СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления Респотребсоюза РА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.К. Щетитнин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ялонакова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г

**Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования**

специальность

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация выпускника

**Менеджер по продажам**

Вид подготовки

**Базовая**

Форма обучения

**Очная**

# г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения** 
   1. Программа подготовки специалистов среднего звена СПО), реализуемая Профессиональным образовательным частным учреждением «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай»» по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
   2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности  **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
   3. Общая характеристика ППССЗ СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** 
      1. *Цель ППССЗ**СПО по специальности* ***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***
      2. *Срок освоения ППССЗ**СПО по специальности* ***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***
      3. *Трудоемкость ППССЗ**СПО по специальности* ***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***
   4. Требования к абитуриенту.
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).** 
   1. Область профессиональной деятельности выпускника
   2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
   3. Виды профессиональной деятельности выпускника
   4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
3. **Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).**
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).** 
   1. Календарный учебный график.
   2. Учебный план подготовки.
   3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).
   4. Программы учебной и производственной практик.
5. **Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 38.02.04**

**Коммерция (по отраслям) в Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий**

**КЭСИ»**

* 1. Кадровое обеспечение
  2. Учебно-методическое обеспечение 5.3. Материально-техническое обеспечение.

1. **Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**
2. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)** 
   1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
   2. Итоговая государственная аттестация выпускников.
3. **Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

**Календарный учебный график**

**Учебный план подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин**

**Программа учебной практики**

**Программа производственной практики**

**1. Общие положения**

**1.1.** **Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), реализуемая по специальности**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ППССЗ СПО), реализуемая Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования Колледж экономики, страхового дела и информационных технологий КЭСИ»» (далее Колледж КЭСИ)по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, представляет собой системудокументов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и учебных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Нормативную правовую базу разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:**

* + - * Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1)
      * Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва
      * Приказ Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. N 539 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)"
      * Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"
      * Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 г. № 12-696;
      * Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

**1.3. Общая характеристика вузовской ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

* + 1. ***Цель ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает формирование у студентов общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

* + 1. ***Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):*** 
       - на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;
       - на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев.

***1.3.3. Трудоемкость ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)***

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет:

* + - * на базе основного общего образования – 5292 часа
      * на базе среднего (полного) общего образования – 3186 часов за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

**1.4. Требования к абитуриенту**

Прием на ППССЗ по специальности ***38.02.04 Коммерция (по отраслям)***осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, начальном/среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности ***38.02.04 Коммерция (по отраслям)*** осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее (полное) общее образование.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

* 1. **Область профессиональной деятельности выпускника**

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

* 1. **Объекты профессиональной деятельности выпускника** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
     + - * товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих предприятиях;
         * услуги, оказываемые сервисными предприятиями;
         * первичные трудовые коллективы.

**2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

*Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:*   Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

* + - * Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.  Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
      * Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

**2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

* + - * + определение стратегии и тактики коммерческой деятельности на товарных рынках;
        + установление контактов с деловыми партнерами;
        + изучение механизма заключения договоров и контроля их выполнения, предъявления претензий и санкций;
        + организация работы на складах, размещения товарных запасов на хранение;
        + изучение видов и правил эксплуатации торгового оборудования;
        + изучение стандартизации и сертификации товаров;
        + изучение организации предпринимательской деятельности, товароведения, менеджмента, маркетинга;
        + изучение правовой основы будущей торговой деятельности;
        + изучение экономики, финансов, бухгалтерского учета и др.

**3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

Результаты освоения ППССЗ СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

***Менеджер по продажам*** должен обладать ***общими компетенциями***, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

К 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю

## Соответствие составных частей ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ СПО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ФГОС | УП |
| ОД |  | 2106 (14 УД) |
| **ППССЗ** | **2214** | **3186** |
| ОГСЭ | 498 (4 УД) | 966 (6 УД) |
| ЕН | 174 (2 УД) | 174 (2 УД) |
| ОП | 666 (9 УД) | 1132 (10 УД) |
| ПМ | 876 (3 ПМ) | 914 (4 ПМ) |
| **ИТОГО** |  | **5292** |

*соотвествует соотвествует соотвествует соотвествует*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный цикл | 59 нед | 98 нед |
| УП | 10 нед | 4 нед |
| ПП | 6 нед |
| ПДП | 4 нед | 4 нед |
| ПА | 3 нед | 5 нед |
| ГИА | 6 нед | 6 нед |
| Каникулы | 13 нед | 24 нед |
| **ИТОГО** | **95 нед** | **147 нед** |

*соотвествует соотвествует соотвествует соотвествует соотвествует соотвествует соотвествует соотвествует*

1. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется: графиком учебного процесса; учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

* 1. **Календарный учебный график.**

Календарный учебный график, в котором указана последовательность реализации ППССЗ СПО ***по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)***, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы***.***

* 1. **Учебный план подготовки**

Учебный план ***по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).***

Учебный план разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»; Разъяснениями по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696);Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, последовательность изучения, а также разделы практик.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть (около 30 %).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ СПО предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Объем часов по физической культуре реализуется как за счет часов, указанных в рабочем учебном плане, так и за счет различных форм внеурочных занятий.

Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках этой дисциплины, используется на освоение основ медицинских знаний. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Выполнение курсового проекта (работы) предусматривается по общепрофессиональным дисциплинам: «Организация коммерческой деятельности», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», междисциплинарному курсу «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров» профессионального модуля ПМ.01 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров ».

Вариативная часть составляет 30%. Одна часть вариативной части учебного плана представлена дисциплинами ОД.14 «Студент в среде E-learning», ОГСЭ.06 «Психология деловых отношений», ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи», ОПД.10 «Экономическая теория и современная экономика». Другая часть часов использована на углубленное изучение дисциплин обязательной части.

Объем обязательных учебных занятий 36 часов в неделю; максимальный объем учебной нагрузки, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки 54 часа.

Срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 98 недель, учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) - 10 недель, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 5 недель, государственная (итоговая) аттестация - 6 недель, каникулярное время -24 недели.

Консультации для студентов предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Форма проведения консультаций, предусмотренная учебным планом – групповые и индивидуальные консультации.

**4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей**)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ СПО ***по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)***.

Пакет рабочих программ по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлены в ***Приложении***

***4.***

**4.4. Программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ 01, ПМ.04.– реализуется концентрированно в несколько периодов. По окончании учебной практики проводится зачет.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей: ПМ.02, ПМ.03. По окончании практики по профилю специальности проводится зачет.

Преддипломная практика проводится в 4 семестре и составляет 4 недели. В период прохождения преддипломной практики студентами собирается материал для написания дипломной работы. По окончании преддипломной практики проводится зачет.

Универсальные (общекультурные), профессиональные и профессиональноспециализированные компетенции, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения практики отражены в матрице соответствия составных частей ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и компетенций, формируемых в результате освоения данной ППССЗ СПО***.***

1. **Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ СПО по специальности 38.02.04**

**Коммерция (по отраслям)**

* 1. ***Кадровое обеспечение***

Реализация ППССЗ СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

* 1. ***Учебно-методическое обеспечение***

Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, включает учебные пособия с грифом Министерства образования РФ и УМО, монографии.

Обеспеченность основной учебной литературой по большинству из них находится в пределах норматива (0,5 экз. на 1 студента) и выше.

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Наряду с учебниками по большинству дисциплин имеются учебные пособия, разработанные преподавателями, которые в целом охватывают основной учебный материал, предусмотренный учебными программами дисциплин.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

В системе дистанционного обучения представлены учебные пособия, тесты для текущего и итогового контроля знаний студентов, вопросы и задания для самостоятельной работы.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин.

Реализация ППССЗ по специальности «Коммерция» (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам колледжа, исходя из полного перечня учебных дисциплин.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании и с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

***5.3. Материально-техническое обеспечение***

В КЭСИ создана ИТ-инфраструктура***.***  локальная сеть, аудитории, оснащенные компьютерами с пакетами прикладных программ, мультимедийным оборудованием и системами связи, позволяют вести учебный процесс на высоком уровне.

Каждый студент имеет возможность при подготовке к учебным занятиям пользоваться электронными учебниками, пособиями, презентациями и другими элементами учебно-методического комплекса, разработанного по каждой дисциплине. При оценке знаний и навыков студентов используется как традиционная, так и балльнорейтинговая системы оценки.

Для реализации ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотеки (имеющие рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базе данных и сети Интернет), компьютерные классы.

Перечень кабинетов, лабораторий и пр. помещений:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | **Наименование** |
|  | **Кабинеты:** |
| 1. | Социально-экономических дисциплин |
| 2. | Иностранного языка |
| 3. | Математики |
| 4. | Статистики |
| 5. | Менеджмента |
| 6. | Маркетинга |
| 7. | Документационного обеспечения управления |
| 8. | Правового обеспечения профессиональной деятельности |
| 9. | Бухгалтерского учета |
| 10. | Финансов, налогов и налогообложения |
| 11. | Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия |
| 12. | Безопасности жизнедеятельности |
| 13. | Организации коммерческой деятельности и логистики |
| 14. | Экономика организации |
| 16. | Междисциплинарных курсов |
|  | **Лаборатории:** |
| 1. | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 2. | Технического оснащения торговых организаций и охраны труда |
| 3. | Товароведения |
|  | **Спортивный комплекс:** |
| 1. | Спортивный зал |
| 2. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
|  | **Залы:** |
| 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2. | Актовый зал |

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. **Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

*6.1. Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы* **Задачи:**

* содействие организации научно-исследовательской работы студентов;
* создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
* удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
* работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

**Направления:**

* проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научнопросветительных мероприятий, организация досуга студентов;
* создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
* организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
* организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
* формирование здоровье сберегающей среды и здорового образа жизни;
* пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
* организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧинфекции среди студентов;
* содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
* информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
* научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;

создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

* развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

*6.2. Организация воспитательной работы*

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов – многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

План воспитательной работы колледжа представляет собой совокупность следующих направлений воспитательной работы:

* профессионально-трудовое воспитание
* гражданско-правовое воспитание
* патриотическое воспитание
* культурно-нравственное воспитание
* научно-исследовательское воспитание  спортивно-оздоровительное воспитание  адаптационное и др.

Общее руководство воспитательной работой в Колледже КЭСИ осуществляет руководитель центра по воспитательной работе.

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности участвует Студенческий совет.

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

**7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

* 1. *Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в Колледже создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Этот фонд включает: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы: тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

* 1. *Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ среднего профессионального образования*

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержание одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяется колледжем на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти.