

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от « 30 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Е.А. Ялонакова

« 2 » июля 2021

Приказ № 53 от 02.07.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела
ПФРП по Республике Алтай
И.Л. Жуков
" 1 " июля 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
(на базе среднего общего образования)**

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника

Юрист

Вид подготовки

Базовая

Форма обучения

Очная

2021г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена СПО, реализуемая Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Горно-Алтайский экономический техникум» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности

1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности

1.3.1 Цель ППССЗ СПО по специальности

1.3.2 Срок освоения ППССЗ СПО по специальности

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО по специальности

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3.1. Календарный учебный график.

3.2. Учебный план подготовки.

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.4. Программы учебной и производственной практик.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Кадровое обеспечение

4.2. Учебно-методическое обеспечение

4.3. Материально-техническое обеспечение.

5. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

5.1. Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы

5.2. Организация воспитательной работы

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), реализуемая по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), реализуемая АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум» по специальности , представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и учебных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 г. № 42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832 и зарегистрированный в министерстве юстиции РФ от 19 августа 2014 № 33638 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Устав АНПОО «Горно-Алтайский экономический», утвержденный Постановлением Совета Респотребсоюза РА от 14 марта 2019 г.
- Приказ об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 355, специальностям среднего

профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию, ОК 009-2003.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и изменениями от 15 декабря 2014 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложении к нему».
- Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Постановление Правительства от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.3.1. Цель ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности будет профессионально готов к профессиональной деятельности на должностях, таких как: помощник бухгалтера, бухгалтер, кассир. Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
среднее общее образование	Юрист	1 года 10 месяцев**

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю и 54 часа с учетом самостоятельной работы)

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ (на базе среднего общего образования) составляет:

Обучение по учебным циклам	60 нед.	2160 ч
• Аудиторная нагрузка		2160 ч
• Самостоятельная работа		1008 ч
Учебная практика	9 нед.	180ч
Производственная практика (по профилю специальности)		144 ч
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144 ч
Промежуточная аттестация	5 нед.	108
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	216
Итого общий объем образовательной программы	82 нед.	2952
Каникулы	13 нед.	
Итого	95 нед	

Увеличение часов на учебную практику произошло за счет часов вариативной части, которые учебная организация, согласно регламентирующим документам, может расходовать на увеличение часов по учебным дисциплинам (в том числе по МДК), а также на увеличение часов по учебной практике.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании). в соответствии с Правила приема в АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
- Социально-правовая защита граждан.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист «Право и организация социального обеспечения» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Специалист 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ВПД 1- . Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2-. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.2. Учебный план подготовки

Учебный план *по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 1).*

Учебный план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696).

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также разделы практик.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть (около 30 %).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Объем часов по физической культуре реализуется как за счет часов, указанных в рабочем учебном плане, так и за счет различных форм внеурочных занятий.

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках этой дисциплины, используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Выполнение курсового проекта (работы) предусматривается по общепрофессиональным дисциплинам: «Гражданское право», междисциплинарному курсу «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Вариативная часть составляет 30%. Дисциплины и МДК вариативной части, установленные учебным заведением, были выбраны с учетом требований региональной экономики, особенностями специальности и запросом работодателей. 338 часа вариативной части были распределены следующим образом: Основы экономической теории; Уголовное право и процесс; Налоговое и финансовое право; ПМ 03.01. Организация кооперативного дела и предпринимательства, ПМ04.01 Выполнение работ по должности служащего «Менеджер по персоналу».

Из часов вариативной части было выделено 346 часа на увеличение по базовым предметам из цикла общепрофессиональных дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Основы экологического права, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс, Страхование, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Информационные технологии в проф. деятельности.

Выбор дисциплин определялся значимостью в профессиональной подготовке специалиста. Объем обязательных учебных занятий 36 часов в неделю; максимальный объем учебной нагрузки, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки 54 часа.

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 99 недель, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 9 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 3 недели, государственная (итоговая) аттестация - 6 недель, каникулярное время -23 недели.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часов на каждого студента в год. Форма проведения консультаций, предусмотренная учебным планом – групповые консультации по экзаменационным предметам и индивидуальные консультации.

Соответствие составных частей ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ СПО

№ п/п	Название учебного цикла	Учебная нагрузка	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Соответствует/ не соответствует
	ОГСЭ цикл	Обязательная	340	340	Соответствует
	ЕН цикл	Обязательная	100	100	Соответствует
	Общепрофессиональный цикл	Обязательная	762	1008	Соответствует увел на 32%
	Профессиональный цикл	Обязательная	310	582	Соответствует увел на 87%
Примечания: Увеличение учебной нагрузки на профессиональный цикл произошло за счет вариативной части 684 ч .					

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ СПО *по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.*

Пакет рабочих программ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения* представлены в Приложении 2.

3.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки **38.02.07 «Право и организация социального обеспечения»** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (*Приложение 3*).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ. 01 - ПМ.06 - реализуется рассредоточено и включена на общий учебный процесс. По окончании учебной практики проводится зачет.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, на базе УИФ «Студенческой службы правовой помощи», Республиканского реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями», Управления социальной поддержки населения г. Горно-Алтайска, с которыми заключены договора о сотрудничестве (см. приложение). По окончании практики по профилю специальности проводится зачет и заполняется характеристика на каждого студента.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре и составляет 4 недели. В период прохождения преддипломной практики студентами собирается материал для написания дипломной работы. По окончании преддипломной практики предоставляют отчет и характеристику с места прохождения практики.

Универсальные (общекультурные), профессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практики отражены в характеристике в соответствии составных частей ППССЗ СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ СПО.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности. 40.04.01 Право и организация социального обеспечения

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1. Бокова Т.Е – СЗД, преподаватель бухгалтерских дисциплин
2. Ялонакова Е.А.. – СЗД, преподаватель английского языка/вн.с
3. Глушкова А.М. – преподаватель физической культуры
4. Боброва Т.Н. – преподаватель экономических дисциплин
5. Курумчина Н.В. – СЗД, преподаватель социально-экономических дисциплин/ вн.с
6. Кырова О.С. – I КК, преподаватель географии, социально-экономических дисциплин
7. Ларионова Я.Н. – ВК, преподаватель общественных дисциплин
8. Мощенко Г.Н. – ВК, преподаватель химии, биологии
9. Дубовый В.В. – СЗД, преподаватель правовых дисциплин
10. Стафурская Н.В. – СЗД, преподаватель психологии/ вн.с
11. Табакаева В.Л. – СЗД, преподаватель правовых дисциплин
12. Пашаева Т.К.. – СЗД, преподаватель правовых дисциплин
13. Будник О.А.. – ВК, преподаватель русского языка и литературы/ вн.с
14. Черепанова Е.А. – СЗД, преподаватель математики и информатики
15. Камзабаева М.С., преподаватель БЖ

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы со стажем работы более 10 лет. 3 преподавателей имеют ВКК, что составляет 20 % от общего числа преподавателей, 5 человек имеют 1 КК, что составляет 6,6% от общего числа. 12 человек прошли аттестацию на

соответствие занимаемой деятельности. Все преподаватели имеют специальное профессиональное образование. Таким образом, кадровое обеспечение специальности осуществляют высокопрофессиональные специалисты. Все преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ и УМО, монографии.

Обеспеченность основной учебной литературой по большинству из них находится в пределах норматива (1 экз. на 1 студента) и выше.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

В системе дистанционного обучения представлены учебные пособия, тесты для текущего и итогового контроля знаний студентов, вопросы и задания для самостоятельной работы.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин.

Реализация ППСЗ по специальности ***40.02.01 Право и организация социального обеспечения*** доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам техникума, и библиотеке Г-АГУ и Сибирским институтом потребительской кооперации в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании и с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.3. Материально-техническое обеспечение

В техникуме создана ИТ-инфраструктура. локальная сеть, аудитории, оснащенные компьютерами с пакетами прикладных программ, мультимедийным оборудованием и системами связи, позволяют вести учебный процесс на высоком уровне.

Каждый студент имеет возможность при подготовке к учебным занятиям пользоваться электронными учебниками, пособиями, презентациями и другими элементами учебно-методического комплекса, разработанного по каждой дисциплине. При оценке

знаний и навыков студентов используется как традиционная, так и балльно-рейтинговая системы оценки.

Для реализации ППССЗ СПО по *специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения* перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотеки (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Перечень кабинетов, лабораторий и пр. помещений:

№	Наименование	
Кабинеты:		
1	истории;	Имеется
2	основ философии;	Имеется
3	иностранного языка;	Имеется
4	основ экологического права;	Имеется
5	теории государства и права;	Имеется
6	конституционного и административного права;	Имеется
7	трудового права;	Имеется
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;	Имеется
9	менеджмента и экономики организации;	Имеется
10	права социального обеспечения;	Имеется
11	безопасности жизнедеятельности;	Имеется
12	русского языка и культуры речи;	Имеется
13	математических дисциплин;	Имеется
Лаборатории:		
14	УИФ ССПЦ;	Имеется
15	информационных технологий в профессиональной деятельности;	Имеется
16	технических средств обучения;	Имеется
Спортивный комплекс:		
16	спортивный зал;	Имеется
17	лыжная база;	Имеется
18	тренажерный зал	Имеется
19	мобильный тир (выносные щиты для стрельбы из ПВ)	Имеется
Залы:		
20	библиотека	Имеется
21	читальный зал с выходом в сеть Интернет	Имеется
22	актовый зал	Имеется

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

\

Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

5.1. Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы

Задачи:

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научнопросветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
 - организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
 - организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
 - формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
 - организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧинфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности; создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся, организуемые в соответствии с внутренними локальными актами

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в техникуме на базе каждой ПЦК созданы фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы: тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа,) и Государственный квалификационный экзамен.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется техникумом на основании Положения о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума по специальности, а также «Положение о ВКР» утвержденных директором техникума.

Приложение