

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3

от "30" декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Е. А. Ялонакова  
Приказ № 1 от "05" января 2020 г.



## Положение о формировании фонда оценочных средств в АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»; Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО)

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а так же процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля знаний, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам (далее - УД), профессиональным модулям (далее — ПМ) программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум» (далее - техникум)

1.3. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу УД, междисциплинарному курсу (далее — МДК), учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся по УД, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной УД, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик.

## **2. Разработка фонда оценочных средств**

- 2.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности, реализуемой в техникуме.
- 2.2. ФОС состоит из комплектов оценочных средств по каждой УД, ПМ.
- 2.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.4. Ответственность за разработку оценочных средств по УД, ПМ в каждой предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК) несет председатель.
- 2.5. Непосредственными разработчиками оценочных средств по УД и ПМ являются преподаватели.
- 2.6. При составлении, согласовании и утверждении оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие ФГОС СПО по соответствующей специальности; ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности; рабочей программе УД, ПМ реализуемым в соответствии с ФГОС СПО; образовательным технологиям, используемым в преподавании данной УД, ПМ.

## **3. Структура и содержание фонда оценочных средств**

- 3.1. ФОС по каждой УД, ПМ включают в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения МДК, учебной и производственной практик, квалификационного экзамена. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и /или их элементов: знаний, умений.
- 3.2. Если одна и та же УД или ПМ с одинаковыми требованиями к их содержанию преподаются на различных специальностях, то по ним создаются единые ФОС. Макет комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю (Приложение 1). Макет комплекта контрольно-измерительных (КИМ) по учебной дисциплине (Приложение 2).
- 3.3. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы УД, ПМ.
- 3.4. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

## **4. Согласование, утверждение и хранение фонда оценочных средств**

- 4.1. Решение о включении оценочных средств по УД и ПМ в ФОС принимается на заседании методического совета техникума после рассмотрения на заседании ПЦК, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания методического совета.
- 4.2. КОС по ПМ должен проходить процедуру согласования с представителями профессионального сообщества. КИМ по УД не проходят экспертизу работодателей.
- 4.3. КОСы и КИМы утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК.
- 4.6. Печатный экземпляр КОС по ПМ входит в состав комплекта документов ППССЗ. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по ПМ.
- 4.7. Печатный экземпляр КИМ по УД хранится в составе учебно-методических комплексов по УД у преподавателя.

- 4.8. Проверка и оценка ОК осуществляется работодателем в ходе прохождения преддипломной практики и фиксируется в аттестационном листе студента-практиканта на основе образца, включенного в программу практики.
- 4.9. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной техникумом и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.
- 4.10. В комплект материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций в форме экзамена квалификационного входят пакеты заданий для экзаменуемого и для экзаменатора.
- 4.11. В пакет для экзаменуемого входят: перечень оцениваемых компетенций, указание условий выполнения заданий (время, место, оборудование), указание количества вариантов, тексты самих заданий и инструкции к их выполнению.
- 4.12. В комплекте экзаменатора, указываются все данные из пакета экзаменуемого, рекомендации по проведению оценки, а также показатели оценки результата (требования к выполнению задания, верный вариант ответа, или решения).
- 4.13. В комплекте материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций в форме портфолио указываются перечень профессиональных и общих компетенций, требования к структуре, оформлению и к защите портфолио, а также показатели оценки результата.
- 4.14. В комплекте материалов для оценки сформированности профессиональных компетенций в форме защиты курсового проекта указываются перечень профессиональных и общих компетенций, требования к структуре, оформлению и к защите проекта, а также показатели оценки результата.

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор техникума  
Е.А.Ялонова  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Согласовано»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Наименование работодателя, дата согласования,  
должность, ФИО руководителя, подпись)

**ПАКЕТ**  
**Контрольно-оценочных средств**  
**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
(наименование модуля)

**для специальности**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

20\_\_ год

Пакет контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование модуля)

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности: среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Организация - разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная организация «Горно-Алтайский экономический техникум»

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность) (ФИО, должность)

Пакет контрольно-оценочных средств рекомендован предметной цикловой комиссией для рассмотрения на методическом совете техникума

председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО председателя ПЦК)

Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Содержание

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ .....	6
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля .....	6
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	6
1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий .....	7
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности .....	9
2.1. Задания для экзаменуемых .....	9
2.1.1. Практические задания и / или кейс-метод .....	9
2.1.2. Подготовка и защита портфолио .....	10
2.1.3. Подготовка и защита курсового проекта (работы) .....	11
2.2. Пакет экзаменатора .....	12
3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта .....	13
3.1. Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта .....	13
3.2. Форма аттестационного листа по практике .....	14
4. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю.....	18

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Паспорт содержит информацию о комплекте контрольно-оценочных средств. Он может использоваться как самостоятельный документ и в составе комплекта контрольно-оценочных средств. Паспорт помогает сориентироваться в выборе того или иного комплекта, в т.ч. оценить его полноту (наличие материалов для проведения экзамена (квалификационного), аттестации по междисциплинарному(ым) курсам(у), учебной и производственной практике, текущего контроля), используемые показатели оценки, формы и методы контроля и оценки, необходимое материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий и т.д). Паспорт может размещаться в базах данных контрольно-оценочных средств, в т.ч. в открытых. Кроме этого он играет роль «путеводителя по комплекту».

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО, программы прикладного бакалавриата по направлению ВПО / специальности СПО код наименование в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_,

указывается ВПД в соответствии с ФГОС или дополнительный ВПД, введенный за счет часов вариативной части ОПОП

### Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

В таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ

<b>Профессиональные и общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>	<b>Средства проверки</b> <i>Указываются форма (метод) контроля, №№ заданий, кол-во вариантов, место, время, условия их выполнения (примеры описания см. ниже). Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп... Если одно задание проверяет несколько ПК / ОК ячейки можно объединить</i>
1	2	3
ПК 1	...	<i>Практическое задание № К1, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном в мастерской ОУ</i>
...	...	<i>Практическое задание № К2, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном, который проводится в период окончания производственной практики в ____ (указать, где: организации..., структурном подразделении...)</i>
ПК n		<i>Защита проекта (портфолио работ и рефлексивного портфолио) на экзамене квалификационном</i>
ОК 1		<i>Практическое задание № К1, 15 вариантов, выполняется на экзамене квалификационном в мастерской Анализ портфолио документов на экзамене квалификационном</i>
...		
ОК n		

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели оценки результата - в соответствии с разделом 5 рабочей программы ПМ.

Овладение профессиональными и общими компетенциями в обязательном порядке оценивается на экзамене (квалификационном). К моменту завершения изучения ПМ д.б. сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Иные формы промежуточной аттестации (аттестация по МДК, аттестация по производственной (учебной) практике), а также текущий контроль позволяют контролировать и оценивать процесс формирования профессиональных компетенций (приобретение практического опыта, умений и знаний, необходимых для формирования компетенций – см. ниже табл. 1.1.2 и 1.1.3), но не результат.

Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения. В данном случае в зависимости от времени изучения ПМ на экзамене (квалификационном) может проводиться контроль и оценка как динамики формирования ОК (если экзамен проводится на младших курсах), так и результата (итога) их формирования (если экзамен проводится в последнем семестре обучения).

### 1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Средства проверки
	Указываются форма (метод), объект, место и/или время контроля (примеры описания см. ниже).
	Контроль выполнения работ №№ ПО1 – ПОп путем наблюдения деятельности обучающегося на учебной и/или производственной практике и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ: аттестационного листа о прохождении практики, выписки из трудовой книжки, справка с места работы, других свидетельств в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать каких).

Практический опыт, описывается в соответствии с разделом 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» паспорта рабочей программы ПМ.

Когда речь идет о приобретении практического опыта, важен сам факт выполнения соответствующих работ, следовательно, типичными средствами проверки его наличия являются наблюдение и анализ документов, подтверждающих выполнение необходимых работ.

### 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
		Указываются форма (метод) контроля, №№ заданий, кол-во вариантов (вопросов), место, время, условия их выполнения (примеры описания см. ниже). Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп... Если одно задание проверяет несколько УЗ ячейки можно объединить
		Лабораторный контроль после изучения соответствующей темы (текущий контроль), задание УЗ 1, 5 вариантов, лаборатория «наименование»; Лабораторный контроль на экзамене по МДК, задание УЗ 2, 15 вариантов, лаборатория «наименование» NB! Во втором случае может быть как иное задание (УЗ 2), так и то же (УЗ 1), но обычно для экзамена при возможности разрабатывается больше вариантов.
		Устный опрос на занятии, УЗ 4 (вопросы 1-7) Устный опрос на экзамене по МДК, УЗ 4 (вопросы 1-7)

Знания можно проверять «через умения». Если используется этот путь (что характерно для компетентностного подхода), можно добавить столбец «знания» и сопоставить их с умениями,

или сгруппировать умения и сопряженные с ними знания в одной ячейке. Первый способ в отличие от второго можно использовать и в том случае, когда в основе освоения нескольких умений лежат одинаковые знания. Показатели и №№ заданий будут общими для каждой из групп сопряженных умений и знаний.

Освоение умений и усвоение знаний обычно контролируется в рамках текущего контроля при изучении МДК и на практике, а также при проведении промежуточной аттестации по ОПОП – аттестации по МДК и учебной практике, если они предусмотрены.

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Средства проверки Указываются №№ заданий
1	2	
МДК 0п.01 «наименование»		
МДК 0п.02 «наименование»		
МДК 0п.0m «наименование»		
УП		
ПП		
ПМ «наименование»	Экзамен (квалификационный)	

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы ПМ - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для составных элементов ПМ по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация по ОПОП.

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если по тем или иным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.

НАПРИМЕР, ТАК:

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

указать

осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу на чрезвычайных ситуациях (NB! М.б. вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполняются в период окончания учебной и/или производственной практики, т.о. экзамен состоит из нескольких

**этапов, которые и необходимо описать).** Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и зачета по производственной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «отлично».

Обучающийся, имеющий рейтинг не менее ..., освобождается от выполнения заданий на экзамене и получает оценку «хорошо». Если обучающийся претендует на получение более высокой оценки, он должен выполнить задания на экзамене. Перечень заданий определяется в зависимости от результатов текущего контроля.

Обучающиеся, имеющие рейтинг не менее ..., выполняют на экзамене только задания, оценки за выполнение которых в рамках текущего контроля были ниже необходимых для положительной аттестации по накопительной системе.

Обучающиеся, имеющие рейтинг менее ..., выполняют все экзаменационные задания.

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта (м.б. также освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от этого далее надо использовать различные формы).

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).

Кроме этого для аттестации по ПМ могут использоваться в том или ином сочетании с описанными выше формами защита портфолио, защита курсового проекта. Это также необходимо описать.

### 1.3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в учебных кабинетах \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораториях \_\_\_\_\_, на рабочих местах \_\_\_\_\_ в период производственной практики (при наличии указать наименование)

Оборудование<sup>3</sup> учебного кабинета и рабочих мест кабинета: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Здесь и далее можно использовать и более развернутые названия:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

Оборудование и программное обеспечение рабочих мест

Оборудование, инвентарь, расходные материалы

и др.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

*Приводится перечень средств, используемых при проведении контрольно-оценочных мероприятий, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

## 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности на экзамене (квалификационном)

*Указать наименование вида профессиональной деятельности*

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

Задания включают \_\_\_\_\_  
*выберите одну или несколько форм (методов) из перечисленных: практические задания, кейс-метод, сбор и защита портфолио, подготовка и защита курсовой работы (проекта).*

### 2.1. Задания

#### 2.1.1. Практические задания и / или кейс-метод

<b>ЗАДАНИЕ № Кп<sup>4</sup></b> <b>количество вариантов _____</b>	
<b>Типовое задание:</b> _____ <i>обобщенная формулировка задания, на базе которого путем конкретизации разрабатываются варианты задания (см. ниже) путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи</i>	
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций (перечислить ПК и ОК при необходимости сгруппировав их)</b>	<b>Показатели оценки (перечислить показатели оценки при необходимости сгруппировав их)</b>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
<b>Условия выполнения задания</b> 1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____ 2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час. 3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____ 4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____  <i>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</i>	
<b>Вариант задания № _____</b> Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____ Часть А. (при необходимости) _____ Часть Б. (при необходимости) _____	
<b>Вариант задания № _____</b> ... и т.д.	

<sup>4</sup> Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

## 2.1.2. Подготовка и защита портфолио

(если предусмотрено)

<b>ЗАДАНИЕ № Кп<sup>5</sup>: Соберите, оформите и представьте портфолио</b>	
<b>Тип портфолио:</b> _____ <i>Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.</i>	
<b>Проверяемые результаты обучения:</b> _____ <i>Перечислить коды и наименования ПК и ОК</i>	
<b>Основные требования</b> Требования к структуре и оформлению портфолио: _____. Требования к презентации и защите портфолио: _____.	
<b>Показатели оценки портфолио</b>	
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	<b>Показатели оценки</b> <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
<b>Показатели оценки презентации и защиты портфолио</b>	
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	<b>Показатели оценки</b> <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	

<sup>5</sup> Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

**2.1.3. Подготовка и защита (курсового) проекта (работы)**  
(если предусмотрено)

<b>ЗАДАНИЕ № Кп<sup>6</sup>: Подготовьте и представьте (курсовой) проект (работу)</b>	
<b>Примерная тематика</b>	
1.	
2.	
...	
N.	
<b>Основные требования:</b>	
Тематика курсового проекта (работы) должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.	
Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.	
Требования к защите проекта (работы): _____.	
<b>Показатели оценки работы (проекта)</b>	
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	<b>Показатели оценки</b> <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	
<b>Показатели оценки защиты работы (проекта)</b>	
<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b> <i>(перечислить ПК и ОК, при необходимости сгруппировав их)</i>	<b>Показатели оценки</b> <i>(перечислить показатели оценки, при необходимости сгруппировав их)</i>
ПК n, ОК n	
ПК n, ОК n	

<sup>6</sup> Задания для проверки ПК и ОК нумеруются следующим образом: Задание К1, К2, Кп...

## 2.2. Пакет экзаменатора

Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем задания невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем задания велик). Далее приведен макет для одного задания.

### ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результатов (требования к выполнению задания) в сравнении с паспортном м.б. конкретизированы, соотносены с этапами выполнения задания	Условия выполнения заданий
<p><b>Задание</b> _____ указывается номер задания и его краткое содержание (формулировка типового задания)</p> <p><b>Количество вариантов (пакетов) заданий</b> _____ <b>Время выполнения задания</b> мин./час. (если оно нормируется)</p>		<p><b>Требования охраны труда:</b> _____ инструментаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструмента и др. <b>Оборудование:</b> _____</p> <p>Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная нормативная и т.п.) _____</p>

#### Рекомендации по проведению оценки (можно расширить):

1. Ознакомьтесь с заданиями и их вариантами, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки, а также информацией оценочной ведомости (макет ведомости, которая содержит данные о результатах аттестации по элементам профессионального модуля – МДК учебной и / или производственной практике (заполняется до экзамена (квалификационного)), а также результаты экзамена (квалификационного) представлен в Приложении 1).

2. \_\_\_\_\_  
(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; создайте доброжелательную обстановку, но не вмешивайтесь в ход (технику) выполнения задания и т.д.)

### 3. Комплект материалов для контроля приобретения практического опыта

#### 3.1. Бланк для контроля приобретения обучающимся практического опыта (заполняется на каждого обучающегося)

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/или производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документы, подтверждающие выполнение работ	Отметка о выполнении работ
1	2	3	4	
<p>указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС; коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется</p>	<p>Коды и наименование формируемых профессиональных и общих компетенций, умений формулируются требованиями к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м. б. удален</p>	<p>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</p>	<p><b>Обязательные документы:</b> - аттестационный лист по практике, подписанный руководителем практики от ОУ и ответственным лицом от организации (базы практики) - _____ при необходимости указать иные обязательные документы и требования к ним</p> <p><b>Дополнительно представлены:</b> _____</p> <p>(при заполнении перечисляются документы, представленные обучающимся)</p>	

**3.2. Форма аттестационного листа по практике**  
(заполняется на каждого обучающегося)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_,

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по профессии НПО / специальности СПО \_\_\_\_\_

код и наименование \_\_\_\_\_

прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

Вид и объем работ

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики**  
(дополнительная характеристика дается в произвольной форме) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ ФИО, Должность  
Подпись ответственного лица организации (базы практики) \_\_\_\_\_  
/ ФИО, Должность

#### 4. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний по междисциплинарному курсу

Задания группируются по элементам ПМ и формам аттестации и контроля (промежуточная аттестация по ОПОП, рубежный (текущий) контроль по МДК (при наличии) и т.д.)

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой задачи, перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.

##### 4.1. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Далее представлены макеты для оформления различных видов заданий

Задание № УЗп <sup>7</sup> : решите задачу с открытым ответом, запишите решение (задание может предусматривать решение одной или нескольких задач)	
Проверяемые умения и знания	Показатели оценки
<b>Условия выполнения задания</b>	
1. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.	
2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить ___ задач.	
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____	
Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.	
Вариант задания № 1. _____ формулировка задания	
Вариант задания № п. _____ формулировка задания	
Типовые формулировки	
1. Используя ..., найти ....	
2. Принимая ... закон ..., получить ... Вычислить ....	
3. Рассчитать ....	
4. Построить ....	
5. Определить ...	
и др..	

<sup>7</sup> Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп...

**Задание № УЗп<sup>8</sup>: выполните задание(я)**

*(представлена общая часть и варианты оформления заданий с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия и последовательности)*

Проверяемые умения и знания	Показатели оценки

**Условия выполнения задания**

1. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
2. Задача(и) для решения определяются случайным образом. Необходимо решить \_\_\_\_\_ задач.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

**Задания с выбором ответа**

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

**Варианты ответов:**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**Задания на установление последовательности**

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий.

Объекты/понятия:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**Задания на установление соответствия**

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Проставьте линиями связи между объектами.

Объекты:

1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____
7. _____	8. _____
9. _____	10. _____

**Задача (вопрос)** \_\_\_\_\_.

Определите соответствующие пары объектов и запишите в виде (число-число)

Объекты:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_  
6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

Ответ \_\_\_\_\_.

<sup>8</sup> Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание УЗ1, УЗ2, УЗп...

**Задание № УЗп<sup>9</sup>: ответьте на вопрос (устно /письменно)**  
*(задание может предусматривать ответ на один или несколько вопросов)*

Проверяемые умения и знания	Показатели оценки

**Условия выполнения задания**

1. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час. *(для письменного ответа)*
1. Максимальное время подготовки к ответу: \_\_\_\_\_ мин./час. *(для устного ответа)*
2. Вопросы определяются случайным образом. Необходимо ответить на \_\_\_ вопросов.
3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)* \_\_\_\_\_

**Вариант задания № 1.** \_\_\_\_\_  
*формулировка вопроса*

**Вариант задания № п.** \_\_\_\_\_  
*формулировка вопроса*

<sup>9</sup> Задания для проверки умений и знаний нумеруются следующим образом: Задание У31, У32, УЗп...

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### Оценочная ведомость по профессиональному модулю

<b>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>		
<i>код и наименование профессионального модуля</i>		
ФИО _____		
обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО		
<i>код и наименование</i>		
освоил(а) программу профессионального модуля		
<i>наименование профессионального модуля</i>		
в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).		
<b>Элементы модуля</b> (код и наименование МДК, код практик)	<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>Оценка</b>
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		
Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).		
Тема « _____ »		
Оценка _____ .		
<b>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</b>		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
Дата ____ . ____ .20__		Подписи членов экзаменационной комиссии

Рассмотрено на заседании  
методического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Утверждаю»  
Директор техникума  
\_\_\_\_\_ Е.А.Ялонова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАКЕТ**  
**Контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**

---

(наименование дисциплины)

**для специальности**

---

(код и наименование специальности)

## Содержание

### **1. Пояснительная записка**

- знания и умения, которые измеряются (из программы «знать», «уметь»)

### **2. Виды контроля**

- текущий (по темам)
- рубежный
- промежуточная аттестация (зачет, экзамен)

### **3. Приложения**

- материалы для текущего контроля
- материалы рубежного контроля
- перечень вопросов для зачета/экзамена
- билеты по экзаменационной дисциплине