Утвержден
Постановлением от
14 марта 2019 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Горно-Алтайский экономический техникум»

г. Горно-Алтайск
2019 год

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

«27» августа 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Горно-Алтайский экономический техникум», именуемая в дальнейшем Техникум, является правопреемником Горно-Алтайского коммерческого техникума Респотребсоюза Республики Алтай (на основании Постановления Правления Респотребсоюза Республики Алтай от 4 декабря 1997года, протокол№3), осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О потребительской кооперации (потребительских обществах и союзах) в Российской Федерации»,, настоящим Уставом, локальными актами Техникума и другими нормативными актами.Техникум создан с целью предоставления образовательных услуг населению на договорной платной основе.

1.2. Техникум является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Техникума: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Горно-Алтайский экономический техникум», сокращенное наименование: АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум».

1.4. Место нахождения Техникума: город Горно-Алтайск.

1.5. Учредителем Техникума является Республиканский Союз потребительских обществ Республики Алтай;

1.6. Техникум создан без ограничения срока деятельности.

1.7. Техникум является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в кредитных организациях, печать с полным наименованием Техникума на русском языке, штампы, бланки, приобретает от своего имени имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Техникум не отвечает по обязательствам Учредителей, Учредители не отвечает по обязательствам Техникума.

1.9. Техникум может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения организаций потребительской кооперации по территориальному и иным признакам, а также в международные организации потребительской кооперации. При этом Техникум сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Техникум вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Техникум может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим

Принято решение о государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай
«27» августа 2019 г.

законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Техникумом и действуют на основании доверенности.

1.12. Техникум не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

1.13. Техникум обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

Эмблема техникума: круг, в центре которого белые буквы на голубом фоне Г-А ЭТ, по окружности надпись: ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Предметом деятельности Техникума является деятельность в области образования, науки и воспитания, предусмотренная Уставом и направленная на достижение уставных целей.

2.2. Основными целямидеятельности Техникума являются:

Принято решение о государственной регистрации изменений Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай
«27» августа 2019 г.

– ведение образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего, среднего (полного) общего, среднего профессионального или высшего образования;

– ведение образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2.3. Виды деятельности, посредством которых будет достигаться уставная цель Техникума:

– образовательная деятельность по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

– образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;

– образовательная деятельность по программам профессионального обучения;

– выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, научных разработок.

2.4. Техникум вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п.2.2 настоящего Устава:

– выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

– осуществление физкультурной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

– создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

– организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, социально-значимых мероприятий;

– осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем образовательных программ Техникума;

– предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Техникума;

– сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

– осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Техникума; организация и проведение международных мероприятий;

– осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической

Принято решение о государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай

«27» августа 2019 г.

литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

– реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

– выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской, юридической документации;

– долевое участие в деятельности других организаций;

– оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

– научно-исследовательская деятельность.

2.5. Обучение в Техникуме осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и разрабатываемых на их основе основных образовательных программ с учетом примерных основных образовательных программ.

2.6. Техникум реализует следующие основные образовательные программы:

– образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

– основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.7. Техникум реализует следующие дополнительные образовательные программы:

– дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы;

– дополнительные профессиональные программы, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.8. В Техникуме все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами.

2.9. Стоимость предоставляемых Техникумом образовательных услуг устанавливается с учетом работы на принципах самофинансирования и самоокупаемости на договорной основе.

Копия верна
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай
«27» августа 2019 г.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ТЕХНИКУМА

3.1. Техникум должен иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.2. В целях обеспечения деятельности, предусмотренной ее Уставом, Учредители передают в собственность Техникума имущество.

3.3. Имущество, переданное Техникуму его Учредителями, является собственностью Техникума. Учредители Техникума не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Техникума.

3.4. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

– имущество, переданное Техникуму его Учредителями в собственность;

– регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

– средства, полученные от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно и приносящей доходы;

– добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество Техникума отражается на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

3.6. Доходы Техникума поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Учредители не имеют права на получение доходов от осуществления Техникумом деятельности.

3.7. Техникум в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, меры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также размеры почасовой оплаты преподавателей, должностных окладов всех категорий работников.

3.8. Техникум осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

4.1. Высшим органом управления Техникума является Общее собрание учредителей Техникума.

4.2. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– Общее собрание работников и обучающихся;

Принято решение о государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай

«27» августа 2019 г.

– Педагогический совет.

4.3. В Техникуме создается Студенческий совет, а при необходимости могут создаваться и другие коллегиальные органы, в частности, совещательные, экспертные и прочие, которые не относятся к органам управления Техникума. Коллегиальные органы управления и коллегиальные органы, которые не относятся к органам управления Техникума, формируются и функционируют на основании положений, утвержденных Директором.

4.4. Единоличным исполнительным органом Техникума является Директор Техникума.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ТЕХНИКУМА

5.1. Общее собрание учредителей Техникума проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Общее собрание учредителей правомочно при присутствии представителей всех учредителей.

5.3. Решения Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

5.4. Общее собрание учредителей избирает председательствующего, назначает секретаря заседания, поручает ему ведение протокола заседания. Протокол заседаний Общего собрания учредителей составляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. Протоколы заседаний Общего собрания учредителей подлежат хранению по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа Техникума и выдаются по требованию Учредителя для ознакомления. По требованию Учредителя также выдаются (направляются по почте по указанному адресу) по одной копии любого протокола, изготовленной за счет Техникума.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

– обеспечение соблюдения Техникумом целей, ради достижения которых он был создан;

– определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;

– назначение, увольнение и установление системы и размера оплаты труда Директора Техникума;

– согласование приема на работу и увольнения по инициативе работодателя главного бухгалтера, руководителей филиалов и представительств Техникума;

– решение о принятии в состав учредителей новых лиц;

– одобрение сделок (взаимосвязанных сделок), сумма которых составляет свыше 500 000 (пятисот тысяч) рублей, а также сделок с недвижимым имуществом (кроме договоров аренды);

Принято решением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай
«27» августа 2014 г.

– утверждение контрольных цифр приема;

– согласование создания Техникумом юридических лиц, участия Техникума в других юридических лицах, в том числе, участия и прекращения участия Техникума в коммерческих и некоммерческих организациях, ликвидации таких организаций;

– утверждение Устава Техникума, изменений и дополнений в Устав; - осуществление контроля за использованием имущества;

– утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

– утверждение финансового плана Техникума и внесение в него изменений;

– согласование решения Техникума о привлечении кредитных ресурсов;

– создание филиалов и открытие представительств Техникума;

– проведение контрольно-ревизионных мероприятий по проверке финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

– утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора);

– принятие решения о реорганизации и ликвидации Техникума.

6. ДИРЕКТОР ТЕХНИКУМА

6.1. Директор Техникума является его единоличным исполнительным органом.

6.2. Назначение Директора производится Общим собранием учредителей Техникума в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на срок 5 лет.

6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания Учредителей, Педагогического совета и Общего собрания работников и обучающихся Техникума.

6.4. Директор Техникума:

– организует работу Техникума по осуществлению видов деятельности для достижения целей, определенных настоящим Уставом;

– действует без доверенности от имени Техникума, в том числе представляет его интересы перед любыми органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом;

– принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры;

– утверждает регламентирующие деятельность Техникума локальные нормативные акты;

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай
«27» августа 2019 г.

– готовит проект финансового планаТехникума и представляет его для утверждения Общему собранию учредителей Техникума, готовит отчеты о деятельности Техникума;

– представляет годовую бухгалтерскую отчетность Техникума Общему собранию учредителей для утверждения;

– открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

– утверждает штатное расписание Техникума;

– применяет к работникам Техникума меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Техникума;

– выносит на рассмотрение Общего собрания учредителей Техникума предложения о внесении изменений и(или) дополнений в Устав Техникума, а также по иным вопросам, требующим принятия решения Общим собранием учредителей Техникума;

– решает иные вопросы, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерациии настоящим Уставом к компетенции Директора Техникума.

6.5. Директор Техникума без согласования с Общим собранием учредителей Техникума вправе заключать сделки на сумму не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей. Сделки, в т.ч. взаимосвязанные, на сумму 500 000 (пятисот тысяч) и более рублей совершаются с согласия Общего собрания учредителей Техникума. Взаимосвязанность определяется по контрагенту (его аффилированным лицам), цели сделки, сроку, в течение которого совершены сделки (в пределах года), иным обстоятельствам, которые Общее собрание учредителей Техникума сочтет имеющим значение.

6.6. Директор Техникума осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, подписываемого лицом, определяемым Общим собранием учредителей Техникума.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ТЕХНИКУМА

7.1. Общее собрание работников и обучающихся Техникума (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Техникума, в состав которого входят Директор, административные, педагогические и другие работники Техникума, а также представители обучающихся (не менее 1 человека от каждой учебной группы).

7.2. В компетенцию Общего собрания входит:

– предварительное рассмотрение проектов новой редакции Устава Техникума, проектов изменений и дополнений Устава, выносимых Директором Техникума на рассмотрение Общего собрания учредителей Техникума;

Принято решение о государственной регистрации изменений в Устав Российской Федерации по Республике Алтай
«27» августа 2019 г.

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– рассмотрение и принятие коллективного договора, обсуждение Правил внутреннего распорядка;

– рассмотрение вопросов состояния охраны труда и безопасности Техникума;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, вынесенных на рассмотрение Директором в пределах его компетенции.

7.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Техникума, а также включенных в его состав представителей обучающихся. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения по вопросам о предварительном рассмотрении проектов изменений и (или) дополнений в Устав Техникума, а также Устава в новой редакции принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа голосов присутствующих.

7.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием большинством голосов. Председатель обеспечивает рассмотрение вопросов повестки Общего собрания, организует ведение протокола. Секретарь не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Общего собрания, уведомляет членов Общего собрания о времени и месте проведения заседания.

7.5. Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками и обучающимися Техникума.

7.6. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников и обучающихся Техникума. Срок полномочий Общего собрания составляет один учебный год.

7.7. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Техникума, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

7.8. В состав Педагогического совета входят: Директор Техникума, заместители Директора, заведующие, преподаватели, председатели предметных (цикловых) комиссий, воспитатель общежития и другие педагогические работники, включая совместителей.

7.9. В компетенцию Педагогического совета входит:

– утверждение локальных нормативных актов Техникума, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации об образовании;

– принятие программы развития Техникума;

– анализ итогов учебно-воспитательнойи методической деятельности Техникума;

Свидетельство о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай
«27» августа 2019 г.

– рассмотрение и обсуждение основных характеристик организации образовательного процесса в Техникуме;

– содействие повышению квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

– принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс (в том числе условно), о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

– принятие решений об отчислении обучающихся из Техникума;

– заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов, председателей предметных (цикловых) комиссий;

– принятие решений о представлении педагогических и других работников, а также обучающихся к различным видам поощрения;

– обсуждение (в случае необходимости) успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

– рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы;

– рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Педагогического совета.

7.10. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Техникума.Заседания Педагогического совета созываются Директором Техникума не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Педагогического Совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины состава членов Педагогического совета. Принятие решения осуществляется большинством голосов, открытым голосованием и оформляется протоколом. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

7.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Техникуме формируется Студенческий совет.

В компетенцию Студенческого совета входит:

– участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Техникума, в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся;

– подготовка предложений для внесения в администрацию Техникума по учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

– участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

– участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай
«27» августа 2019 г.

деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Техникума;

– участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– информирование обучающихся о деятельности Техникума;

– рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет;

– организация досуговых и иных вне учебных мероприятий с участием обучающихся Техникума.

7.12. Состав Студенческого совета формируется путем проведения выборов среди обучающихся в группах. Работой Студенческого совета руководит председатель, который избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на заседании Студенческого совета. Решения по вопросам, рассматриваемым Студенческим советом, оформляются протоколом. Студенческий совет действует на основании Положения о Студенческом совете. Срок полномочий Студенческого совета составляет один учебный год.

7.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Техникума вправе принимать участие в работе любых коллегиальных органах, создаваемых в Техникуме, в т.ч. вносить предложения по организации и повышению качества учебно-воспитательного процесса,защищать и представлять права и интересы несовершеннолетних обучающихся,содействовать органам управления Техникума в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни и т.п.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Техникумом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты Техникума не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Деятельность Техникума регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

– приказ;
– распоряжение;
– положение;
– правила;
– регламент;
– инструкция.

8.4. Локальные нормативные акты Техникума принимаются Директором Техникума, Педагогическим советом, иными органами

Принято решение о государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай
«27» августа 2019 г.

управления и должностными лицами Техникума в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Техникума, учитывается мнение первичной профсоюзной организации Техникума (при ее наличии).

8.6. Нормы локальных нормативных актов Техникума, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Техникума по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании или трудовым законодательством Российской Федерации либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене принявшим их органом.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Ликвидация и реорганизация Техникума осуществляется в установленном гражданским законодательством порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Общего собрания учредителей Техникума. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Ликвидация Техникума производится по решению Общего собрания учредителей Техникума либо по решению суда.

9.3. Ликвидация по решению Общего собрания учредителей Техникума производится назначенной Общим собранием учредителей Техникума ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации Техникума по решению суда - ликвидационной комиссией (арбитражным управляющим), назначаемой(ым) судом. С момента назначения ликвидационной комиссии (арбитражного управляющего) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Техникума.

9.4. Ликвидационная комиссия (арбитражный управляющий) оценивает имущество Техникума, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, реализует имущество Техникума, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителям.

9.5. Порядок использования имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами и уплаты обязательных платежей, определяется Учредителями.

9.6. Техникум считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Устав путем утверждения решением Общего собрания учредителей Техникума новой редакции Устава, которая подлежит государственной регистрации.

Принято решение о государственной регистрации Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай

«27» августа 2019 г.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай
«27» августа 2019 г.

Прошито, пронумеровано
на 14 листах
Ю.Д. / Яломанова Е.А
Дата 14.03.2019г.

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай
«27» августа 2019 г.

Решение о государственной регистрации
создания путем реорганизации
в форме преобразования принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Алтай
27.08.2019, № 247-р
Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
05.09.2019, ОГРН 1190400002540,
учетный № 0214050074.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Н.А. Веретенникова

27.08.2019

Управление Федеральной налоговой
по Республике Алтай
В Единый государственный
юридических лиц внесена
«05» сентября 20
ОГРН 1190400002
ГРН 1190400002
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Госинспектор
Должность уполномоченного лица регистрирующего лица
Фамилия, инициалы Михайлова И.В.
Подпись
М.П.

Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай
«27» августа 2019 г.