СОГЛАСОВАНО:
Заседание Методического совета
№5 от «10» ноября 2024 года.

ДОКУМЕНТПОДПИСАНЭЛ
ЕКТРОННОЙПОДПИСЬЮ

Сертификат:012E7E6E00C1AF05AA4851352C0522F775
Владелец :Фетисов Антон Сергеевич
Действителен:с10.09.2024 до10.09.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Горно-Алтайский экономический техникум»
_____А.С. Фетисов
Приказ от 22.11.2024 №96

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общиеположения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) Автономной некоммерческого профессиональной образовательной организации «Горно-Алтайский экономический техникум» (далее – Техникум) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования в Техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Техникума.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования обеспечивает эффективное управление качеством образования на основе сбора, системного учета, обработки и анализа объективной и достоверной информации о результатах, ресурсах и условиях образовательного процесса.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования в Техникуме представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей.

1.5. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования являются:

- учредитель–Республиканский потребительский союз Республики Алтай;
- администрация техникума;
- педагогические работники и сотрудники техникума;
- обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- учебная документация;
- образовательная статистика;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты мониторинговых исследований;
- социологические опросы;
- отчеты структурных подразделений.

2. Функции, цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Основные функции внутренней системы оценки качества образования:
- информационно– аналитическая;
- контрольно–диагностическая;
- корректив но–регулятивная;
- стимулирующая.

2.2. Целями внутренней системы оценки качества образования в Техникуме являются:
- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в Техникуме;
- принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в Техникуме, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Техникума.

2.3. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:
- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Техникуме;
- формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей, позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- осуществление количественного и качественного анализа уровня достижений обучающимися планируемых результатов освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ эффективности организации образовательного процесса;
- выявление факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности Техникума;
- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса на основе данных внутренней системы оценки качества образования;
- определение перспектив развития Техникума на основе анализа данных внутренней системы оценки качества образования.

2.4 Внутренняя система оценки качества образования в Техникуме основывается на следующих принципах:
- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- комплексность;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость и прозрачность процедур оценки качества образования;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Техникуме.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Техникуме

3.1. Внутреннюю систему оценки качества образования в Техникуме осуществляют директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений Техникума, председатели предметно-цикловых комиссий, создаваемые для проведения процедур комиссии, в состав которых включаются педагогические работники и сотрудники Техникума.

3.2 Внутренняя оценки качества образования в Техникуме осуществляется в соответствии с планом-графиком, который составляется на учебный год и утверждается директором Техникума.

3.3. Для оценки качества образования в Техникуме используются следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- самоанализ;
- изучение документации;
- опрос;
- беседа, собеседование;
- анкетирование;
- тестирование;
- сбор, формализация, группировка, обработка данных и др.

3.4 Оценка качества образования проводится последующим направлениям:

- оценка качества образовательных программ;
- оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- оценка качества реализации образовательного процесса;
- оценка качества образовательных результатов.

3.5.Объектами внутренней системы оценки качества образования Техникума являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда Техникума;
- организация образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- организация профориентации работы по приему в Техникум;
- система воспитательной работы;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- трудоустройство выпускников;
- сайт Техникума;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования.

3.6.Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- назначениедиректоромТехникумарабочейгруппыпопроведениюаудитапоанализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктажучастниковвнутреннейоценкикачестваобразования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.7 Результаты оценки оформляются в виде справки–отчета, в которой указывается:

- цель проведения аудита;
- сроки проведения;
- состав аудиторской группы;
- объект аудита;
- результаты аудита;
- выводы и рекомендации или предложения;
- дата составления и подпись ответственного лица.

4. Содержание процедур внутренней оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования проводится в форме внутреннего мониторинга, который имеет следующие виды:

- самообследование, порядок проведения которого регламентируется законодательством Российской Федерации;
- внутренний аудит, предоставляющий собой проверку соответствия образовательной деятельности Техникума:

4.1 При проведении мониторинга организации работы по приему в Техникум анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Техникума и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Республики Алтай;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Техникума, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Техникума;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- личные дела поступающих;
- приказы о зачислении в Техникум.

4.2 При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

– соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

– соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

– соответствие заполнения журналов основным профессиональным образовательным программам и локальным актам;

– локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;

– локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.3 При проведении контроля качества проведения учебных занятий анализируется:

- целевой аспект урока;
- педагогический аспект урока;
- методический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результат контроля проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий.

4.4 При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся Техникума;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- результаты промежуточной аттестации;
- результаты участия студентов Техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

4.5 При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты государственной итоговой аттестации.

4.6 При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

– Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

– наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
– соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
– наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
– наличие и качество фондов оценочных средств по каждой образовательной программе, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда.
4.7 При проведении контроля воспитательной работы анализируются:
– организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной среде;
– локальные акты по организации воспитательной работы в Техникуме;
– рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы;
– протоколы заседаний органов студенческого самоуправления;
– условия, созданные для вне учебной работы с обучающимися;
– организацияработы общежития.
4.8 При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:
- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю специальности.
4.9 При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:
- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
4.10 При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:
– наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
– обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
– наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
– наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
– соответствие сайта техникума нормативным требованиям.
4.11 При проведении контроля кадрового обеспечения анализируется:
– штатное расписание, утвержденное директором Техникума;
– должностные инструкции штатных сотрудников;
– соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
– соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
– планповышенияквалификацииистажировкипедагогическихработников;
– выполнениепланаповышенияквалификацииистажировкипедагогических работников;
– графикипрохожденияаттестациипедагогическимиработникамитехникума;
– %педагогическихработников,принимающихучастиевпрофессиональныхконкурсах,научно
- практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского

уровня.
4.12 При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:
– паспорт комплексной безопасности Техникума;
– инструкции по охране труда;
– журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.
4.13 При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:
– результаты анкетирования участников образовательного процесса;
– соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Техникума (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей, и работников техникума в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников техникума);
– удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);
– удовлетворенности работодателя (отзывы с практик).
4.14 При проведении контроля управления деятельностью Техникума анализируются:
– нормативно-правовое обеспечение деятельности Техникума;
– выполнение программ развития;
– должностные обязанности работников Техникума;
– выполнение предписаний;
– наличие и структура сайта.
4.15 При проведении контроля качества дополнительных образовательных программ анализируется:
– наличие образовательных программ по каждому направлению;
– соответствие структуры образовательных программ требованиям законодательства;
– наличие утвержденных учебных планов по каждой образовательной программе;
– наличие и качество рабочих программ и фондов оценочных средств по каждой образовательной программе;
– соответствие процедуры реализации дополнительной профессиональной программы установленным требованиям.
4.16 При проведении контроля качества программ профессионального обучения анализируется:
– наличие образовательных программ профессионального обучения по каждому направлению;
– соответствие структуры образовательных программ профессионального обучения требованиям законодательства;
– наличие утвержденных учебных планов по каждой образовательной программе профессионального обучения;
– наличие и качество рабочих программ и фондов оценочных средств по каждой образовательной программе профессионального обучения;
– соответствие процедуры реализации образовательной программы профессионального обучения установленным требованиям.

5. Делопроизводство

5.1. По результатам проведенных аудитов составляются аналитические и информационные справки, таблицы, отчеты, аналитические записки, данные отражаются в отчете о самообследовании.

5.2. По итогам учебного года формируется отчет.

5.3. Результаты контроля доводятся до сведения педагогических работников, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического объединения классных руководителей, методического совета, педагогического совета и совета Техникума.

5.4. На основании данных контроля разрабатываются мероприятия по совершенствованию работы Техникума и вносятся в план работы на новый учебный год.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в

связи с внесением изменений и дополнений в устав Техникума, а также изменениями в действующем законодательстве РФ, регулирующих функционирование образовательных организаций или их отдельные направления деятельности.