Согласовано:

Председатель Совета Респотребсоюза РА

_____ С.А. Ложкин

«26» марта 2020 г.

Утверждаю:

Директор техникума

_____ Е.А. Ялонакова

«30» марта 2020 г.

Отчет о результатах самоообследования

АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»

Горно-Алтайск, 2020 г.

Используемые сокращения:

АНПОО – автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

ГАЭТ – Горно-Алтайский экономический техникум;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования от 2014 (2018 г.);

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РА – Республика Алтай

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

УМК – учебно-методический комплекс

УД – учебная дисциплина

ПМ – профессиональный модуль

КИМ – контрольно-измерительные материалы

КОС – контрольно-оценочные средства

ПС – педагогический совет

МС – методический совет

МОКР – методическое объединение классных руководителей

УИФ – учебно- имитационная фирма

ССПП – студенческая служба правовой помощи

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГКК- государственный квалификационный экзамен

ДОУ – документационное обеспечение управления

ПСО – право и организация социального обеспечения

УВР – учебно-воспитательная работа

УПР – учебно-производственная работа

ФОС – фонд оценочных средств

I. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
(полное наименование учебного заведения **в соответствии с Уставом**)

«Горно-Алтайский экономический техникум»

2020 год

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС

Почтовый индекс 649000 Город Горно-Алтайск

Улица Социалистическая Дом № 5
Область, край Республика Алтай
Факс 8 (38822) 2-45-31
Адрес электронной почты info@gaet.ru , uvr@gaet.ru

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Расчетный счет № 40703810202350002144
Наименование банка отделение 8558 СБ РФ Горно-Алтайское отделение 8558 ПОА Сбербанк
Город, где находится банк Горно-Алтайск
БИК банка 048405602
Кор.счет № 30101810300000000602
ИНН 0400012321
КПП 040001001

Учредитель образовательного учреждения Республиканский союз потребительских обществ Республики Алтай
(полное наименование организации)
Организовано в сентябре 1962 на основании Постановления Правления Респотребсоюза от 3 сентября 1962 г. , № 269
(номер нормативного документа)

Лицензия Серия 04Л01 № 0000266 выдана « 27 » апреля 2017 г. Регистрационный № 690
Срок действия лицензии бессрочная
Министерство образования и науки Республики Алтай
(наименование органа, выдавшего лицензию)
с правом реализации 7 программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых
Учебное заведение аккредитовано на 6 лет до 27 апреля 2023 г.
(дата, год)
Свидетельство о государственной аккредитации от 8 февраля 2016 г. серия 04АС1 № 0000241 ,
(дата, год)
Выдано Министерство образования и науки Республики Алтай
(полное наименование аккредитационного органа)
Филиалы (представительства) и иные организации учебного заведения Отсутствуют

Деятельность техникума осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и Уставом, утвержденным Учредителем (Протокол №3 п.1 Постановления Респотребсоюза Республики Алтай от 02.12.2015)

Устав соответствует требованиям Закона «Об образовании» и инструктивным письмам Минобразования России.

1.2. Перечень документов, регламентирующих деятельность техникума

1. Правила приема в АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
2. Положение о работе приемной комиссии АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
3. Положение о порядке формирования и хранения личных дел обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
4. Положение о формировании ППССЗ по специальности
5. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
6. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
7. Положение о зачетной книжке.
8. Положение о ведении журнала учебных занятий
9. Положение о промежуточной аттестации
10. Положение об экзамене (квалификационном)
11. Положение о Государственной итоговой аттестации
12. Положение о выпускной квалификационной работе
13. Положение о формировании УМК по дисциплине (ПМ)
14. Положение о расписании учебных занятий
15. Положение о текущем и рубежном контроле знаний обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
16. Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
17. Положение о формировании фонда оценочных средств (КОС и КИМ) по учебным дисциплинам (ПМ)
18. Положение о разработке рабочей программы по УД
19. Положение о разработке рабочей программы по ПМ
20. Положение об организации внутреннего контроля
21. Положение об организации учебной и производственной практики.
22. Положение о студенческой службе правовой помощи

23. Положение об организации предпринимательской практики в службе доставки еды «Ланч-Тайм»
24. Положение о дополнительном образовании
25. Положение о дополнительном профессиональном образовании
26. Положение о дополнительной профессиональной программе
27. Положение о дополнительной общеразвивающей программе
28. Положение о документационном обеспечении дополнительного образования
29. Положение об организации и проведении конкурса профессионального мастерства «Профи»
30. Положение об организации медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
31. Положение об организации воспитательной работы в АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
32. Положение о порядке взыскания и поощрения обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
33. Положение о студенческом самоуправлении в АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
34. Положение о студенческом Совете техникума
35. Положение о студенческом Совете общежития техникума
36. Положение о старостате
37. Положение о Совете по профилактике
38. Положение об организации дежурства по техникуму
39. Положение о научно-исследовательской работе обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
40. Положение о студенческом общежитии
41. Положение о конкурсе на лучшую комнату в общежитии
42. Положение о библиотеке
43. Положение о столовой
44. Положение о конкурсе «Студент выпуска» и «Группа выпуска»
45. Положение о классном руководстве
46. Положение о едином порядке оформления приема и увольнения сотрудников
47. Правила внутреннего распорядка для обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум

48. Правила внутреннего распорядка для работников АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
49. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы
50. Положение о Совете техникума
51. Положение о методическом объединении классных руководителей
52. Положение о педагогическом совете техникума
53. Положение о дисциплинарной и материальной ответственности работников ГАЭТ
54. Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
55. Положение о Совете по качеству
56. Положение об обработке и защите персональных данных работников АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум
57. Положение об организации промежуточной аттестации студентов заочного отделения
58. Положение об организации рецензирования домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения
59. Положение об учебном кабинете
60. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения
61. Положение об оперативном отряде общежития
62. Положение по планированию организации самостоятельной работы обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
63. Положение об организации практики в учебной имитационной фирме
64. Положение об административно-хозяйственной части АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
65. Положение о профориентационной работе
66. Положение об общетехникумовском фестивале студенческого творчества «Стань звездой»
67. Правила проживания студентов в общежитии АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
68. Правила проживания жильцов в общежитии АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
69. Правила оказания платных образовательных услуг в АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»

70. Положение об охране здоровья персонала и обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум» от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
71. Положение о предметной (цикловой) комиссии техникума
72. Положение об учебной части.
73. Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей
74. Положение об участии в Чемпионате профессий и предпринимательских идей «Карьера в России»
75. Положение о сайте техникума
76. Положение о мониторинге деятельности АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»

1.3. Система управления образовательным учреждением

Для обеспечения эффективного управления в образовательном учреждении, разработана организационная структура управления ГАЭТ. (Рисунок 1)

Структура управления техникумом включает в себя кадровую службу; службу организации и обеспечения педагогического процесса, в которую входят учебная часть; библиотечный отдел, лабораторию информационно – коммуникативных технологий, а также финансово-экономическую и административно-хозяйственную службы; медицинский пункт; социально-бытовую службу, включающую заведующую и воспитателя общежития.

Непосредственное управление техникумом осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Создан выборный представительный орган управления - Совет техникума в составе 8 человек из числа представителей администрации, сотрудников, утвержденный приказом директора №3 от 10.01.2012 г. Действенным органом управления является Педагогический совет техникума, в состав которого входят все члены администрации, преподаватели, заведующий библиотекой, воспитатель общежития.

Рис. 1 - Организационная структура управления Горно-Алтайского экономического техникума

Директор техникума обеспечивает проведение эффективной политики в области качества, несет ответственность за общее руководство качеством, определяет приоритеты в решении проблем качества. Заместители директора по УВР и УПР несут ответственность за достижение целей в области качества, эффективное планирование образовательного процесса, реализацию профессиональных образовательных программ.

Каждый член трудового коллектива техникума несет ответственность за реализацию политики и целей в области качества и выполнение требований в рамках своих должностных обязанностей.

Обязанности, права, ответственность и взаимодействие персонала, который руководит, выполняет работы, влияющие на качество, определены и установлены в нормативных документах, Уставе ГАЭТ, Положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях руководителей и сотрудников.

***Таблица 1*- Состав административно-управленческого персонала**

Наименование должности	Фамилия, имя и отчество (указать полностью)	Год рождения	С какого года работает в данной должности (№ и дата приказа о назначении, срок контракта)	Базовое образование	Ученая степень	Читаемая дисциплина	Телефон
Директор	Ялонакова Елена Александровна	1973	2011г. Постановление от 25.10.11, Протокол № 18 Продлен Распоряжением от 05.09. 2019 г. №7,	высшее		Английский язык	2-45-31
Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Фролова Ольга Александровна	1976	2011г. № 103 от 14.11.2011	высшее		Русский язык, Литература	2-59-26
Зам. директора по учебно-производственной работе	Курумчина Наталья Владимировна	1976	2013г. № 40, 26.08.13	высшее		Менеджмент	2-39-28
Отделения дополнительного образования	Гомлякова Елена Алексеевна	1970	2019г. №47 от 02.09.19	высшее		Бухучет, аудит	
Главный бухгалтер	Сдобникова Нина Макаровна	1955	1994г. №229 , 07.12.94	высшее		Бухучет, аудит	2-63-38

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании», ФГОС среднего профессионального образования по специальностям, и тезисами, озвученными Президентов РФ В.В. Путиным 6 марта 2018 г, стратегической целью развития учреждений СПО является подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров.

Перспективным планом развития и модернизации ГАЭТ до 2024 г. образовательные услуги, воспитательная работа, научно-исследовательская деятельность формируются как результат осуществления в техникуме основных процессов: формирование контингента студентов; разработка и реализация основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин; организация учебного процесса; организация научно-исследовательской работы студентов; организация методического сопровождения учебно-воспитательного процесса; организация воспитательной работы со студентами.

Стратегическая цель развития и модернизации ГАЭТ на период до 2024 года:

- внедрение новых технологий (формирование современной материально-технической базы);
- обеспечение кадрами отраслей экономики и конкретных предприятий;
- социальные задачи (доступность, инклюзия).

Задачи программы:

- развитие в Республике Алтай современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
- формирование кадрового потенциала ПОО для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам Ворлдскиллс;
- создание современных условий для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной переподготовки и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- формирование условий для создания опережающей адаптивной подготовки кадров на базе ПОО, минимизирующей кадровые дефициты в соответствии с текущими и перспективными требованиями рынка.

В целях повышения качества образования, педагогического мастерства преподавателей, распространения передового опыта и совершенствования учебно-воспитательной работы были проведены педагогические и методические Советы на актуальные темы: «Проектная деятельность как ведущий подход к построению образовательного процесса», «Методическая работа классного руководителя», «Актуальные вопросы повышения учебной мотивации и успеваемости студентов».

Организация и ведение делопроизводства в техникуме, в том числе порядок хранения и выдачи дипломов и приложений к ним, академических справок, зачетных

книжек и т.д. осуществляется в соответствии с нормативными требованиями Минобразования России.

II. Образовательная деятельность

2.1 Структура подготовки выпускников

В соответствии с лицензией, техникуму предоставлено право вести образовательную деятельность по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена базового уровня по следующим специальностям:

№ п/п	Основные профессиональные образовательные программы ***						
	наименование образовательной программы		уровень (ступень) образования	профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования		вид образовательной программы (основная, дополнительная)	нормативный срок освоения
	код	направления подготовки, специальности, профессии		код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное, базовый	51	юрист	основная	На базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес. На базе основного общего образования 2 года 10 мес
3.	38.02.07	Банковское дело	Среднее профессиональное, базовый	51	специалист банковского дела	основная	На базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес. На базе основного общего образования 2 года 10 мес
4.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное, базовый	51	бухгалтер	основная	На базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес. На базе основного общего образования 2 года 10 мес
5.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	Среднее профессиональное, базовый	51	специалист страхового дела	основная	На базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес. На базе основного общего

							образования 2 года 10 мес
6.	42.02.10	Туризм	Среднее профессиональное, базовый	51	специалист по туризму	основная	На базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес. На базе основного общего образования 2 года 10 мес
7.	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	Среднее профессиональное, базовый	51	техник по информационным системам	основная	На базе среднего (полного) общего образования –2 года 10 мес. На базе основного общего образования 3 года 10 мес
8.	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	Среднее профессиональное, базовый	51	Менеджер по продажам	основная	На базе среднего (полного) общего образования –2 года 10 мес. На базе основного общего образования 3 года 10 мес

В отчетном учебном году обучение велось по 3 специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. По остальным специальностям не ведется обучение, ввиду отсутствия набора.

Также в соответствии с действующей лицензией реализуются программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

На отчетный момент общий контингент студентов составил 330 человек, в т.ч. по очной форме - 279 человек, по заочной – 51.

Таблица 2 - Контингент студентов в разрезе специальностей за период с 01.04.2019 по 01.04.2020 г.

Перечень специальностей	Форма обучения	Количество на конец 2018 года						
		Всего	1	2	3	4	5	6
ФГОС СПО		**300**	**76**	**105**	**77**	**15**	**27**	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Очная	138	35	55	48			

38.02.07 Банковское дело	Очная	70	20	31	20			
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная	71	20	31	20			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Заочная	22			9	8	5	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Заочная	29			15	11	3	
ИТОГО		**330**	**75**	**117**	**77**	**19**	**8**	

За отчетный период выпущено 56 специалистов на очном отделении, что на 16 человек меньше, чем в прошлом году и 17 на заочном отделении, из них по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 17 (очное) и 12 (заочное);

38.02.07 Банковское дело (по отраслям) - 11;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 28 (очное) и 5 (заочное)

В течение года прибыли 12 студентов, в том числе 1 студент восстановился только для сдачи ГИА.

Из общего количества студентов в академическом отпуске находится 8 человек, из них:

- в связи с трудным материальным положением – 4 человека,
- по уходу за ребенком – 2 человека,
- призыв в армию – 2 человека.

В течение года выбыли 84 человек по следующим причинам:

1) по собственному желанию – 48
2) перевелись в другие учебные заведения – 8
3) отчислены за неуспеваемость – 7
4) самовольно оставившие учебу – 12
5) не прошедшие ГИА – 0
6) не приступили к занятиям – 0
7) отчисленные, как не вышедшие их академического отпуска – 1
8) 9 человек сменили форму обучения и перевелись на заочное отделение.

Проводя сравнительный анализ, можно отметить, что количество выбывших увеличилось на 19 человек. Увеличение количества произошло за счет студентов

самостоятельно оставивших учебу. С данной категорией учащихся были проведены все виды профилактической работы: индивидуальные беседы, беседы с родителями, работа с психологом, беседа на Совете по профилактике. Следует также отметить, что в большинстве случаев у родителей наблюдается нарушение контакта, некоторых родителей привлекали к ответственности за недолжное исполнение своих обязанностей. Снизилось количество отчисленных за неуспеваемость в 2 раза. Однако, значительно увеличилось количество студентов, которые переводятся в другие учебные заведения (увеличение на 4%). Основная причина- трудное материальное положение.

Кроме основных профессиональных образовательных программ в техникуме реализуются программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Перечень программ ДПО ежегодно обновляется. Наибольшей востребованностью пользуются программы по основам бухгалтерского учета, автоматизации и налогообложению.

1. Осуществление кредитных и расчетных операций
2. Основы бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский учет в организации
4. Автоматизация бухгалтерского учета
5. Юрист компании (правовое сопровождение бизнеса)
6. Организация кадровой работы и управление персоналом
7. Организация кооперативного дела и предпринимательства
8. Бухгалтерский учет в бюджетной сфере
9. Бизнес-планирование
10. Оформление трудовых отношений

Вывод: Таким образом, анализируя данные текущего года следует отметить, что результаты набора остаются стабильными. К сожалению, по-прежнему нет набора по специальностям 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело, 42.02.10 Туризм. Это обусловлено, в первую очередь, тем, что происходит дублирование специальностей в других учебных заведениях. В виду того, что техникум является единственным частным (платным) учебным заведением, это значительно влияет на результаты приема в условиях кризиса. Все усилия коллектива направлены на сохранение контингента, поддержание положительного имиджа учебного заведения. Разработан план модернизации, в котором большое внимание уделяется развитию

дополнительного образования и созданию современных условий для реализации востребованных образовательных программ по стандартам Ворлдскиллс.

2.2 Содержание подготовки выпускников

Программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в полном объеме соответствуют требованиям ФГОС СПО, включающие в себя:

- требования к уровню подготовки выпускника;
- учебный план;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программу профессиональной практики;
- программу Государственной итоговой аттестации.

Рабочие планы согласованы с Учредителем и работодателями профильных организаций, утверждены директором техникума. Последовательность изучения дисциплин соответствует логике построения рабочих учебных планов и графиков учебного процесса.

ППССЗ по всем специальностям в части теоретического обучения состоит из дисциплин федерального компонента и дисциплин вариативной части. Дисциплины вариативной части, установленные учебным планом, были выбраны с учетом требований региональной экономики, особенностями специальности и запросом работодателей. Также часы вариативной части были использованы на увеличение учебной нагрузки по базовым предметам из цикла общепрофессиональных дисциплин и МДК.

В последнем учебном семестре, по каждой специальности, предусмотрены часы на подготовку к ГИА.

По всем дисциплинам преподавателями техникума разработаны рабочие программы. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности и по своей структуре отвечают требованиям Министерства образования РФ. Кроме того, по отдельным дисциплинам преподавателями техникума созданы авторские рабочие программы.

Все рабочие программы имеют рецензии. Рецензентами являются представители профессорско-преподавательского состава Горно-Алтайского государственного университета, преподаватели Горно-Алтайского педагогического колледжа и других образовательных учреждений Республики Алтай и Алтайского края, а также профильных организаций и предприятий.

Учебный процесс в техникуме организуется в соответствии с учебными планами, которые соответствуют ФГОС по перечню дисциплин и объему нагрузки. Учебная аудиторная нагрузка студента составляет 36 часов в неделю, максимальная нагрузка – 54 часа в неделю. Выполнение объема часов обеспечивается составлением и соблюдением расписания учебных занятий по основной специальности, по дополнительной подготовке и практике по получению первичных профессиональных навыков.

Обучение ведется в одну смену; продолжительность учебного занятия равна 45 мин., что соответствует нормативным требованиям. Для всех учебных групп на всех курсах по всем специальностям разрабатывается расписание сроком на 1 семестр. В расписание изменения вносятся по мере острой необходимости. В расписании присутствуют номер учебной группы, название учебной дисциплины, день недели, номер урока, фамилия преподавателя, проводящего занятие.

Ежегодно до 1 ноября обновляется и утверждается тематика курсовых и ВКР. Порядок разработки и защиты ВКР определен соответствующим Положением, разработанным на основе рекомендаций Министерством образования РФ.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена рабочими программами и регламентируется методическими указаниями и учебно-методическими материалами, разработанными преподавателями и согласованными на заседаниях ПЦК. Объем внеаудиторной самостоятельной работы на каждую учебную дисциплину определяется рабочим учебным планом (не менее 50% от объема аудиторной работы). Организация контроля знаний осуществляется так же в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

В техникуме на высоком уровне осуществляется практическая подготовка специалистов. Практика осуществляется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, утвержденным на педагогическом совете техникума, и ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Для активизации познавательной деятельности студентов в техникуме наряду с традиционными методами проведения занятий используются инновационные методы обучения: деловые игры, пресс-конференции, уроки-суды, анализ производственных ситуаций, уроки в форме круглого стола, решение профессиональных кейсов, экскурсии на предприятия, и в организации.

Большое внимание преподавателями уделяется совершенствованию навыков научно-исследовательской работы студентов. В первую очередь это связано с тем, что ГИА проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы.

С 2014 года во все учебные планы по специальностям внедрен корпоративный профессиональный модуль «Организация кооперативного дела и предпринимательства», направленный на подготовку кадров для малого бизнеса, что является одним из приоритетных направлений в образовании на государственном уровне. Результатом работы в данном направлении стало удачное участие студентов в чемпионате профессий World-skills в компетенции Предпринимательство, стабильно занимающие призовые места: в региональном полуфинале чемпионата профессий World-skills заняли 2 место (2019 г.)., 3 место (2020 г.)

Техникум поддерживает постоянную связь с учредителем, центром занятости населения по профессиональной подготовке и переподготовке безработных, комплексным центром социального обслуживания, а также Министерством труда, социального развития и занятости населения РА, Министерством финансов РА, Управлением ФНС России по Республике Алтай и т.д.

В отчетном году был продолжен проект «Основы социального предпринимательства» совместно в комплексным центром социального обслуживания, куда подключились не только студенты учебных заведений РА, но и школьники.

По дополнительным образовательным программам прошли подготовку 20 студентов по специальности «Банковское дело» по программе «Контролер банка» и 22 студента по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» по программе «Кассир». Также по программе переподготовки «Налоговый учет» - 5 человек, «Автоматизация бухгалтерского учета» - 6 человек

По программе переподготовки 1 человек – Бухгалтерский учет в организации»

В рамках повышения квалификации по программе «Специалист по управлению персоналом» - 6 человек, 1 человек – «Менеджер организации», 1 человек – «1-С предприятие», 1 человек – «Работа с архивом».

Организация учебной и производственной практики

В техникуме практика осуществляется в соответствии с Положением об организации учебной и производственной практики студентов, утвержденным на педагогическом совете техникума, ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности, графиком учебного процесса, и включает следующие этапы:

- практику для получения первичных профессиональных навыков (учебная);
- производственную практику (по профилю специальности)
- производственную практику (преддипломная).

В техникуме разработаны программы практической подготовки для всех специальностей, которые сопровождаются методическими рекомендациями. Организация практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная) ведется на базе техникума. Для прохождения практики по профилю специальности для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, - созданы учебные фирмы (УИФ и ССПП). Для студентов специальности Банковское дело, практика по профилю специальности организована на базе ПАО Банк «Зенит» на основе договора, т.о., реализуется подход «обучение на рабочем месте». Преддипломная практика организуется на предприятиях, в организациях системы потребительской кооперации и других форм собственности на основании заключенных договоров. Основными базами практики являются ГорПО, Чемальское, Усть-Коксинское потребительские общества Республики Алтай; органы внутренних дел Республики Алтай, инспекции Федеральной налоговой службы, администрации Муниципальных образований республики, Пенсионный фонд РФ по Республике Алтай, Управление социальной поддержки населения по г. Горно-Алтайску, Министерство экономического развития и туризма РА и др.

Руководство практикой осуществляет заместителем директора по УПР и преподавателями специальных дисциплин техникума. По прохождении каждого вида практики студентами составляется отчет и оформляется портфолио. Итоги практики

обсуждаются на конференциях с участием студентов и преподавателей с приглашением руководителей баз практики.

В отчетном учебном году прохождение практики студентами выпускных групп по всем специальностям в УИФ составило 99%. Это доказывает эффективность такого вида прохождения практики. За текущий период в рамках работы ССПП рассмотрено 25 обращений граждан. Это в 2 раза меньше, чем в предыдущем году. Это обусловлено неэффективной рекламной кампанией, что следует учесть на будущий год руководителю ССПП.

Руководство техникума и коллектив отслеживает уровень востребованности и успешности своих выпускников. В этой системе каждый классный руководитель поддерживает связь с выпускниками и собирает информацию, заместителем директора по УПР собирает общую информацию и делает свод данных.

Следует отметить, что на протяжении последних трех лет выпускники техникума не были зарегистрированы в службе занятости, как нетрудоустроенные.

Анализ полученных результатов показывает, что в текущем отчетном году, как и в прошлом, большинство выпускников предпочли продолжить обучение по специальности.

Таблица 3 - Результаты мониторинга по трудоустройству выпускников

	Выпуск 2017 г. (очное отделение)			
	Экономика и бух.учет	ПСО	Банковское дело	Всего
Выпуск (чел)	**22**	**37**	**13**	**72**
Трудоустроены по спец-ти	5	1	3	***9***
Дальнейшее обучение в ВУЗах	11	21	1	***33***
Призваны в армию	0	7	2	***9***
В отпуске по уходу за ребенком			1	***1***
Не трудоустроены		3		***3***
Работают не по специальности	6	5	6	***17***
Итого	**22**	**37**	**13**	**72**
	Выпуск 2018 г. (очное отделение)			
	Экономика и бух.учет	ПСО	Банковское дело	Всего
Выпуск (чел)	**19**	**37**	**18**	**74**
Трудоустроены по спец-ти	7	4	3	14
Дальнейшее обучение в ВУЗах	4	12	3	19
Призваны в армию	1	1	1	3
В отпуске по уходу за ребенком	-	-	-	
Не трудоустроены	2	3	2	7

Работают не по специальности	3	4	2	9
Итого	**17**	**28**	**11**	**56**

Таким образом, можно отметить, что структура подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС, запросу работодателя, запросам потребителей (как обучающихся, так и родителей). Это позволяет обеспечивать потребности города и республики квалифицированными специалистами. Результаты внедрения технологии «обучение в работе» показывают высокую ее эффективность. Опыт работы был обобщен и представлен на методических совещаниях специалистов при Совете директоров ССУЗов РА.

Однако, следует отметить, что процент трудоустройства выпускников на протяжении нескольких лет составляющий 65% - 70 %, в текущем году снизился до 59%. Это обусловлено общим экономическим кризисом на рынке труда, сокращением рабочих мет. Многие филиалы банков были ликвидированы, либо сокращены. Что соответственно отразилось на количестве рабочих мест для выпускников. Выход из сложившейся ситуации мы видим в расширении круга программ ДПО, с целью повышения конкурентности выпускников.

2.1. Качество подготовки специалистов

Прием абитуриентов в техникуме ведется в соответствии с Правилами приема и контрольными цифрами, которые согласуются ежегодно с Учредителем – Респотребсоюзом Республики Алтай. Основополагающими документами для разработки правил приема является закон Российской Федерации «Об образовании», Приказ Министерства образования РФ об утверждении Порядка приема граждан на обучение в учреждения среднего профессионального образования на 2017-2018 год.

В техникуме имеются все необходимые документы по организации приема: утвержденные директором приказы об организации приемной, о зачислении студентов, протоколы заседаний приемной комиссии, формы заявлений, договоров и т.д. Прием производится на общедоступной основе по результатам конкурса аттестатов.

Для работы в приемной комиссии привлекаются преподаватели и сотрудники техникума. Возглавляет комиссию директор, ответственным секретарем приемной комиссии назначается работник из числа администрации или преподаватель.

В техникуме сложилась определенная система профориентационной работы, осуществляемой в соответствии с планом. Основными формами ее проведения являются объявления по радио и телевидению, реклама в печатных средствах массовой информации, через размещения рекламы в справочниках для поступающих, издание буклетов, проведение дней открытых дверей для выпускников школ, участие в республиканских ярмарках профессий, проведение встреч с выпускниками 9 и 11 классов школ республики и близлежащих районов Алтайского края. К профориентационной работе по месту жительства широко привлекаются студенты.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464; Рекомендациями по планированию промежуточной аттестации студентов при освоении ОПОП в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к Разъяснению по формированию учебного плана ОПОП начального профессионального и среднего профессионального образования от 20.09.2011г.); Положением по итоговому контролю учебных достижений, обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы (протокол № 1 от 15.02.2012г). ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (СПО)

Для оценки качества обучения по специальностям были проанализированы экзаменационные билеты и вопросы для зачетов, контрольные работы для проведения промежуточного контроля знаний, а также методические материалы для текущего контроля знаний студентов, можно сделать вывод о том, что уровень требований в ходе промежуточного и текущего контроля соответствует ФГОС СПО.

Таблица 4 - Результаты промежуточной аттестации за 2 семестр 2017-2018 уч.года

№ п/п	Наименование специальности/	№ группы	Кол-во обуч	% Успеваемости	Доля обучающихся, получивших оценки		Средний балл
					«отлично» и «хорошо» Ч /%	«неудовлетворительно» Ч/ %	
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	11	22	100%	9	0	4,2
		201	28	44,4%	4	12	3,6
		301	18	63,3%	8	7	3,9

	итого		**68**	**69,2%**	**21**	**19**	**3,9**
3	40.02.01Право и организация социального обеспечения	13	15	43%	2	6	3,4
		14	14	56,6%	3	7	3,5
		208	28	57,1%	7	12	3,5
		209	32	56,2 %	2	18	3,7
		308	11	77%	8	3	4,1
		309	19	73,7%	6	5	3,9
	итого		**121**	**57,8%**	**28**	**51**	**3,6**
4	38.02.07 Банковское дело	12	27	77,8%	5	6	3,7
		205	24	50%	4	12	3,2
		305	11	81,1%	4	2	3,9
	итого		**62**	**67,7%**	**13**	**20**	**3,6**

Таблица 5 - Результаты промежуточной аттестации за 1 семестр 2018-2019 уч.года

№ п/п	Наименование специальности/	№ группы	Кол-во обуч	% Успеваемости	Доля обучающихся, получивших оценки		Средний балл
					«отлично» и «хорошо» Ч /%	«неудовлетворительно» Ч/ %	
1	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	11	20	75%	6	5	4,2
		201	31	25%	5	22	3,6
		301	20	30%	4	10	3,8
	итого		**71**	**47,8%**	**15**	**37**	**3,9**
3	40.02.01Право и организация социального обеспечения	13	18	22%	1	14	2,8
		14	17	6%	0	16	2,8
		208	28	61%	4	11	3,5
		209	27	78%	7	6	3,9
		308	22	23%	4	16	3,9
		309	25	16%	0	21	3,5
	итого		**137**	**38,7%**	**16**	**84**	**3,4**
4	38.02.07 Банковское дело	12	21	71,4%	6	6	3,6
		205	29	48,2%	9	15	3,9
		305	19	21%	2	15	3
	итого		**69**	**47,8%**	**17**	**36**	**3,5**

Результаты мониторинга успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации показывает, что качество успеваемости упало по специальностям «Банковское дело» и «Право и организация социального обеспечения». Только студенты специальности «Экономика и бухгалтерский учет» показывают стабильные результаты.

Самые низкие, по-прежнему, показатели у студентов нового набора по специальности «Право и организация социального обеспечения». Не смотря на проведенный ряд мероприятий, разработку индивидуальных планов работы с неуспевающими. У нового набора студентов иная психологическая мотивация – «все равно, как-нибудь само решиться». Необходимо провести всестороннее исследование психологических особенностей современных студентов, с привлечение сторонних специалистов, для выработки дальнейшей стратегии взаимодействия.

В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации завершающим этапом обучения по программе среднего профессионального образования является ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы. Для проведения ГИА в техникуме сформирован и утвержден директором, затем в Министерстве образования и науки Республики Алтай, «Состав председателей», возглавляющий работу ГЭК, которые являются ведущими специалистами Респотребсоюза Республики Алтай, руководители отделов Министерств и других ведущих профильных организаций.

Основные функции ГИА: комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО. Выпускные

квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика выпускных квалификационных работ была разработана в соответствии с содержанием и требованиями к профессиональным компетенциям по профессиональным модулям, запросом работодателей и программой государственной итоговой аттестации выпускников.

Таблица 6 - Результаты ГИА выпускников по ФГОС СПО в разрезе специальностей

Группа	Кол-во студентов	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеваемости	% качества	Сред. балл
308	11	4	6	1		100%	90,9%	4,3
309	17	7	4	6		100%	64,7%	4,0
305	11	4	4	3		100%	72,7%	4,0
301	17	6	9	2		100%	88,2%	4,7
Итого:	**56**	**21**	**23**	**12**		**100 %**	**78,6%**	**4,2**

Члены ГЭК отметили, что большинство студентов проявили достаточный запас знаний и практических умений по основным вопросам теоретического и практического характера. Особенно была отмечена хорошая подготовка выпускников 301 группы специальности «Экономика и бухгалтерский учет» и 308 группы специальности «Право и организация социального обеспечения». Несколько ВКР были запрошены работодателями для внедрения сформулированных рекомендаций, на практике.

Однако, наряду с положительной оценкой знаний студентов члены ГЭК по специальности «Банковское дело», наиболее слабые знания отмечены у некоторых выпускников 309 группы по специальности «Право и организация социального обеспечения» по сравнению с выпусками прошлых лет - слабое владение как теоретическими основами, так и практическими навыками.

Также члены ГЭК отметили, что выпускные квалификационные работы стали более качественными с точки зрения методологии исследования, практической значимости. Этому поспособствовала работа над ключевой темой «Специфика организации и осуществления научно-исследовательской деятельности» студентов и педагогов, а также введение в ППССЗ специализированного предмета – научно-исследовательская работа студентов.

Материалы самообследования, а также результаты оценки качества подготовки свидетельствуют о стабильности показателей (Приложение 1)

Анализ отчетов председателей ГЭК позволяет заключить, что уровень подготовки выпускников по всем специальностям является удовлетворительным.

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию ФГОС обеспечивает высококвалифицированный кадровый состав педагогов по каждой специальности. Все работающие преподаватели имеют высшее

образование. Из них 47% имеют высшее педагогическое образование. Кроме этого, для проведения занятий привлекаются преподаватели-практики, большинство из которых в дальнейшем предоставляют студентам места для практики.

Общая численность преподавателей 17 человек. Из них 12 штатных преподавателя, 4 человека - внутренние совместители и 4 внешних совместителей. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. 5 преподавателей с ВКК, что составляет 41,6% от всего числа штатных преподавателей; 3 преподавателей с 1КК, что составляет 25 %, что соответствует требованиям; 4 прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности что составляет 33,3%

Работники техникума отмечены отраслевыми наградами:

1 человеку присвоено звание «Заслуженный учитель РФ»

7 чел. – награждены нагрудным знаком «Отличник потребительской кооперации»

9 чел. – нагрудным знаком «За добросовестный труд в потребкооперации России»

Средний возраст всех преподавателей – 45 лет.

Таблица 7 - Состав преподавателей и лаборантов

Дисциплины	Кол-во преподавателей и лаборантов		Из них чит-ют 2 и более дисцип	Из числа штатных преподавателей							
								Имеют награды			
	всего	В т.ч. штатных		С высшим образование	С пед-им образованием	С ВКК	Имеют ученую степень	всего	Почетное звание «Заслуженный учитель РФ»	Значок «Почетный работник СПО»	Ведомственные
Количество преподавателей	17	12	11	12	8	5		14	1	3	8
Количество лаборантов	1	1		1							
По циклу общеобразовательных дисциплин	7	5	4	5	5	2		5		1	4
По циклу профессиональных дисциплин Из них:											
Бухгалтерских и	3	3	3	3	1	3		3	1		2

экономически х дисциплин											
Математическ их,информаци онно-технических дисциплин	2	1	1	1	1	-		2		1	1
Социальных и правовых дисциплин	5	4	4	4	2	-		4		1	3

В техникуме сложился стабильный сплочённый коллектив. На протяжении последних трех лет не меняется состав основных преподавателей и состав совместителей, что говорит о том, что в техникуме созданы все условия для комфортной работы не только студентов, но и преподавателей. Качественный состав преподавательского коллектива по реализуемым основным профессиональным образовательным программам обеспечивает подготовку специалистов на достаточном качественном уровне.

2.3 Научно-методическая деятельность

Научно-методическая работа в техникуме регламентируется Положением о научно-исследовательской работе обучающихся АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум», Положением о ВКР, Положением о методическом совете, Положением о рейтинговой оценке деятельности преподавателей. Она осуществляется на основе системного планирования с учётом глубоко анализа работы в предыдущий период.

Научно-методическая работа в 2019 учебном году проводилась в соответствии с поставленными задачами:

1. Взять за основу модульно - компетентностный подход в планировании и реализации ППССЗ.
2. Способствовать развитию мотивации педагогов на личностно-профессиональное саморазвитие, становление профессиональной компетентности, через внедрение системы диагностики результатов профессиональной деятельности и выработку индивидуальной стратегии профессионального развития.
3. Продолжить работу по приведению в соответствие содержание ППССЗ с потребностями регионального рынка труда, и развитием системы оценки качества

образовательных услуг.

4. Продолжить работу по совершенствованию системы оценки качества образовательных услуг на основе внедрения рейтинговой оценки деятельности преподавателей.

5. Продолжить работу по расширению перечня дополнительных образовательных услуг, способствовать популяризации дополнительного профессионального образования среди населения.

6. Привести в соответствие работу ПЦК решению общей учебно-методической проблемы - «Развитие системы стратегического партнерства как средства повышения конкурентоспособности образовательного учреждения».

Основными формами методической работы были: педсоветы, заседания методических советов, заседание Экспертного совета техникума, декады ПЦК, методические выставки, участие в профессиональных конкурсах и научных конференциях различного уровня.

Научно- методическая работа велась в следующих направлениях:

1. Учебно-методическая деятельность в ПЦК.

2. Обучение преподавателей (курсы повышения квалификации, консультации, наставничество, школа профессионального мастерства, теоретические семинары, семинары практикумы, участие в работе творческих групп).

3. Подготовка документов и материалов для проведения аккредитации специальностей.

4. Обобщение и распространение опыта работы преподавателей:

В текущем учебным году была продолжена работа над учебно-методической проблемой «Развитие системы стратегического партнерства как средства повышения конкурентоспособности образовательного учреждения». На основе исследования рынка были выделены следующие направления в работе:

- школа-техникум;
- техникум-ВУЗ;
- техникум- центр занятости по г. Горно-Алтайску;
- техникум – родители;
- техникум – работодатели;
- техникум – потребительские общества РА;
- техникум – Министерства;

- техникум – выпускники.

В соответствии с данными направлениями была выстроена профориентационная работа, научно-методическая работа, учебная работа. Свое внимание мы сконцентрировали на взаимодействии и сотрудничестве с центром занятости населения по г. Горно-Алтайску, комплексным центром инноваций социальной сферы РА, Министерством труда, социального развития и занятости населения РА, Министерством туризма и экономического развития РА, Министерством финансов РА, Федеральной Налоговой службой России по РА.

В течение года были проведены следующие мероприятия:

- совместно с Министерством финансов проведен ряд мероприятий, направленных на формирование финансовой грамотности у студентов и школьников;
- Налоговый форум с участием специалистов Федеральной Налоговой службы России по РА;
- совместно с Министерством труда, социального развития и занятости населения организовано обучение студентов и школьников основам предпринимательства;
- со специалистами правовой системы «Гарант» проведено обучение студентов и конференция, где студенты техникума заняли 1 и 2 место;
- проведены «Дни открытых дверей» с приглашением школьников;
- конкурс профессионального мастерства «Профи», также с приглашением работодателей, партнеров и школьников, предпринимателей.
- декады предметно-цикловых комиссий
- научно-практические конференции в рамкам работы ПЦК с привлечением студентов и школьников.

Согласно графику аттестации преподавателей, для педагогов были предусмотрены курсы повышения квалификации. Так в отчетном году курсы прошли 9 человек: Ялонакова Е.А., Ларионова Я.Н., Березикова О.В., Завгородняя Г.А., Басаргина О.П., Табакаева В.Л., Кырова О.С., Мощенко Г.Н., Фролова О.А. В течение года посещались открытые и рабочие уроки преподавателей.

В связи с изменением ФГОС и изменения подходов к обучению, были проведены несколько заседаний методического совета на темы: «Исследовательская работа преподавателей как средство повышения профессионализма», «Эффективность и качество образовательного процесса в техникуме.», «Развитие движения Worldskills – как современного подхода к оценке профессиональной подготовки» и др.

Основной темой методической работы 2017 учебного года был вопрос совершенствования учебно-методического обеспечения стандартов третьего поколения, формирования банка контрольно-оценочных средств. Были переработаны УМК по всем новым дисциплинам вариативной части учебных планов, откорректированы и дополнены имеющиеся методические комплексы. Работа по созданию и корректировке УМК активно проводилась во всех цикловых комиссиях. Наиболее качественно она была проведена в ПЦК Экономики и бухгалтерского учета, Социально-экономических и правовых дисциплин.

Особое внимание в методической работе уделялось организации и проведению контроля качества подготовки специалистов.

Контроль осуществлялся в нескольких направлениях:

- проверка документации: УМК по дисциплинам, КИМы и КОСы, журналы, экзаменационные ведомости и т.д.;
- посещение уроков и внеклассных занятий по дисциплинам;
- контроль за проведением консультаций и ходом производственной практики;
- контроль за работой над учебно-методической проблемой;
- контроль за повышением профессионального уровня преподавателей.

III. Воспитательная, культурно-массовая и спортивно-массовая работа

Воспитательная работа в техникуме ведется в соответствии Планом воспитательной работы, утверждаемым ежегодно директором техникума.

Система воспитательной работы со студентами включает в себя следующие элементы: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, спортивно-оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни.

Конкретные мероприятия по всестороннему развитию специалиста были отражены в планах работы классных руководителей. На МО классных руководителей ежегодно утверждается план основных внеучебных мероприятий, заслушивается отчет о воспитательной работе, определяются корректирующие мероприятия. Особое место в своей работе классные руководители отводят сплочению коллектива группы, проведению работы по формированию актива, созданию доброжелательной атмосферы. В этих целях проводились классные часы, групповые собрания, вечера, культурно-массовые мероприятия (выходы в театр, на выставки, походы на природу) и др. В 2016-

2017 учебном году уменьшилось количество административных правонарушений, совершенных студентами техникума, этому способствовало особое внимание уделялось правовому и гражданско-патриотическому воспитанию.

Проводились мероприятия по профилактике правонарушений, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов:

- Знакомство студентов с Уставом техникума, с правилами проживания в общежитии.
- В группах 1 курса – беседы о вреде курения, акции.
- Индивидуальные беседы классных руководителей о культуре поведения, по вопросам дисциплины, умению разрешать конфликты – во всех группах.
- Рейды студенческого совета – «Борьба с курильщиками».
- Лекция – беседа на 1 курсе «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних».

На базе техникума в 2014 году создано общественное объединение правоохранительной направленности «Щит-ГАЭТ». В состав общественной организации вошли студенты и преподаватели техникума, готовые вместе с сотрудниками полиции обеспечивать правопорядок на территории города. Деятельность отряда была отмечена на республиканском уровне на заседании при главе Республики Алтай Бердникове А.В.

В соответствии с планом воспитательной работы техникума проводились следующие наиболее интересные и ставшие уже традиционными, общетехникумовские мероприятия:

- Вечер «Посвящения в студенты». В этом празднике участвуют студенты - старшекурсники вместе с преподавателями. Старшекурсники становятся режиссерами, сценаристами своих поздравительных программ, музыкантами, актерами. Они проявляют изобретательность, творчество, коммуникативные способности - свойства необходимые будущим специалистам. Первокурсники в этот день узнают много нового, интересного о своих преподавателях, традициях техникума, студенческой жизни, ее буднях и праздниках. Совместные вечера 1,2 и 3 курсов - эта важная форма воспитания сегодня, способствующая объединению студенческих коллективов.
- Фестиваль студенческого творчества «Стань звездой», который проводится с целью выявления наиболее творческих и одаренных студентов которым в дальнейшем предоставляется возможность проявить себя на сцене города, Республики.

- Студенты техникума приняли участие в региональном этапе конкурса «АРТ-профи» и заняли 2 место в номинации «Социальный проект»;
- Цикл мероприятий, посвящённых Победе в Великой Отечественной войне;
- Выпускной вечер;
- Благотворительные акции совместно с Министерством труда, социального развития и занятости населения РА.

Проводимые мероприятия находят свое освещение на страницах сайта техникума.

Уже в пятый раз в этом году был проведен конкурс профессионального мастерства «Профи». В нем приняли участие команды 2 и 3 курса по всем специальностям. Студенты 1 курса и болельщики 2,3 курсов принимали участие в различных мастер-классах, помогали организовывать мероприятие. Также на это мероприятие были приглашены школьники. Также наши партнеры-работодатели организовывали интерактивные обучающие площадки – это Министерство труда, социального развития и занятости населения РА; сеть магазинов «Booklook», «Зоомир»; справочно-правовая система Гарант; спортивный клуб «Свои люди», сеть блинных «Сковородовна», магазин «Зеленый сад», педагогический колледж.

Формирование здорового образа жизни студентов является сегодня одним из основных направлений работы нашего техникума. Студенты техникума принимали активное участие в самых различных спортивных соревнованиях, где добились хороших результатов не только в командном зачёте, но и в личном первенстве. Кроме того, проводилось анкетирование студентов, конкурсы плакатов, классные часы, санитарно–гигиенические мероприятия. В техникуме функционирует 3 секции: стрельба; волейбол; баскетбол. Усилиями преподавателя физической культуры восстановлен и начал полноценно функционировать тренажерный зал.

В техникуме развита система студенческого самоуправления, как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Органы студенческого самоуправления представлены в нашем учебном заведении в следующих формах: студенческий совет техникума, старостат, студенческий совет в общежитии. На заседаниях старостата ежемесячно проводился анализ посещаемости студентами занятий, выявлялись причины пропусков, выпускались информационные листы, ведомости по итогам успеваемости и посещаемости студентов, рассматривались

индивидуальные дела студентов, имеющих неудовлетворительные оценки по изучаемым предметам и большое количество пропусков по неуважительным причинам. На заседаниях студенческого совета общежития также рассматривались личные дела студентов, имеющих замечания. Данная форма работы является эффективной в качестве профилактики правонарушений.

IV. Материально-техническое обеспечение

4.1. Состояние учебно-лабораторной базы

1. Тип здания - учебный корпус
2. Год ввода в эксплуатацию - 1983
3. Проектная мощность - 600 учащихся
4. Реальная наполняемость - 266 учащихся
5. Перечень учебных кабинетов:
   а) Безопасности жизнедеятельности - 1
   б) Социально-экономических дисциплин – 2
   в) Экономики предприятия – 1
   г) Бухгалтерского учета – 2
   д) Математики и информатики – 3
   е) Правовых дисциплин– 3
   ж) Иностранного языка – 2
   з) Организации работы органов соц.защиты населения – 2
   и) Русского языка и культуры речи – 1
6. Перечень мастерских (лабораторий):
   а)Лаборатория информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности
   б) ТСО
7. Библиотека: площадь - 160 кв.м; книжный фонд - 14825, в том числе: учебники и учебные пособия - 9832, методическая литература - 4993
8. Спортивный зал - 1, площадь - 190 кв.м
9. Спортивная площадка - _____, площадь - _____
10. Столовая - 1, площадь - 466 кв.м, число посадочных мест - 50
11. Актовый зал - 1, площадь - 190,4 кв.м
12. Общежитие: площадь- 4379,1 кв.м, количество спальных мест - 200
13. Кабинеты медико-оздоровительного сопровождения – 1
14. Тренажерный зал – 1 , площадь – 24 кв.м
15. Мобильный стрелковый тир

В техникуме имеется библиотека и читальный зал на 40 посадочных мест. Общий фонд библиотеки составляет 14825 экземпляров, в том числе 9832 экземпляров обязательной литературы, из них 9430 учебно-методической и 4993 художественной литературы. Фонд

дополнительной учебно-методической литературы составляет 749. Периодических массовых, центральных и региональных, общественно-политических изданий 56 наименований. Библиотека располагает справочно-библиографическим аппаратом, куда входят картотеки: тематическая, журнальных статей, сборников произведений художественной литературы. Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой, приобретенной за последние 5 лет составила:

- по общеобразовательным дисциплинам - 30 экземпляров
- по дисциплинам оЬщегуманитарного и социально-экономического блока - 263 экземпляра;
- по дисциплинам естественно-научного блока 336 экземпляров;
- по общепрофессиональным дисциплинам 2207 экземпляров;
- по специальным дисциплинам 604 экземпляра.

В среднем по техникуму обеспеченность обязательной учебной и учебно-методической литературой составляет 8,2 экземпляра, обеспеченность учебниками по специальностям составляет: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет - 3,3 ; 38.02.07 Банковское дело -4,3; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения - *7,3.* При норме 1,5 экз. на одного обучающегося, норма значительно превышена.

С 2007 учебного года учет библиотечного фонда осуществляется при помощи электронного каталога. В 2016 году заключен договор о сотрудничестве с научно-технической библиотекой Горно-Алтайского университета по обслуживанию наших студентов.

В целях оперативного оформления текстов учебных учебно-методических разработок и их тиражирования в техникуме есть ризограф.

За отчетный период преподавателями техникума опубликовано 6 учебных пособий объемом 14,8 условных печатных страниц; 2 преподавателей представили свой опыт на научно-практических конференциях различного уровня и опубликовали тезисы общим объемом 9 условных печатных страниц.

В техникуме 2 компьютерных класса, 31 компьютер, все они IBM PC совместимы, имеются доступ к сети Интернет. Техникум имеет свой сайт (www.gaet.ru)
Информационно-компьютерные технологии являются неотъемлемой " частью образовательного процесса техникума: используются в управлении образовательным процессом: автоматизация делопроизводства и бухучета, мониторинг качества обучения, локальная компьютерная сеть и т.п.

В учебном процессе используются компьютерные программы, как приобретенные, так и разработанные преподавателями и студентами техникума. Преподавателями техникума разрабатываются электронные учебники, которые широко используются в образовательном процессе. Наблюдается высокая активность преподавателей дисциплин всех циклов в отношении использования возможностей компьютерной техники в учебном процессе. Имеется 4 мульти - медиапроектора, 1 мультимедийная доска, которые расширили возможности преподавателей по использованию электронных информационных технологий в учебном процессе.

Общее количество технических средств обучения составляет: телевизоров - 5 единиц, видеомагнитофонов - 3 единицы, 2 музыкальных центра. Все технические средства обучения находятся в рабочем состоянии и активно используются в учебном процессе.

4.2. Информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса

Таблица 8 - Компьютерные классы и комплексы

№ п/п	Описание компьютерного класса или комплекса (спецификации серверов, рабочих станций)	Год установки	Использование (предметы)	Количество компьютеров
1	Celeron 2.4 GHz 478 soc, 256 DDR, 40 GB IDE, ЭЛТ у	2009	- Информатика, математика -ДОУ -ПСО - Гражданское право и процесс - Трудовое право - Бухгалтерская отчетность и учет	16
4	Pentium D 3 GHz 775 soc, 512 DDR2, 250 GB SATA, ЭЛТ	2009	- Информатика, математика -ДОУ -ПСО - Гражданское право и процесс - Трудовое право - Бухгалтерская отчетность и учет	15
4.	Pentium D 3 GHz 775 soc, 512 DDR2, 250 GB SATA, ЭЛТ Ноутбуки: HP, ASUS, TOSHIBA	2009 2011,2015, 2016	Методическое обеспечение образовательного процесса: лаборантские, администрация	10 5

5.	Pentium D 3 GHz 775 soc, 512 DDR2, 250 GB SATA, ЭЛТ	2009	Учебная имитационная фирма

Количество компьютеров на количество студентов контингента, приведенного к очной форме обучения____0,8_____

Сеть и сетевое оборудование

1. Тип сети Смешанная звезда
2. Операционная система^____MS Windows, Linux_
3. Количество станций___72_____
4. Количество серверов__2_____
5. Другое_____

Таблица 9 - Дополнительное оборудование

Наименование	Характеристики	Количество	Производитель
модем	-	-	-
сканер	CCD, 3200x9600 dpi	5	Epson, Canon, Benq
факс-модем	-	-	-
факс	KX-FT982RU-B	**2**	Panasonic
принтер	A4, ~12стр/мин, 600dpi	21	HP, Xerox, Brother
плоттер	-	-	-
проекционная система	2000 ANSI, 400:1, 800x600, 1024x768	**4**	Panasonic ACER, Benq
телевизор		**5**	LG, DEU, Sony, Рубин
видеомагнитофон		**3**	LG, DEU, BBK, DEWOO
видеокамера		**1**	
другие средства ТСО: фотоаппарат	HDD,CCD,0.8mp,f/1.8		Sony
CD проигрыватель Pioneer PD-30-K	Canon EOS 400D Kit | 18-55 mm -	**1**	Canon
	Диапазон частот: 2 - 50000 Гц ; отношение сигнал / шум: 117 дБ ; динамический диапазон: 108 дБ; гармонические искажения: 0.0020% специальные функции: - Sound Retriever AIR	**1** -	Pioneer ,

4.3. Материально-бытовое обслуживание студентов и преподавателей

Техникум имеет общежитие на 515 мест, из них студентами занято около 200 мест. ^Обеспеченность нуждающихся студентов в общежитии 100 %.

Жилищно-бытовые и санитарные условия в общежитии отвечают предъявляемым требованиям. Комнаты общежития укомплектованы мебелью и постельными принадлежностями; на каждом этаже оборудованы кухни; имеются душевая комната,

комната отдыха, телевизионная, комната самоподготовки, гладильная и комнаты гигиены.

Работа в общежитии ведется на основе Положения о студенческом общежитии, планов работы студенческого Совета общежития. Выбранный Совет общежития под руководством заведующей общежитием и воспитателя решает текущие вопросы, касающихся нарушений режима и правил проживания, ремонта комнат, уборки и благоустройства территории.

Сохранению высокой работоспособности на протяжении рабочего дня, недели, семестра и как следствие, высокому уровню и качеству подготовки студентов, содействует соблюдение требований к организации медицинского обслуживания, организация питания.

Медицинское обслуживание организовано на хорошем уровне и соответствует требованиям нормативных документов. В здании учебного корпуса техникума находится здравпункт, который включает в себя кабинет приема больных и процедурный кабинеты. Заключен договор на организацию работы здравпункта с БУЗ Горно-Алтайская городская детская поликлиника. Здравпункт обеспечен медикаментами для оказания первой медицинской помощи. В здравпункте ведется прием больных студентов, а также оказывается экстренная помощь учащимся в общежитии. -

В течение года проводится большая текущая и профилактическая работа:

- прием больных студентов;
- отпуск процедур;
- доврачебная медицинская помощь;
- профилактические прививки;
- осмотр студентов;
- диспансерное обслуживание больных групп студентов, наблюдение за правильностью их учебы и отдыха;

При проведении занятий и мероприятий вне территории техникума предусматривается медицинское их обеспечение. Регулярно проводятся рейды в общежитие с целью проверки санитарного состояния и температурного режима.

Питание студентов и сотрудников организовано в буфете и столовой - на 50 посадочных мест. Ассортимент горячих блюд, холодных закусок и напитков полностью удовлетворяет потребности студентов в питании.

В техникуме созданы все условия для отдыха, развития своих творческих способностей, занятий спортом. Для занятий физической культурой и спортом, а также для физкультурно-оздоровительной работы в техникуме имеется спортивный зал площадью 190 кв. м.

Спортивный зал в достаточном количестве оснащен спортивным инвентарем. Студенты имеют возможность заниматься в свободное от занятий время в 3 спортивных секциях.

Для отдыха, досуга и культурных мероприятий имеется актовый зал на 200 посадочных мест, где проводятся вечера отдыха, тематические классные часы и другие мероприятия.

Вывод: Материально-техническая база техникума по наименованию количества оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, используемой в учебном процессе, является достаточной для ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям и уровням подготовки. По общему количеству площадей базу техникума можно оценить как достаточную и соответствующую целям и задачам подготовки специалистов.

Сегодня техникум - это современное учебное заведение, занимающее ведущее место в образовательной системе Республики Алтай.

Содержание . отчета по самообследованию рассмотрено на заседании педагогического совета Автономной некоммерческой профессионал образовательной организации «Горно-Алтайский экономический техникум»

" " 20 г.