

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
Протокол № 3
от « 30 » декабря 2019 г.

Утверждаю:
Директор техникума



Е.А. Ялонакова
2020 г.

**Положение
о дополнительной профессиональной программе
в АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум»
1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам". Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования"), Уставом АНПОО «Горно-Алтайский экономический техникум» (далее-техникум) и устанавливает порядок реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в техникуме

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оценке качества освоения ДПП.

1.3. ДПП – совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по повышению квалификации и по профессиональной переподготовке.

2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы

2.1. Структура ДПП строится на модульном принципе представления содержания образовательной программы

2.2. ДПП состоит из титульного листа, содержания, паспорта программы, требований к результатам освоения, требований к структуре и содержанию программы, требований к условиям реализации рабочей программы, рекомендаций по осуществлению контроля и оценке результатов освоения программы.

2.2.1. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону. Лицевая сторона титульного листа содержит наименование образовательного учреждения-разработчика; форму реализации ДПП (повышение квалификации или переподготовка); наименование программы; год разработки. Оборотная сторона титульного листа содержит код и наименование специальности (специальностей); реквизиты квалификационных справочников, на основе которых создана программа.

2.2.2. Содержание ДПП отражает ее структуру с нумерацией страниц структурных элементов программы.

2.2.3. Паспорт рабочей программы содержит название программы, цели и задачи программы в виде требований к результатам освоения, количество часов на освоение программы и форму обучения. В разделе «Результаты освоения программы» указываются компетенции, на совершенствование которых направлена реализация программы; перечисляются новые компетенции, формируемые для повышения профессионального уровня или выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

2.2.4. Раздел «Структура и примерное содержание программы» отражает тематический план программы, а также содержание обучения по ДПП.

- В тематическом плане программы указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов программы. Раздел программы – это часть программы ДПП, которая должна характеризоваться логической завершенностью и быть направленной на совершенствование или освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел может состоять из междисциплинарного курса или его части. Наименование раздела программы должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Практика предусмотренная в программе может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план программы предусматривает распределение объёма времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено).
- Содержание отражает структуру программы и последовательность изучения разделов, междисциплинарных курсов (МДК) и тем. По каждому разделу, МДК, теме программы приводится номер и наименование. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа слушателей над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены) с указанием отводимых часов, а также приводится примерная тематика курсовой работы (проекта).

2.2.5. Раздел рабочей программы «Условия реализации программы ДПП» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, кадровое обеспечение образовательного процесса по ДПП.

2.2.6. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения ДПП (вида профессиональной деятельности)» содержит результаты обучения в виде перечня усовершенствованных или освоенных профессиональных компетенций (с позиции работодателя), а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением основных показателей оценки результата. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом № 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе ДПП.

Образец ДПП приведен в приложении 1

3. Реализация дополнительных профессиональных программ

3.1. Дополнительная профессиональная программа (далее - ДПП) повышения квалификации создается на основе профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.2. Дополнительная программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.5. ДПП может реализовываться в следующих формах: очная, заочная, дистанционное, электронной, а также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения

практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.6. Утверждение ДПП предполагает следующие процедуры:

3.6.1. Обсуждение и принятие на заседании ПЦК и согласование с зам.директора по УВР техникума.

3.6.2. Утверждение программы директором техникума

3.6.3. ДПП могут проходить процедуру согласования у работодателей

4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

4.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ

Образец дополнительной профессиональной программы

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__ год.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ Е.А. Ялонакова

«__» _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

название программы

(Указывается форма обучения)

Дополнительная профессиональная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) / квалификационных справочников

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Согласовано

Зам. Директора по УВР _____

« ____ » _____ 202 ____ год.

Рассмотрено на заседании ПЦК « _____ »

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
	**
1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	**
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	**
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	**

1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

форма реализации, название программы

1.1. Область применения программы

Дополнительная профессиональная программа (далее программа) создана на основе ФГОС по специальности (специальностям) СПО/ квалификационных справочников

код	название
Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей / или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования дополнительной профессиональной программы, на основе которых была создана программа; указать квалификационные справочники, на основе которых была создана ДПП	

1.2. Форма обучения:

1.3. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения ДПП

С целью овладения и/или совершенствования соответствующих профессиональных компетенций обучающийся в ходе освоения программы должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, квалификационные требования указанные в квалификационных справочниках перечисленными в п. 1.:

1.4. Количество часов на освоение дополнительной профессиональной программы:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы является овладение профессиональным компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы является совершенствование профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Тематический план ДПП

Порядковый номер МДК	Наименования МДК дополнительной профессиональной программы	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
							4	5	
1	2	3	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Стажировка	*						*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

3.2. Содержание обучения по дополнительной профессиональной программе

Наименование разделов дополнительной профессиональной программы, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел ДПП 1. номер и наименование раздела		*
МДК 1. номер и наименование МДК		*
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. ... Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. ... Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика домашних заданий		*
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (если имеется) Виды работ		*
Раздел ДПП 2. номер и наименование раздела		*
МДК ... номер и наименование МДК		*
Тема 2.1. номер и наименование темы		*
.....		

Тема 2.2.		*
номер и наименование темы		
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ДПП2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика домашних заданий		
.....		
Обязательная практика		*
и работы		
.....		
Производственная практика (если имеется)		*
и работы		
.....		
Раздел ДПП 3.		*
номер и наименование раздела		
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (если предусмотрена)		*
и работы		
Всего		*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий используется аудиторный фонд Техникума или технологии дистанционного образования.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение ДПП строится на основе оптимального сочетания практического и научно-педагогического опыта преподавателей.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Система оценки качества освоения слушателями программы осуществляется в виде: _____

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы является овладение профессиональными компетенциями:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы является совершенствование профессиональных компетенций:

Результаты (усовершенствованные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

--	--	--