

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4

От "26" апреля 2023 г.

Приказ № 23 от



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федеральным законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных обучающихся (далее - студентов) АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум» (далее - техникум) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых студентами, достигшими возраста 18 лет (далее - совершеннолетними студентами) и родителями (законными представителями) студентов, не достигших возраста 18 лет (далее - несовершеннолетних студентов) техникума.

1.3. Персональные данные студентов являются конфиденциальной информацией.

2. Понятие и состав персональных данных студентов

2.1. Персональные данные студента - это информация, необходимая администрации и работникам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных (работники, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных) (далее - уполномоченные работники) для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. К персональным данным студента относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения, а также иные данные, содержащиеся в удостоверении личности студента;
- данные о семейном, социальном и имущественном положении;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- данные о членах семьи студента;
- данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон студента, а также членов его семьи;
- иные данные, предусмотренные законодательством РФ.

3. Обработка персональных данных студента

3.1. Обработка персональных данных студента — это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных студента. Обработка персональных данных студента осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, обеспечения личной безопасности студента, содействия студенту в трудоустройстве контроля качества образовательных услуг и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Администрация и уполномоченные работники техникума не имеют права получать и обрабатывать персональные данные студента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

При принятии решений, затрагивающих интересы студента, администрация и уполномоченные работники техникума не имеют права основываться на персональных данных студента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. На основании пп 5.п.1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется администрацией и уполномоченными работниками техникума без письменного согласия студента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Совершеннолетний студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента обязаны предоставлять администрации и уполномоченным работникам техникума достоверные сведения и своевременно сообщать им об изменении персональных данных. Администрация и уполномоченные работники техникума имеют право проверять достоверность сведений, предоставленных совершеннолетним студентом, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

3.5. В случаях, когда администрация и уполномоченные работники техникума могут получить необходимые персональные данные студента только у третьего лица, администрация техникума должна уведомить об этом совершеннолетнего студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и получить от них письменное согласие по установленной в техникуме форме. (Приложение 1)

Администрация обязана сообщить совершеннолетнему студенту, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа совершеннолетнего студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента дать письменное согласие на их получение.

3.6. Персональные данные студента хранятся у администрации и уполномоченных работников техникума, а также в личном деле студента. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках и находятся в сейфе учебной части техникума.

Персональные данные студента хранятся также в электронном виде. Защита персональных данных студента, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей. Пароли устанавливаются программистом техникума и сообщаются индивидуально администрации и уполномоченным работникам.

3.7. Уполномоченные работники имеют доступ к персональным данным студента в связи с исполнением ими трудовых обязанностей и имеют право получать только те персональные данные студента, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций. Иные права, обязанности, действия уполномоченных работников техникума в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных студента, определяются должностными инструкциями.

Уполномоченные работники техникума, имеющие доступ к персональным данным студента в связи с исполнением трудовых обязанностей, обеспечивают хранение и защиту информации, содержащей персональные данные студента, исключая доступ к ним третьих лиц и несут за это персональную ответственность.

При увольнении уполномоченного работника, имеющего доступ к персональным данным студентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные студентов, передаются другому уполномоченному работнику, имеющему доступ к персональным данным студентов в соответствии с приказом директора техникума.

3.8. Процедура оформления доступа к персональным данным студента включает в себя:

- ознакомление совершеннолетнего студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись с настоящим Положением;
- ознакомление администрации (за исключением директора техникума) и уполномоченных

работников под роспись с настоящим Положением;

- истребование с работников, получающих доступ к персональным данным студента письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности и соблюдении правил их обработки. (Приложение 2)

3.9. Доступ к персональным данным студентов без специального разрешения имеют уполномоченные работники, занимающие следующие должности:

- Директор техникума
- Заместитель директора по учебно-производственной работе
- Главный бухгалтер
- Заместитель главного бухгалтера
- Бухгалтер-кассир
- Старший инспектор по кадрам
- Секретарь учебной части
- Программист
- Классные руководители

Допуск к персональным данным студента других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

3.10. Передача (обмен и т.д.) персональных данных студентов осуществляется только между уполномоченными сотрудниками.

3.11. Внешний доступ к персональным данным совершеннолетнего студента без его согласия или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента имеют, в рамках установленных полномочий, в форме мотивированных запросов: работники прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о студентах в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством РФ. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, а равно, как и передача персональных данных студента третьим лицам осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (Приложение 3), также администрация техникума обязана предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено. Родственники и члены семьи студента не имеют доступа к персональным данным студента, за исключением наличия письменного согласия совершеннолетнего студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента

3.12. Совершеннолетний студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента имеют право на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом), содержащей его персональные данные. Совершеннолетний студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента имеют право вносить предложения по внесению изменений в свои данные в случае обнаружения в них неточностей.

3.13. По истечении сроков, определенных законодательством РФ, личные дела студентов и иные документы передаются на архивное хранение на срок 75 лет (персональные данные на электронных носителях хранятся в техникуме в течение 15 лет). Приложение 5. При этом, на организацию архивного хранения, комплектования, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные студентов, действие Федерального закона «О персональных данных» не распространяется, и соответственно, обработка указанных сведений не требует соблюдения условий, связанных с получением согласия на обработку персональных данных.

1. Организация защиты персональных данных студента

4.1. Защита персональных данных студента от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством техникума.

4.2. защите подлежат:

- информация о персональных данных студента;
- документы, содержащие персональные данные студента;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.3. Общую организацию защиты персональных данных студентов осуществляет директор техникума, который обеспечивает:

- ознакомление сотрудников с настоящим Положением;
- при наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных студента, ознакомление сотрудников с данными актами также производится под роспись;
- истребование с сотрудников (за исключением лиц, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных студента и соблюдении правил их обработки.
- общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных студента.

4.4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных техникума, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

2. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. За нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных студента, виновные лица несут ответственность в соответствии с федеральными законами:

- дисциплинарную;
- административную;
- гражданско-правовую;
- уголовную.

5.2. Совершеннолетний студент, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, представившие в техникум подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несут дисциплинарную ответственность вплоть до отчисления студента из техникума.

Приложение 1

Согласие студента (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента) на получение его (несовершеннолетнего студента) персональных данных у третьей стороны

Директору АНПОО
«Горно-Алтайский
экономический техникум»
Ялонаковой Е.А.

от _____

(Ф.И.О.)

(год рождения)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Я,

_____ на получение моих персональных данных
(согласен(а)/не согласен(а)
(персональных данных моего ребенка _____),
(Ф.и.о. ребенка, год рождения)

а именно:

У _____
(ФИО физического лица или наименование организации у которых получается информация)

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден(а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись / Расшифровка подписи

Примечание:

Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность. Письменное согласие заполняется и подписывается студентом, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего студента собственноручно, в присутствии администрации или уполномоченного работника техникума. Перечень персональных данных уточняется исходя из целей получения согласия.

Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных студента

Я, _____

работая в должности _____
в АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум» обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум» (далее - Положение) порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные студентов, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

Выполнять относящиеся ко мне требования Положения, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных студентов и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные студента, немедленно сообщить директору техникума.

3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные студентов (документы, копии документов, диски, распечатки на принтерах, черновики, фотографии и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в техникуме, передать своему непосредственному руководителю, либо старшему инспектору по кадрам.

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные студентов; ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных студентов, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить своему непосредственному руководителю и директору техникума.

Я ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных студентов может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Согласие студента (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента) на передачу его (несовершеннолетнего студента) персональных данных третьей стороне

Директору АНПОО
«Горно-Алтайский
экономический техникума»
Ялонаковой Е.А.

от _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (год рождения)

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Я, _____

на передачу моих персональных данных

_____ (согласен(а)/не согласен(а)
(персональных данных моего ребенка _____),

(Ф.И.О. дата рождения)

а именно:

1. фамилия, имя, отчество;
2. паспортные данные;
3. год, месяц, дата и место рождения;
4. адрес;
5. семейное, социальное, имущественное положение;
6. образование;
7. профессия;
8. сведения о трудовом и общем стаже;
9. сведения о воинском учете;
10. домашний телефон

_____ для обработки в целях

_____ следующим лицам _____
(ФИО физического лица или наименование организации которым передается информация)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в течение всего срока действия договора об образовании.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а также право техникума обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных

без моего согласия, в соответствии с законодательством РФ. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

/ _____
Расшифровка подписи

Примечание:

Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность.

Письменное согласие студента, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента заполняется и подписывается им собственноручно, в присутствии администрации или уполномоченного работника техникума.

Перечень персональных данных не является исчерпывающим и уточняется исходя из целей получения согласия.