

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от « 30 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Е.А. Яблокова
« 02 » _____ 2021 г.
Приказ № 56



СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО «Горно-Алтайский/04»
ПАО Банк «Зенит»
А.Ю. Волкова
« 1 » _____ 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
(на базе основного общего образования)**

специальность
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника
Специалист банковского дела

Вид подготовки
Базовая

Форма обучения
Очная

2021г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена СПО, реализуемая Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Горно-Алтайский экономический техникум» по специальности **38.02.07**

Банковское дело

- 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности
- 1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности
 - 1.3.1 Цель ППССЗ СПО по специальности
 - 1.3.2 Срок освоения ППССЗ СПО по специальности
 - 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности
- 1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО по специальности

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

- 3.1. Календарный учебный график.
- 3.2. Учебный план подготовки.
- 3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
- 3.4. Программы учебной и производственной практик.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

- 4.1. Кадровое обеспечение
- 4.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4.3. Материально-техническое обеспечение.

5. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

- 5.1. Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы
- 5.2. Организация воспитательной работы

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

- 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), реализуемая по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), реализуемая АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум» по специальности , представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и учебных дисциплин для рабочих профессий и специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 г. № 42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 832 и зарегистрированный в министерстве юстиции РФ от 19 августа 2014, актуализированным ФГОС от 05.02.2018 г по специальности 38.02.07 Банковское дело
- Устав АНПОО «Горно-Алтайский экономический», утвержденный Постановлением Совета Респотребсоюза РА от 14 марта 2019 г.
- Приказ об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 355, специальностям среднего

профессионального образования, указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию, ОК 009-2003.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и изменениями от 15 декабря 2014 г.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №885, Минпросвещение РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложении к нему».
- Федеральный Закон от 28.03.1998 № 53 - ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации № 36 от 23.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Постановление Правительства от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещение России) от 1 апреля 2019 г № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена)

1.3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

1.3.1. Цель ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности будет профессионально готов к профессиональной деятельности на должностях, таких как: помощник бухгалтера, бухгалтер, кассир. Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения*
основное общее образование	Специалист банковского дела	2 года 10 месяцев**

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ (при обязательной нагрузке 36 часов в неделю и 54 часа с учетом самостоятельной работы)

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ (на базе основного общего образования) составляет:

Обучение по учебным циклам	98,5 нед.	3546 ч
• Аудиторная нагрузка	98,5 нед	3546 ч
• Самостоятельная работа		1010 ч
Учебная практика	9,5 нед.	162 ч
Производственная практика (по профилю специальности)		180 ч
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	144 ч
Промежуточная аттестация	6 нед.	216
Государственная итоговая аттестация	6 нед.	216
ИТОГО общий объем образовательной программы	124 нед	4464
Каникулы	23 нед.	
Итого	147 нед.	

1.4. Требования к абитуриенту

Прием на ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело** осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее (полное) общее образование в соответствии с Правилами приема в АНПО «Горно-Алтайский экономический техникум».

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников освоившие образовательную программу: 08 Финансы и экономика.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. В рамках ППССЗ обучающиеся осваивают 2 профессии:
5.38.01.03, **Контролер банка; Код по ОКПДТР 20002 Агент банка**

2.4. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1- Ведение расчетных операций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

.ВПД 2- Осуществление кредитных операций

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

.ВПД 3- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка

ПК 3.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов.

ПК 3.2. Устанавливать деловые контакты с клиентами

ПК 3.3. Выявлять и формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

ПК.3.4. Производить продажу банковских продуктов и услуг с использованием маркетинговых технологий.

ПК 3.5. Осуществлять информационное сопровождение клиентов

ВПД 4- Выполнение работ по профессии Контролер банка

1. Ведение кассовых операций.

ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.

ПК 1.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.

ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

ПК 1.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.

ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.

ПК 1.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

2. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

ПК 2.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям.

ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

ПК 2.3. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

ПК 2.4. Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов.

ВПД 5- Выполнение работ по должности служащего Агент банка

ПК 5.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов.

ПК 5.2. Формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги.

ПК 5.3. Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами.

ПК 5.4. Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов.

ПК 5.5. Осуществлять информационное сопровождение клиентов

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса; учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

строевую подготовку. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы по окончании 1 курса в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Выполнение курсового проекта (работы) предусматривается по общепрофессиональным дисциплинам: «Финансы, денежное обращение и кредит», междисциплинарному курсу «Организация безналичных расчетов» профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

Вариативная часть составляет 30%. 358 часов вариативной части, выделены на дисциплины, установленные с учетом требований региональной экономики, особенностями специальности и запросом работодателей: ПМ.03 Выполнение работ по рабочей профессии «Контролер банка»; Налоги и налогообложение; ПМ 04.01. Организация кооперативного дела и предпринимательства.

Также из часов вариативной части было выделено 362 часа на увеличение по базовым предметам из цикла общепрофессиональных дисциплин: Экономика организации; Менеджмент; Финансы, денежное обращение и кредит; Анализ финансово-хозяйственной деятельности; Информационные технологии в профессиональной деятельности; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Организация бухгалтерского учета в банках. Выбор дисциплин определялся значимостью в профессиональной подготовке специалиста.

Объем обязательных учебных занятий 36 часов в неделю; максимальный объем учебной нагрузки, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки 54 часа.

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 98,5 недель, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) – 9,5 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 6 недель, государственная (итоговая) аттестация - 6 недель, каникулярное время -23 недели.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 4 часов на каждого студента в год. Форма проведения консультаций, предусмотренная учебным планом – групповые консультации по экзаменационным предметам и индивидуальные консультации.

**Соответствие составных частей ППССЗ СПО по специальности 38.02.07
Банковское дело и компетенций, формируемых в результате освоения данной
ППССЗ СПО**

№ п/п	Название учебного цикла	Учебная нагрузка	ФГОС СПО	Рабочий учебный план	Соответствует/ не соответствует
1	Базовые учебные дисциплины	Обязательная	1404	1404	Соответствует
1	ОГСЭ цикл	Обязательная	Не менее 324	420	Соответствует Увел на 42,5%
2	Математический и общий естественнонаучный цикл	Обязательная	Не менее 108	170	Соответствует увел на 57%

3.	Общепрофессиональный цикл	Обязательная	Не менее 468	782	Соответствует увел на 60%
	Профессиональный цикл	Обязательная	Не менее 1008	1044	Соответствует увел на 4%
Примечания: Увеличение учебной нагрузки на профессиональный цикл произошло за счет вариативной части 648 ч .					

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ СПО *по специальности 38.02.07 Банковское дело*.

Пакет рабочих программ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по специальности *38.02.07 Банковское дело* представлены в *Приложении А*.

3.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки **38.02.07 «Банковское дело»** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (*Приложение Б*).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ. 01 - ПМ.06 - реализуется рассредоточено и включена на общий учебный процесс. По окончании учебной практики проводится зачет.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.01, ПМ.02, на базе ПАО Банк «Зенит», ПАО ВТБ Операционной отдел г. Горно-Алтайск, с которыми заключены договор (см. приложение) по утверждённому графику прохождения практики. (утверждается на каждый семестр) По окончании практики по профилю специальности проводится зачет и заполняется характеристика на каждого студента.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре и составляет 4 недели. В период прохождения преддипломной практики студентами собирается материал для написания дипломной работы. По окончании преддипломной практики предоставляют отчет и характеристику с места прохождения практики.

Универсальные (общекультурные), профессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практики отражены в характеристике в соответствии составных частей ППССЗ СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** и компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ СПО.

4. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1. Бокова Т.Е. – СЗД, преподаватель бухгалтерских дисциплин
2. Шмакова О.Л. – I КК, преподаватель английского языка
3. Булыгина Г.И. – СЗД, преподаватель банковских дисциплин
4. Глушкова А.М. – СЗД, преподаватель физической культуры и БЖ
5. Завгородняя Г.А. – СЗД, преподаватель бухгалтерских дисциплин
6. Курумчина Н.В. – СЗД, преподаватель социально-экономических дисциплин/ вн.с
7. Кырова О.С. – I КК, преподаватель географии, социально-экономических дисциплин
8. Ларионова Я.Н. – ВК, преподаватель общественных дисциплин
9. Мощенко Г.Н. – ВК, преподаватель химии, биологии
10. Гомлякова Е.А. – СЗД, преподаватель бухгалтерских дисциплин/ вн.с
11. Стафурская Н.В. – СЗД, преподаватель психологии/ вн.с
12. Табакаева В.Л. – ВК, преподаватель правовых дисциплин
13. Будник О.А. – ВК, преподаватель русского языка и литературы/ вн.с
14. Живетьва Т.М. – ВК, преподаватель банковских дисциплин/ с
15. Черепанова Е.А. – СЗД, преподаватель математики и информатики
16. Шмидт О.Л. – СЗД, преподаватель английского языка/ вн.с
17. Камзабаева М.С. – СЗД, преподаватель БЖ

Из преподавателей профессионального цикла 5 человек имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы со стажем работы более 15 лет, из них являются руководителями профильных организация и работают на основе внешнего совместительства. Таким образом, относительно всего педагогического состава – это 26% , что соответствует требованиям ФГОС. 5 преподавателей имеют ВКК, что составляет 31 % от общего числа преподавателей, 5 человек имеют I КК, что составляет 20% от общего числа.

Таким образом, кадровое обеспечение соответствует требованиям ФГОС по специальности. Все преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года

4.2 Учебно-методическое обеспечение

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ и УМО, монографии.

Обеспеченность основной учебной литературой по большинству из них находится в пределах норматива (0,5 экз. на 1 студента) и выше.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

В системе дистанционного обучения представлены учебные пособия, тесты для текущего и итогового контроля знаний студентов, вопросы и задания для самостоятельной работы.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин.

Реализация ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам техникума, и библиотеке Г-АГУ, а также СибУПК, в соответствии с заключенным договором о сотрудничестве, исходя из полного перечня учебных дисциплин. (*Приложение 5.*)

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании и с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

4.3 Материально-техническое обеспечение

В техникуме создана ИТ-инфраструктура. локальная сеть, аудитории, оснащенные компьютерами с пакетами прикладных программ, мультимедийным оборудованием и системами связи, позволяют вести учебный процесс на высоком уровне.

Каждый студент имеет возможность при подготовке к учебным занятиям пользоваться электронными учебниками, пособиями, презентациями и другими элементами учебно-методического комплекса, разработанного по каждой дисциплине. При оценке знаний и навыков студентов используется как традиционная, так и балльно-рейтинговая системы оценки.

Для реализации ППССЗ СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело** перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотеки (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Перечень кабинетов, лабораторий и пр. помещений:

№	Наименование	
Кабинеты:		
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;	Имеется
2	математических дисциплин;	Имеется
3	иностранного языка;	Имеется
4	менеджмента;	Имеется
5	статистики и экономики организации;	Имеется
6	документального обеспечения управления;	Имеется
7	правового обеспечения профессиональной деятельности;	Имеется
8	бухгалтерского учета;	Имеется
9	финансов, денежного обращения и кредита;	Имеется
10	экономической теории;	Имеется

11	безопасности жизнедеятельности;	Имеется
12	денежной и банковской статистики;	Имеется
13	профессиональных дисциплин	Имеется
Лаборатории:		
14	УИФ;	Имеется
15	информационных технологий в профессиональной деятельности;	Имеется
16	технических средств обучения;	Имеется
Спортивный комплекс:		
16	спортивный зал;	Имеется
17	лыжная база;	Имеется
18	тренажерный зал	Имеется
19	мобильный тир (выносные щиты для стрельбы из ПВ)	Имеется
Залы:		
20	библиотека	Имеется
21	читальный зал с выходом в сеть Интернет	Имеется
22	актовый зал	Имеется

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5 Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

5.1. Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы

Задачи:

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научнопросветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧинфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

5.2. Организация воспитательной работы

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса по специальности и осуществляется по утвержденному календарному плану воспитательной работы. (*Приложение 6*)

Целью воспитательной деятельности является создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения и памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Соответственно план воспитательной работы техникума строится по следующим направлениям:

- организационная работа по созданию условий для воспитания и личностного развития обучающихся
- работа по самоопределению и социализации обучающихся
- духовно-нравственное воспитание ценностей
- профессионально-трудовое воспитание
- гражданско-правовое воспитание
- гражданско- патриотическое воспитание
- трудовое и экологическое воспитание
- воспитание здорового образа жизни, физическое воспитание

Общее руководство воспитательной работой в техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвует Студенческий совет.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ПСССЗ СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся, организуемые в соответствии с внутренними локальными актами

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **38.02.07 «Банковское дело»** для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в техникуме на базе каждой ПЦК созданы фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы: тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержание одного или нескольких профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованием стандартов Worldskills по компетенции Т 48 Банковское дело, код оценочной документации 1.2.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяется техникумом на основании Положения о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума по специальности, утвержденного директором техникума.

Методика оценки результатов прохождения студентами ГИА, утверждается техникумом на основании предложенной методики Агентством Worldskills . *(Приложение 7).*

Приложение