

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 3
От «31» декабря 2019 г.

Приказ № 1 от «09» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении практики студентов АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», (с изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум» (далее – Техникум).

1.2 Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее - студентов) техникума, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по получаемой специальности, формировании общих, профессиональных и предпринимательских компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы как по получаемой специальности, так и с создании бизнеса.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студента умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее – ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, программам практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта навыков, в соответствии с требованиями ФГОС СПО

1.6 Все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ отражаются в учебном плане каждой специальности, утвержденным техникумом и согласованном с учредителями и работодателем.

1.7. Техникум, в лице назначенных, высококвалифицированных специалистов осуществляет руководство практикой; контролирует реализацию программ практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

1.8. В техникуме установлены следующие виды практики студентов, осваивающих ППССЗ: учебная практика и производственная практика.

2. Организация и проведение учебной практики

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по получаемой специальности.

2.2. Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках ПМ.

2.3. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с разработанными программами.

2.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ, рабочим учебным планом и графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей техникума.

2.5. Прохождение учебной практики организовано в форме занятий учебной практики, которые выставляются в расписание занятий и проводятся в соответствующих аудиториях.

3. Организация и проведение производственной практики

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.4. Практика по профилю специальности проводится по выбору студента:

- в организации на основе договора, заключенного между техникумом и организацией;
- в организации, подобранной студентом самостоятельно, с учетом профиля и возможностью реализации программы практики;
- в структурных подразделениях техникума;

3.5. Прохождение практики по профилю специальности осуществляется на основании приказа директора техникума. Обучающемуся выдается соответствующее направление. В случае прохождения студентом практики по профилю специальности в организации, подобранной им самостоятельно - направление выдается на основании письма-подтверждения организации о возможности и согласии принять студента для прохождения практики;

3.6. Практика по профилю специальности может быть организована рассредоточено по курсам.

3.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.8 Преддипломная практика проводится по выбору студента:

- в организации на основе договора, заключенного между техникумом и организацией;
- в организации, подобранной студентом самостоятельно (с учетом профиля и возможностью реализации программы практики);

3.9. Прохождение преддипломной практики осуществляется на основании приказа директора техникума. Обучающемуся выдается соответствующее направление. В случае прохождения студентом преддипломной практики в организации, подобранной им самостоятельно – направление выдается на основании письма-подтверждения организации о возможности и согласии принять студента для прохождения практики.

3.10. Организации, используемые в качестве баз практики, должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю специальностей, по которым ведется подготовка специалистов техникума;
- возможность квалифицированного руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студенту на время практики рабочего места;
- предоставление студентам права использования имеющейся литературой, технической и другой документации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность последующего трудоустройства выпускника техникума.

Кроме этого организации:

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

3.11. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.

3.12. Для организации производственной практики в техникуме предусматривается следующая документация:

- графики прохождения практики; (Приложение 1)
- программы производственной практики, согласованные с организациями;
- договоры техникума с организациями; (Приложение 2)
- приказы о закреплении студентов за базами практики и назначении руководителей практики;
- характеристики с места практики;
- аттестационные листы
- дневники;
- отчеты по практике студентов техникума.

3.13. Направление на практику оформляется приказом директора техникума, с указанием закрепления каждого студента за организацией (либо структурным подразделением техникума), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.14. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении непрерывной производственной практики составляет не более 36 академических часов в неделю, при прохождении рассредоточенной практики – не более 6 академических часов в день.

3.15. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.16. Аттестация студентов по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.17. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студентов по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.18. Результаты прохождения практики студентами учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Е.А. Ялонакова

« _____ » _____ 20 _____ г.

ГРАФИК
прохождения производственной практики студентами
_____отделения на 20_____ - 20_____учебный год

Наименование специальности	№ группы	Этапы практики	Сроки прохождения

Зав. заочным и производственным обучением _____ О.В. Волжина

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

" ____ " _____ 20 ____ г.

г. Горно-Алтайск

Профессиональное образовательное частное учреждение «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай», именуемое в дальнейшем "Сторона 1", в лице директора Ялонаковой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Сторона 1» обязуется направить, а «Сторона 2» принять для прохождения производственной практики студентов техникума по специальности _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Сторона 1» обязуется:

2.1.1. Издать приказ о проведении практики студентов техникума по настоящему договору не менее, чем за 5 дней до ее начала

2.1.2. Направить в адрес «Стороне 2» список студентов техникума, направляемых для прохождения практики по настоящему договору

2.1.3. Обеспечить учебно-методическое руководство практикой специалистами техникума.

2.1.4. Разработать, согласовать со «Стороной 2» и утвердить программу и график практики, направить их «Стороне 2».

2.1.5. Обеспечить прибытие студентов техникума в место нахождения «Стороны 2» для прохождения практики.

2.1.6. Осуществлять периодический контроль за прохождением студентами техникума практики непосредственно в месте нахождения «Стороны 2».

2.2. «Сторона 2» обязуется:

2.2.1. Принять для прохождения практики студентов техникума, направленных «Стороной 1».

2.2.2. Выделить своих работников для общего и непосредственного руководства практикой.

2.2.3. Назначить ответственного за соблюдением студентами техникума требований охраны труда.

2.2.4. Обеспечить студентам техникума безопасные и соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям условия труда.

2.2.5. Обеспечить учет рабочего времени студентов техникума.

2.2.6. Сообщать «Стороне 1» о всех случаях нарушения студентами техникума трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, о примененных поощрениях и взысканиях.

2.2.7. Предоставить студентам техникума право ознакомления с документами, не содержащими охраняемой законом тайны.

2.2.8. Использовать студентов техникума только на работах, предусмотренных программой практики.

2.2.9. По окончании практики обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении, а также выдать характеристику на студентов техникума.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ г.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

3.3. Отношения между «Стороной 2» и студентами техникума регламентируются настоящим договором, трудовым договором (при его заключении), локальными нормативными актами «Стороны 1» и «Стороны 2», а также действующим законодательством РФ.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОЧУ «Горно – Алтайский экономический
техникум Респотребсоюза Республики Алтай
Республика Алтай, г. Горно-Алтайск
ул. Социалистическая 5.

Директор _____ Е.А. Ялонакова

Должность, подпись, ФИО