

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 4

от "26" апреля 2023 г.

Согласовано:  
Председатель Студенческого совета

И. А. Гуж  
И. А. Гуж  
«26» апреля 2023 г.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор техникума  
Е. А. Ялонакова  
Приказ № 533 от "26" апреля 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2021 № 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум» (далее - техникум) и устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления обучающихся техникума.

#### 2. Порядок перевода

2.1. Порядок перевода устанавливает требования к процедуре перевода:

2.1.1. обучающихся техникума:

- в другие образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - организации СПО);
- в другие организации СПО, в случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- внутри техникума, с одной ОПОП на другую;
- внутри техникума, с одного курса на другой;
- внутри техникума, с одной формы обучения на другую.

2.1.2. обучающихся других образовательных организаций, реализующих ОПОП среднего

профессионального образования, для обучения в техникуме.

2.2. Перевод обучающегося техникума в другую образовательную организацию СПО осуществляется по желанию и заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При переводе обучающегося, ему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в техникуме, с результатами освоения ОПОП. Обучающийся сдает обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

Издается приказ директора техникума о переводе обучающегося.

В техникуме обеспечивается хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа о предшествующем уровне образования, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении в техникуме, студенческого билета и зачетной книжки.

2.3. Перевод обучающегося техникума в другие организации СПО, в случае прекращения деятельности техникума, аннулирования лицензии, лишения техникума государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Учредитель техникума и (или) уполномоченный им орган управления техникумом (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.3. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования или в выбранную им иную принимающую организацию.

2.3.4. При принятии решения о прекращении деятельности техникума в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые документы (согласие и т.п.)

О предстоящем переводе техникум в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности техникума, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.3.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, техникум обязан

уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае лишения техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерством образования и науки Республики Алтай (далее - аккредитационный орган), о лишении техникума государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у техникума отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа техникуму в государственной аккредитации по укрупненной группе специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе техникуму в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе специальностей или направлений подготовки.

2.3.6. Техникум при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из техникума, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

2.3.7. После получения соответствующих письменных согласий, техникум издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом техникум не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

2.3.9. Техникум передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии

учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный техникумом.

#### 2.4 Перевод обучающегося техникума внутри техникума:

##### 2.4.1.С одной ОПОП на другую осуществляется:

- по желанию и заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе, по соответствующей ОПОП, в срок - не позднее одного месяца после начала учебного года, либо в каникулярный период;

При переводе осуществляется перезачет дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и т.п. При наличии не изученных дисциплин, МДК, ПМ, и т.д. для обучающегося устанавливается индивидуальный план обучения (далее - ИПО).

Издается приказ директора о переводе обучающегося. Заместителем директора по учебно-производственной работе утверждается ИПО обучающегося, утверждаются перезачтенные, дисциплины МДК, ПМ и т.д. Вносятся необходимые изменения в зачетную книжку обучающегося.

##### 2.4.2.С одного курса на другой перевод осуществляется:

- в случае полного освоения обучающимся программы предыдущего курса и переходом на следующий курс. Издаётся соответствующий приказ директора техникума о переводе.

- в случае не полного освоения предыдущего курса (наличие более четырех задолженностей по дисциплинам). В этом случае обучающийся техникума (по согласованию с обучающимся/заказчиком/родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) переводится на следующий курс условно. Издаётся соответствующий приказ директора техникума. Для обучающегося устанавливается ИПО, утверждаемый заместителем директора по учебно-производственной работе. В случае ликвидации большей части задолженностей, по решению администрации, срок пересдачи может быть продлен. Если задолженности в большей степени не ликвидированы - обучающийся отчисляется из техникума, либо, по решению родителей, переводится на предыдущий курс для повторного обучения. Издаются соответствующие приказы директора техникума.

##### 2.4.3.С одной формы обучения на другую может осуществляться:

- по желанию и заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Перевод осуществляется при наличии свободных мест на соответствующей форме обучения, соответствующей ОПОП. При переводе проводится перезачет дисциплин, МДК, ПМ и т.п. При наличии не изученных дисциплин, МДК, ПМ, и т.д. для обучающегося устанавливается ИПО.

Процедура перевода осуществляется с предварительным согласованием с заместителем директора по учебно-производственной работе. Издаётся приказ директора техникума о переводе обучающегося. Заместителем директора по учебно-производственной работе утверждается ИПО обучающегося, утверждаются перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ и т.д. Вносятся необходимые изменения в зачетную книжку обучающегося.

2.5.Перевод обучающихся других образовательных организаций, реализующих ОПОП среднего профессионального образования, образовательных организаций высшего образования, общеобразовательных организаций для обучения в техникуме осуществляется:

- по желанию и заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; Перевод осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе, и форме обучения на которые обучающийся желает перейти.

Обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

предоставляется академическая справка или заверенная (другой образовательной организацией) копия зачетной книжки.

При переводе техникум проводит аттестацию обучающегося. В ходе аттестации производится перезачет дисциплин, МДК, ПМ и т.д. (если наименования и количество часов по предыдущей ОПОП соответствует ОПОП техникума, на которую переводится обучающийся). Если по итогам аттестации имеются неизученные дисциплины, МДК, ПМ и т.д., для обучающегося устанавливается ИПО.

Издается приказ директора техникума о переводе обучающегося. Заместителем директора по учебно-производственной работе утверждается ИПО, утверждаются перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ и т.д.

По требованию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося техникум выдает справку о переводе, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в техникум в порядке перевода.

В техникуме формируется личное дело обучающегося, на него заводится зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о перезачтенных дисциплинах, МДК, ПМ и т. д. вносятся в зачетную книжку обучающегося.

### **3 Порядок отчисления**

3.1.Порядок отчисления устанавливает требования к процедуре отчисления обучающихся техникума:

3.1.1.в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2.по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3.по инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется по окончании освоения ОПОП. Обучающийся сдает обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку. Издаётся приказ директора техникума об отчислении обучающегося, в связи с окончанием техникума. При отчислении обучающегося, ему, родителям

(законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося выдается документ о предшествующем уровне образования, а также диплом об окончании техникума.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Обучающийся сдает обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

Издается приказ директора техникума об отчислении обучающегося, по собственному желанию (в т.ч. в порядке перевода). При отчислении обучающегося, ему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в техникуме, с результатами освоения ОПОП.

3.4. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. При отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического совета, Студенческого совета, Родительского собрания.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося затребуется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, (по причинам, указанным выше), а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического совета, Студенческого совета, Родительского собрания, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания

истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.4.2. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме (в случае неявки обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для ознакомления техникум может направить копии приказа об отчислении или уведомления, с указанием номера и даты приказа об отчислении, заказным письмом по месту жительства/прописки, в данном случае оформляется соответствующий акт)

Обучающийся сдает обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.4.3 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор техникума, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Педагогического совета, Студенческого совета, Родительского собрания;

3.5. Отчисление обучающегося в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится по результатам промежуточной аттестации, либо государственной итоговой аттестации.

3.5.1. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума.

Обучающийся сдает обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

3.5.2. Обучающийся, имеющий по результатам Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки отчисляется из техникума.

Обучающийся сдает обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

3.5.3. Издаётся приказ директора техникума об отчислении обучающегося за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

При отчислении обучающегося, ему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в техникуме, с результатами освоения ОПОП.

3.6. Отчисление обучающегося в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных

услуг осуществляется в связи с неоплатой образовательных услуг в сроки и сумме, установленные приказом директора техникума. Издаётся приказ директора техникума об отчислении обучающегося в связи с неоплатой образовательных услуг. Обучающийся сдает обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку.

При отчислении обучающегося, ему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в техникуме, с результатами освоения ОПОП.

3.7. Отчисление в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. К таким случаям могут быть отнесены: невыход обучающегося из академического отпуска и самовольное прекращение посещения занятий.

Отчисление в случае невыхода обучающегося из академического отпуска может осуществляться:

- на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося / на основании отсутствия обучающегося на занятиях в техникуме в течение двух месяцев, после даты окончания академического отпуска, без объяснения уважительных причин.

Издаётся приказ директора техникума об отчислении обучающегося с формулировкой «в связи с невыходом из академического отпуска».

При отчислении обучающегося, ему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в техникуме, с результатами освоения ОПОП. Отчисление обучающегося, самовольно прекратившего посещать занятия осуществляется на основании отсутствия обучающегося на занятиях в техникуме в течение двух месяцев после начала учебного года (семестра) и т.д., без объяснения уважительных причин.

Издаётся приказ директора техникума об отчислении обучающегося с формулировкой «как самовольно оставившего учебу».

При отчислении обучающегося, ему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в техникуме, с результатами освоения ОПОП (если таковые имеются).

3.8. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум осуществляется если установлено, что документы, представленные обучающимся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, либо лицом, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии с порядком приема в техникум, являются не действительными.

3.9. В случае отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума может осуществляться перевод обучающегося в другую

образовательную организацию. Процедура перевода регламентируется п.2.3 данного Положения.

3.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на студенческой доске объявлений и в учительской техникума.

3.12. Договор расторгается на основании приказа директора техникума об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося учебная часть техникума незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.14. В случае отчисления иностранного гражданина осваивающего ОПОП (предоставление иностранному гражданину, осваивающему ОПОП академического отпуска) техникум уведомляет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел непосредственно либо через подведомственное предприятие или Министерство образования Республики Алтай, о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения данного иностранного гражданина в техникуме в течении трёх рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении ему академического отпуска или его отчисления.

#### **4. Порядок восстановления**

4.1. Порядок восстановления устанавливает требования к процедуре восстановления обучающихся техникума:

- отчисленных из техникума по собственной инициативе;
- отчисленных по инициативе техникума.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из техникума по собственной инициативе, до завершения освоения ОПОП может осуществляться:

- по желанию и заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при наличии свободных мест на данном курсе, отделении.

Обучающийся имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления, с сохранением прежних условий обучения. В случае, когда реализация ОПОП, по которой ранее обучался обучающийся, на момент восстановления не реализуется в техникуме, обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право выбрать другую ОПОП для обучения, при отсутствии расхождения в учебных планах или отдельных дисциплинах, при условии ликвидации академической разницы. Издаётся приказ директора техникума о восстановлении обучающегося. Заместителем директора по учебно-производственной работе утверждается индивидуальный график ликвидации академической разницы, утверждаются перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ и т.д.

В техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, документ о предшествующем уровне образования и копия приказа о восстановлении, а также договор об оказании образовательных услуг. На обучающегося заводится зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах, МДК,

ПМ и т. д. вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из техникума по инициативе техникума может осуществляться по заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; Администрация техникума принимает решение о восстановлении обучающегося (в т.ч. курс, форма и условия перезачета дисциплин, МДК, ПМ и т.д.) либо об отказе на восстановление. В случае принятия администрацией решения о восстановлении, издается приказ директора техникума о восстановлении обучающегося. В техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, документ о предшествующем уровне образования и копия приказа о восстановлении, а так же договор об оказании образовательных услуг. На обучающегося заводится зачетная книжка и студенческий билет.

Если восстановление обучающегося осуществляется с условием перезачета ранее изученных дисциплин, МДК, ПМ и т.д. - издается соответствующее распоряжение заместителя директора по учебно-производственной работе. Записи о перезачтенных дисциплинах, МДК, ПМ и т. д. вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.4. Восстановление обучающегося, отчисленного за нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка или других локальных актов техникума не допускается;

4.5. Обучающиеся, имевшие задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, при восстановлении в техникум должны ее оплатить.