

**Используемые сокращения:**

**ПОЧУ – профессиональное образовательное частное учреждение**

**ГАЭТ – Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай;**

**СПО – среднее профессиональное образование;**

**ФГОС СПО – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования от 2014 г.;**

**ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена**

**РА – Республика Алтай**

**ПЦК – предметно-цикловая комиссия**

**УМК – учебно-методический комплекс**

**УД – учебная дисциплина**

**ПМ – профессиональный модуль**

**КИМ – контрольно-измерительные материалы**

**КОС – контрольно-оценочные средства**

**ПС – педагогический совет**

**МС – методический совет**

**МОКР – методическое объединение классных руководителей**

**УИФ – учебно- имитационная фирма**

**ССПП – студенческая служба правовой помощи**

**ГИА – государственная итоговая аттестация**

**ГАК – государственная аттестационная комиссия**

**ВКР – выпускная квалификационная работа**

**ДОУ – документационное обеспечение управления**

**ПСО – право и организация социального обеспечения**

1. **Общие сведения об образовательной организации** 
   1. **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

**Профессиональное образовательное частное учреждение**

**(**полное наименование учебного заведения **в соответствии с Уставом)**

**«Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай»**

**2016 год**

**Ю Р И Д И Ч Е С К И Й А Д Р Е С**

Почтовый индекс 649000 Город Горно-Алтайск

Улица Социалистическая Дом № 5

Область, край Республика Алтай

Факс 8 (38822) 2-45-31 \_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты info@gaet.ru , uvr@gaet.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

Расчетный счет № 40703810202350002144

Наименование банка отделение 8558 СБ РФ

Город, где находится банк Горно-Алтайск

БИК банка 048405602

Кор.счет № 30101810300000000602

ИНН 0411004001

КПП 041101001

Учредитель образовательного учреждения Республиканский союз потребительских обществ Республики Алтай

(полное наименование организации)

Организовано в сентябре 1962 на основании Постановления Правления Респотребсоюза от 3 сентября 1962 г. , № 269

(номер нормативного документа)

Лицензия Серия 04Л01 № 0000321 выдана « 14 » января 2016 г. Регистрационный № 10312\_\_

Срок действия лицензии бессрочная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Министерство образования и науки Республики Алтай\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего лицензию)

***с правом реализации*** *7* ***программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых***

Учебное заведение аккредитовано на 6\_ лет до 28 апреля 2017г. \_\_

(дата, год)

Свидетельство о государственной аккредитации от 8 февраля 2016г. серия 04АС1 № 0000241 ,

(дата, год)

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Министерство образования и науки Республики Алтай\_\_\_\_\_\_

(полное наименование аккредитационного органа)

Филиалы (представительства) и иные организации учебного заведения Отсутствуют

Деятельность техникума осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и Уставом, утвержденным Учредителем (Протокол №3 п.1 Постановления Респотребсоюза Республики Алтай от 02.12.2015) Устав соответствует требованиям Закона «Об образовании» и инструктивным письмам Минобразования России.

* 1. **Перечень документов, регламентирующих деятельность техникума**

1. Правила приема в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
2. Положение о работе приемной комиссии ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
3. Положение о порядке формирования и хранения личных дел обучающихся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
4. Положение о формировании ППССЗ по специальности
5. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
6. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
7. Положение о зачетной книжке.
8. Положение о ведении журнала учебных занятий
9. Положение о промежуточной аттестации
10. Положение об экзамене (квалификационном)
11. Положение о Государственной итоговой аттестации
12. Положение о выпускной квалификационной работе
13. Положение о формировании УМК по дисциплине (ПМ)
14. Положение о расписании учебных занятий
15. Положение о текущем и рубежном контроле знаний обучающихся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
16. Положение об индивидуальном учебном плане обучающихся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
17. Положение о формировании фонда оценочных средств (КОС и КИМ) по учебным дисциплинам (ПМ)
18. Положение о разработке рабочей программы по УД
19. Положение о разработке рабочей программы по ПМ
20. Положение об организации внутреннего контроля
21. Положение об организации учебной и производственной практики.
22. Положение о студенческой службе правовой помощи
23. Положение об организации предпринимательской практики в службе доставки еды «Ланч-Тайм»
24. Положение о дополнительном образовании
25. Положение о дополнительном профессиональном образовании
26. Положение о дополнительной профессиональной программе
27. Положение о дополнительной общеразвивающей программе
28. Положение о документационном обеспечении дополнительного образования
29. Положение об организации и проведении конкурса профессионального мастерства «Профи»
30. Положение об организации медицинской помощи несовершеннолетним обучающимся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
31. Положение об организации воспитательной работы в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
32. Положение о порядке взыскания и поощрения обучающихся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
33. Положение о студенческом самоуправлении в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
34. Положение о студенческом Совете техникума
35. Положение о студенческом Совете общежития техникума
36. Положение о старостате
37. Положение о Совете по профилактике
38. Положение об организации дежурства по техникуму
39. Положение о научно-исследовательской работе обучающихся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
40. Положение о студенческом общежитии
41. Положение о конкурсе на лучшую комнату в общежитии
42. Положение о библиотеке
43. Положение о столовой
44. Положение о конкурсе «Студент выпуска» и «Группа выпуска»
45. Положение о классном руководстве
46. Положение о едином порядке оформления приема и увольнения сотрудников
47. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА
48. Правила внутреннего распорядка для работников ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
49. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы
50. Положение о Совете техникума
51. Положение о методическом объединении классных руководителей
52. Положение о педагогическом совете техникума
53. Положение о дисциплинарной и материальной ответственности работников ГАЭТ
54. Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
55. Положение о Совете по качеству
56. Положение об обработке и защите персональных данных работников ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА
57. Положение об организации промежуточной аттестации студентов заочного отделения
58. Положение об организации рецензирования домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения
59. Положение об учебном кабинете
60. Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения
61. Положение об оперативном отряде общежития
62. Положение по планированию организации самостоятельной работы обучающихся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
63. Положение об организации практики в учебной имитационной фирме
64. Положение об административно-хозяйственной части ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
65. Положение о профориентационной работе
66. Положение об общетехникумовском фестивале студенческого творчества «Стань звездой»
67. Правила проживания студентов в общежитии ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
68. Правила проживания жильцов в общежитии ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
69. Правила оказания платных образовательных услуг в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
70. Положение об охране здоровья персонала и обучающихся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА» от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
71. Положение о предметной (цикловой) комиссии техникума
72. Положение об учебной части.
73. Положение о рейтинговой оценке деятельности преподавателей
74. Положение об участии в Чемпионате профессий и предпринимательских идей «Карьера в России»
75. Положение о сайте техникума
76. Положение о мониторинге деятельности ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»
    1. **Система управления образовательным учреждением**

Для обеспечения эффективного управления в образовательном учреждении, разработана организационная структура управления ГАЭТ. (Рисунок 1)

Структура управления техникумом включает в себя кадровую службу; службу организации и обеспечения педагогического процесса, в которую входят учебная часть, заведующий производственным обучением; библиотечный отдел, лабораторию информационно – коммуникативных технологий, а также финансово-экономическую и административно-хозяйственную службы; медицинский пункт; социально-бытовую службу, включающую заведующую и воспитателя общежития.

Непосредственное управление техникумом осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Создан выборный представительный орган управления - Совет техникума в составе 8 человек из числа представителей администрации, сотрудников, утвержденный приказом директора №3 от 10.01.2012 г. Действенным органом управления является Педагогический совет техникума, в состав которого входят все члены администрации, преподаватели, заведующий библиотекой, воспитатель общежития.

**Рис. 1 - Организационная структура управления Горно-Алтайского экономического техникума**

Педагогический совет

Совет техникума

**Директор**

Медпункт

Главный

бухгалтер

Зам. директора по УВР

ОК

Зам. по АХЧ

Комендант техникума

Зав. общежитием

Зав. отделением ДПО

Зав.з/о и произв. обучением

ПЦК

Диспетчер по расписанию

Зав. уч. частью

Бухгалте-рия

Препо-даватели

Зав.

библиотекой

Вахтер

Гардеробщица

Техперсонал

Дворник

Сантехник

Электрик

Столяр

Столовая

Вахтер

Тех.

персонал

Секретарь уч. части

Классные

руководители

(кураторы)

Программист

Буфет

Лаборант

ТСО

Воспитатель общежития

Кочегар

лааборант

Лаборант

Условные

Водитель

обозначения:

Руководитель спорт.секцией

Подчинённость;

Студенческий совет

Студенты

Взаимодействие.

Директор техникума обеспечивает проведение эффективной политики в области качества, несет ответственность за общее руководство качеством, определяет приоритеты в решении проблем качества. Зам. директора по УВР несет ответственность за достижение целей в области качества, эффективное планирование образовательного процесса, реализацию профессиональных образовательных программ.

Каждый член трудового коллектива техникума несет ответственность за реализацию политики и целей в области качества и выполнение требований СМК в рамках своих должностных обязанностей.

Обязанности, права, ответственность и взаимодействие персонала, который руководит, выполняет работы, влияющие на качество, определены и установлены в нормативных документах СМК, Уставе ГАЭТ, Положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях руководителей и сотрудников.

#### **Таблица 1- Состав административно-управленческого персонала**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Фамилия, имя и отчество  (указать полностью) | Год рождения | С какого года  работает в данной должности (№ и дата приказа о назначении, срок контракта) | Базовое образование | Ученая степень | Читаемая  дисциплина | Телефон |
| Директор | Ялонакова Елена  Александровна | 1973 | 2007г.  № 185, 29.05.07 | высшее |  | Английский  язык | 2-45-31 |
| Зам. директора по учебной (учебно-воспитательной) работе | Фролова Ольга Александровна | 1976 | 2011г.  № 103 от 14.11.2011 | высшее |  | Русский язык, Литература | 2-59-26 |
| Заведующая учебной частью: |  |  |  |  |  |  |  |
| *очного* | Курумчина Наталья Владимировна | 1976 | 2013г.  № 40, 26.08.13 | высшее |  | Менеджмент | 2-39-28 |
| *очно-заочного (вечернего)* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Заочного и практич.обучения* | Волжина Ольга  Валентиновна | 1957 | 2004г.  № 214, 08.09.04 | высшее |  | Экономика | 2-39-27 |
| *Отделения дополнительного образования* | Табакаева Виктория Леонидовна | 1989 | 2014г.  №23 от 11.03.13 | высшее |  | Юриспруденция |  |
| Главный бухгалтер | Сдобникова Нина  Макаровна | 1955 | 1994г.  №229 , 07.12.94 | высшее |  | Бухучет,  аудит | 2-63-38 |

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании», ФГОС среднего профессионального образования по специальностям, Уставом ГАЭТ и Перспективным планом развития ГАЭТ до 2017 г. образовательные услуги, воспитательная работа, научно-исследовательская деятельность формируются как результат осуществления в техникуме основных процессов:

* формирование контингента студентов;
* разработка и реализация основных образовательных программ, учебных планов, рабочих программ дисциплин;
* организация учебного процесса;
* организация научно-исследовательской работы студентов;
* организация методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
* организация воспитательной работы со студентами.

Стратегия развития ГАЭТ ориентирует на закрепление статуса ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА», как конкурентоспособной профессиональной образовательной организации, являющейся поставщиком квалифицированных экономических, юридических и управленческих кадров для Республики Алтай, системы потребительской кооперации и предпринимательского сообщества, через развитие системы стратегического партнерства, участие в работе профессиональных сообществ.

Стратегическая цель развития ГАЭТ на период до 2017 года:

* реализация программ Правительства РФ в области образования;
* развитие внутритехникумовской системы качества образования;
* обеспечение выпускникам профессиональных перспектив на рынке труда через создание эффективной системы стратегического партнерства и трудоустройства выпускников.

В целях повышения качества образования, педагогического мастерства преподавателей, распространения передового опыта и совершенствования учебно-воспитательной работы созданы методический совет, методическое объединение классных руководителей (МОКР), проводится «декада ПЦК». Советы всех уровней работают в соответствии с Положениями, где прописаны их полномочия, а также в соответствии с планами работы.

В отчетный период на Советы выносились такие актуальные проблемы, как внесение изменений в порядок аттестации педагогических работников; расширение перечня дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ; усиление профессиональной направленности обучения, через создание эффективных форм прохождения учебной и производственной практики; вопросы преемственности высшего профессионального и среднего профессионального образования; современные подходы и технологи в развитии добровольческого движения; совершенствование деятельности педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди студентов; развитие стратегического партнерства.

Годовое планирование работы ведется отдельно по каждому подразделению: очное отделение, заочное отделение, учебная часть, цикловые комиссии, работа библиотеки; работа классных руководителей. В планах работы находят свое отражение все основные направления работы: учебно-методическая, учебно-производственная, научно-методическая, исследовательская, воспитательная деятельность и внутритехникумовский контроль.

Организация и ведение делопроизводства в техникуме, в том числе порядок хранения и выдачи дипломов и приложений к ним, академических справок, зачетных книжек и т.д. осуществляется в соответствии с нормативными требованиями Минобразования России.

**II. Образовательная деятельность**

* 1. **Структура подготовки выпускников**

В соответствии с лицензией, техникуму предоставлено право вести образовательную деятельность по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена базового уровня по следующим специальностям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основные профессиональные образовательные программы \*\*\* | | | | | | |
| наименование образовательной программы | | уровень  (ступень)  образования | профессия, квалификация  (степень, разряды),  присваиваемая по завершении образования | | вид  образовательной программы  (основная, дополнительная) | нормативный срок освоения |
| код | направления подготовки, специальности, профессии | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2. | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | Среднее профессиональное, базовый | 51 | юрист | основная | На базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес.  На базе основного общего образования 2 года 10 мес |
| 3. | 38.02.07 | Банковское дело | Среднее профессиональное, базовый | 51 | специалист банковского дела | основная | На базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес.  На базе основного общего образования 2 года 10 мес |
| 4. | 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) | Среднее профессиональное, базовый | 51 | бухгалтер | основная | На базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес.  На базе основного общего образования 2 года 10 мес |
| 5. | 38.02.02 | Страховое дело (по отраслям) | Среднее профессиональное, базовый | 51 | специалист страхового дела | основная | На базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес.  На базе основного общего образования 2 года 10 мес |
| 6. | 42.02.10 | Туризм | Среднее профессиональное, базовый | 51 | специалист по туризму | основная | На базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 мес.  На базе основного общего образования 2 года 10 мес |
| 7. | 09.02.04 | Информационные системы  (по отраслям) | Среднее профессиональное, базовый | 51 | техник по информационным системам | основная | На базе среднего (полного) общего образования –2 года 10 мес.  На базе основного общего образования 3 года 10 мес |
| 8. | 38.02.04 | Коммерция (по отраслям) | Среднее профессиональное, базовый | 51 | Менеджер по продажам | основная | На базе среднего (полного) общего образования –2 года 10 мес.  На базе основного общего образования 3 года 10 мес |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

В отчетном учебном году обучение велось лишь по 3 специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. По остальным специальностям не ведется обучение, ввиду отсутствия набора. Специальность 38.02.04 Коммерция была лицензирована год назад.

Также в соответствии с действующей лицензией реализуются программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Контрольные цифры приема определяются техникумом по согласованию

с учредителем – Респотребсоюзом Республики Алтай.

На отчетный момент общий контингент студентов составил 266 человек, в т.ч. по очной форме - 201 человек, по заочной – 65.

**Таблица 2 - Контингент студентов в разрезе специальностей**

**за период с 01.04.2016 по 01.04.2017 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень специальностей | Форма обучения | Количество на конец 2016 учебного года | | | | | | |
|  | Всего | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ФГОС СПО** |  |  | **53** | **72** |  |  |  |  |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | Очная | 108 | 29 | 40 | 39 |  |  |  |
| 38.02.07 Банковское дело | Очная | 36 | 8 | 13 | 15 |  |  |  |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Очная | 57 | 16 | 19 | 22 |  |  |  |
| 40.02.01 Право и организация социального обеспечения | Заочная | 22 |  |  | 7 | 6 | 9 |  |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Заочная | 43 |  |  | 9 | 19 | 15 |  |
| **ИТОГО** |  | **266** | **53** | **72** | **92** | **25** | **24** |  |

За отчетный период выпущено 74 специалиста на очном отделении, что на 10 человек меньше, чем в прошлом году и 18 на заочном отделении, из них по специальностям:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – 19 (очное) и 9 (заочное);

38.02.07 Банковское дело (по отраслям) - 18;

40.02.01 Право и организация социального обеспечения – 37 (очное) и 9 (заочное)

В течение года прибыли 20 студентов, в том числе 1 студентов восстановился только для сдачи ГИА.

Из общего количества студентов в академическом отпуске находится 9 человек, из них:

* по состоянию здоровья – 1 человек,
* по уходу за ребенком – 1 человека,
* призыв в армию – 9 человек.

В течение года выбыли 63 человек по следующим причинам:

1. по собственному желанию – 31
2. перевелись в другие учебные заведения – 12
3. отчислены за неуспеваемость – 10
4. самовольно оставившие учебу – 7
5. Не прошедшие ГИА – 0
6. Не приступили к занятиям – 2
7. отчисленные, как не вышедшие их академического отпуска - 1

7 человек сменили форму обучения и перевелись на заочное отделение.

Проводя сравнительный анализ, можно отметить, что количество выбывших осталось на том же уровне, снизилось несколько количество отчисленных за неуспеваемость. Однако, значительно увеличилось количество студентов, которые переводятся в другие учебные заведения (увеличение на 12%). Причины различны: не смогли адаптироваться к требованиям, однако большинство перевелись в связи с нестабильным материальным положением и снижением платежеспособности. Кроме основных профессиональных образовательных программ в техникуме реализуются программы дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Следует отметить, что перечень программ ДПО в текущем году значительно расширился. Наибольшей востребованностью пользуются программы по основам бухгалтерского учета, автоматизации и налогообложению.

1. Осуществление кредитных и расчетных операций
2. Основы бухгалтерского учета
3. Бухгалтерский учет в организации
4. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
5. Юрист компании (правовое сопровождение бизнеса)
6. Организация кадровой работы и управление персоналом
7. Организация кооперативного дела и предпринимательства
8. Бухгалтерский учет в бюджетной сфере
9. Бизнес-планирование
10. Оформление трудовых отношений

Вывод: Таким образом, анализируя данные текущего года следует отметить, что происходит сокращение реализуемых программ, в частности нет набора по специальностям 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело, 42.02.10 Туризм. Это обусловлено, в первую очередь, тем, что происходит общее снижение год от года выпускников 9-11 классов, а во-вторых, во многих профессиональных учебных заведениях происходит дублирование специальностей. В виду того, что техникум является единственным негосударственным (платным) учебным заведением, это значительно влияет на результаты приема в условиях кризиса. Все усилия коллектива направлены на сохранение контингента, поддержания положительного имиджа учебного заведения. Разработан план антикризисных мер, в котором большое внимание уделяется развитию дополнительного образования и системе подготовки по основам предпринимательской деятельности.

* 1. **Содержание подготовки выпускников**

Программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в полном объеме соответствуют требованиям ФГОС СПО, которая включает в себя:

* требования к уровню подготовки выпускника;
* учебный план;
* программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
* программу профессиональной практики;
* программу Государственной итоговой аттестации.

Рабочие планы согласованы с Учредителем и работодателями профильных организаций, утверждены директором техникума. Последовательность изучения дисциплин соответствует логике построения рабочих учебных планов и графиков учебного процесса.

ППССЗ по всем специальностям в части теоретического обучения состоит из дисциплин федерального компонента и дисциплин вариативной части. Дисциплины вариативной части, установленные учебным планом, были выбраны с учетом требований региональной экономики, особенностями специальности и запросом работодателей. Также часы вариативной части были использованы на увеличение учебной нагрузки по базовым предметам из цикла общепрофессиональных дисциплин и МДК.

В последнем учебном семестре, по каждой специальности, предусмотрены часы на подготовку к ГИА.

По всем дисциплинам преподавателями техникума разработаны рабочие программы. Рабочие программы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной специальности и по своей структуре отвечают требованиям Министерства образования РФ. Кроме того, по отдельным дисциплинам преподавателями техникума созданы авторские рабочие программы.

Все рабочие программы имеют рецензии. Рецензентами являются представители профессорско-преподавательского состава Горно-Алтайского государственного университета, преподаватели Горно-Алтайского педагогического колледжа и других образовательных учреждений Республики Алтай и Алтайского края, а также профильных организаций и предприятий.

Учебный процесс в техникуме организуется в соответствии с учебными планами, которые соответствуют ФГОС по перечню дисциплин и объему нагрузки. Учебная аудиторная нагрузка студента составляет 36 часов в неделю, максимальная нагрузка – 54 часа в неделю. Выполнение объема часов обеспечивается составлением и соблюдением расписания учебных занятий по основной специальности, по дополнительной подготовке и практике по получению первичных профессиональных навыков.

Обучение ведется в одну смену; продолжительность учебного занятия равна 45 мин., что соответствует нормативным требованиям. Для всех учебных групп на всех курсах по всем специальностям разрабатывается расписание сроком на 1 семестр. В расписание изменения вносятся по мере острой необходимости. В расписании присутствуют номер учебной группы, название учебной дисциплины, день недели, номер урока, фамилия преподавателя, проводящего занятие.

Ежегодно до 1 ноября обновляется и утверждается тематика курсовых и ВКР. Порядок разработки и защиты ВКР определен соответствующим Положением, разработанным на основе рекомендаций Министерством образования РФ.

Самостоятельная работа студентов предусмотрена рабочими программами и регламентируется методическими указаниями и учебно-методическими материалами, разработанными преподавателями и согласованными на заседаниях ПЦК. Объем внеаудиторной самостоятельной работы на каждую учебную дисциплину определяется рабочим учебным планом (не менее 50% от объема аудиторной работы). Организация контроля знаний осуществляется так же в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

В техникуме на высоком уровне осуществляется практическая подготовка специалистов. Практика осуществляется в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов, утвержденным на педагогическом совете техникума, и ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

Для активизации познавательной деятельности студентов в техникуме наряду с традиционными методами проведения занятий используются инновационные методы обучения: деловые игры, пресс-конференции, уроки-суды, анализ производственных ситуаций, уроки в форме круглого стола, решение профессиональных кейсов, экскурсии на предприятия, и в организации.

Большое внимание преподавателями уделяется совершенствованию навыков научно-исследовательской работы студентов. В первую очередь это связано с тем, что ГИА проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы. В связи с этим, в текущем учебном году во все учебные планы по рекомендации работодателей, была введена новая дисциплина "Научно-исследовательская работа студентов». Также был проведен педагогический совет на данную тему, по результатам которого были подготовлены и выпущены для общего пользования «Методические рекомендации» по написанию ВКР и курсовых работ по профессиональным дисциплинам.

С 2014 года во все учебные планы по специальностям внедрен корпоративный профессиональный модуль «Организация кооперативного дела и предпринимательства», направленный на подготовку кадров для малого бизнеса, что является одним из приоритетных направлений в образовании на государственном уровне. В течение 3 лет, в программу вносились корректировки и изменения, с целью приблизить процесс создания бизнеса к реальным экономическим условиям. Для организации практики по данному модулю с 2015 г. был создан реальный бизнес, организованный самими студентами – «Ланч-тайм» - служба доставки еды. Результатом работы в данном направлении стало участие студентов в Полуфинале Национального чемпионата профессий World-skills, занявшие 3 место, в компетенции Предпринимательство. Также студенты принимали участие в текущем году в региональном полуфинале чемпионата профессий World-skills и заняли 2 место.

Техникум поддерживает постоянную связь с учредителем, центром занятости населения по профессиональной подготовке и переподготовке безработных, комплексным центром социального обслуживания, а также Министерством труда и социального развития РА, Министерством финансов РА, Управлением ФНС России по Республике Алтай.

В отчетном году был продолжен проект «Основы социального предпринимательства» совместно в комплексным центром социального обслуживания, куда подключились не только студенты учебных заведений РА, но и школьники.

По дополнительным образовательным программам прошли подготовку 13 студентов по специальности «Банковское дело» по программе «Контролер банка» и 22 студента по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» по программе «Кассир». Прошли программу переподготовки 4 человека по программе «Основы бухгалтерского учета. Программа 1-С бухгалтерия»

В рамках повышения квалификации 8 студентов специальности Банковское дело прошли подготовку по программам «Бухгалтер малого предприятия» и 5 человек по программе «Организация учетов и расчетов в банке». Студенты специальности Экономика и бухгалтерский учет прошли повышение по программам: «Автоматизация бухучета» - 11 человек; «Налоговый учет» - 16 человек; 8 человек по программе «Бухгалтерский учет отраслей деятельности».

**Организация учебной и производственной практики**

В техникуме практика осуществляется в соответствии с Положением об организации учебной и производственной практики студентов, утвержденным на педагогическом совете техникума, ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности, графиком учебного процесса, и включает следующие этапы:

* практику для получения первичных профессиональных навыков (учебная);
* производственную практику (по профилю специальности)
* производственную практику (преддипломная).

В техникуме разработаны программы практической подготовки для всех специальностей, которые сопровождаются методическими рекомендациями. Организация практики по получению первичных профессиональных навыков (учебная) ведется на базе техникума. Для прохождения практики по профилю специальности для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, - созданы учебные фирмы (УИФ и ССПП). Для студентов специальности Банковское дело, практика по профилю специальности организована на базе ПАО Банк «Зенит» на основе договора, т.о., реализуется подход «обучение на рабочем месте». Преддипломная практика организуется на предприятиях, в организациях системы потребительской кооперации и других форм собственности на основании заключенных договоров. Основными базами практики являются Чемальское, Усть-Коксинское потребительские общества Республики Алтай; органы внутренних дел Республики Алтай, инспекции Федеральной налоговой службы, администрации Муниципальных образований районов республики, Пенсионный фонд РФ по Республике Алтай, Управление социальной поддержки населения по г. Горно-Алтайску, Министерство экономического развития и туризма РА и др.

Руководство практикой осуществляет заведующий практическим и заочным обучением и преподавателями специальных дисциплин техникума. По прохождении каждого вида практики студентами составляется отчет и оформляется портфолио. Итоги практики обсуждаются на конференциях с участием студентов и преподавателей с приглашением руководителей баз практики.

В отчетном учебном году прохождение практики студентами выпускных групп по всем специальностям в УИФ составило 100%. Это доказывает эффективность такого вида прохождения практики. За текущий период в рамках работы ССПП рассмотрено 74 обращения граждан. По каждому обращению принято положительное решение, что говорит о высоком уровне подготовки студентов и квалификации руководителя.

Руководство техникума и коллектив отслеживает уровень востребованности и у спешности своих выпускников. В этой системе каждый классный руководитель поддерживает связь с выпускниками и собирает информацию, заведующая практическим и заочным обучением собирает общую информацию и делает свод данных.

Следует отметить, что на протяжении последних трех лет выпускники техникума не были зарегистрированы в службе занятости, как нетрудоустроенные.

Анализ полученных результатов показывает, что в текущем отчетном году, как и в прошлом, большинство выпускников предпочли продолжить обучение по специальности. Процент трудоустройства выпускников остаётся стабильным на протяжении нескольких лет- в районе 65% - 70 %

**Таблица 3 - Результаты мониторинга по трудоустройству выпускников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Выпуск 2015 г. (очное отделение)** | | | | |
|  | Экономика и бух.учет | ПСО | Банковское дело | Информационные системы | Всего |
| **Выпуск (чел)** | **18** | **32** | **21** | **13** | **84** |
| Трудоустроены по спец-ти | 3 | 6 | 6 | 5 | ***20*** |
| Дальнейшее обучение в ВУЗах | 10 | 14 | 9 | 2 | ***35*** |
| Призваны в армию | 1 | 5 | 1 | 4 | ***11*** |
| В отпуске по уходу за ребенком |  | 2 | 1 |  | ***3*** |
| Не трудоустроены | 3 | 4 | 4 | 2 | ***13*** |
| Работают не по специальности | 1 | 4 |  | 2 | ***2*** |
| **Итого** | **18** | **32** | **21** | **13** | **84** |
|  | **Выпуск 2016г. (очное отделение)** | | | | |
|  | Экономика и бух.учет | ПСО | Банковское дело |  | Всего |
| **Выпуск (чел)** | **19** | **37** | **18** |  | **74** |
| Трудоустроены по спец-ти | 8 | 5 | 4 |  | ***32*** |
| Дальнейшее обучение в ВУЗах | 10 | 14 | 9 |  | ***33*** |
| Призваны в армию | 1 | 5 | 1 |  | ***7*** |
| В отпуске по уходу за ребенком |  |  | 2 |  | ***2*** |
| Не трудоустроены |  | 6 | 3 |  | ***9*** |
| Работают не по специальности |  | 7 | 1 |  | ***8*** |
| **Итого** | **18** | **37** | **18** |  | **74** |

Таким образом, можно отметить, что структура подготовки специалистов соответствует требованиям ФГОС, запросу работодателя, запросам потребителей (как обучающихся, так и родителей). Это позволяет обеспечивать потребности города и республики квалифицированными специалистами. Результаты внедрения технологии «обучение в работе» показывают высокую ее эффективность, поэтому на методическом заседании от 08.02.15 года было принято решение продолжить работу в данном направлении. Опыт работы был обобщен и представлен на методических совещаниях специалистов при Совете директоров ССУЗов РА.

* 1. **Качество подготовки специалистов**

Прием абитуриентов в техникуме ведется в соответствии с Правилами приема и контрольными цифрами, которые утверждаются ежегодно Учредителем – Респотребсоюзом Республики Алтай. Основополагающими документами для разработки правил приема является закон Российской Федерации «Об образовании», Приказ Министерства образования РФ об утверждении Порядка приема граждан на обучение в учреждения среднего профессионального образования на 2015-2016 год.

В техникуме имеются все необходимые документы по организации приема: утвержденные директором приказы об организации приемной и экзаменационной комиссии, о зачислении студентов, протоколы заседаний приемной комиссии, журнал регистрации заявлений. Прием производится на общедоступной основе по результатам конкурса аттестатов.

Для работы в приемной комиссии привлекаются преподаватели и сотрудники техникума. Возглавляет комиссию директор, ответственным секретарем приемной комиссии назначается работник из числа администрации или преподаватель.

В техникуме сложилась определенная система профориентационной работы, осуществляемой в соответствии с планом. Основными формами ее проведения являются объявления по радио и телевидению, реклама в печатных средствах массовой информации, через размещения рекламы в справочниках для поступающих, издание буклетов, проведение дней открытых дверей для выпускников школ, участие в республиканских ярмарках профессий, проведение встреч с выпускниками 9 и 11 классов школ республики и близлежащих районов Алтайского края. К профориентационной работе по месту жительства широко привлекаются студенты.

Отлажена система контроля качества подготовки специалистов, которая выстроена в соответствии с сертифицированной системой менеджмента качества. Контроль организовывался по следующим направлениям: учебная работа, практическая подготовка, научно-исследовательская, методическая работа, внеучебная и воспитательная работа.

В соответствии с планом, который составляется на каждый учебный год и рассматривается на методическом совете техникума, в техникуме в отчетном учебном году были проведены следующие аудиты:

1. Работа учебной части. Ведение документации. Формирование личных дел студентов.
2. Методическое обеспечение учебного процесса на очном отделении.
3. Анализ пакетов КОС по ПМ по каждой специальности.
4. Работа ПЦК с позиции учебно-методического обеспечения введения ФГОС СПО, активности участия преподавателей в "декаде ПЦК»
5. Ведение журналов учебных занятий.
6. Воспитательная работа классных руководителей в группе.

В проведенных аудитах принимали участие члены администрации (директор, зам. директора по УВР), руководители структурных подразделений (зав. учебной частью, зав. практикой), председатели ПЦК.

Результаты всех аудитов были представлены на педагогических и методических заседаниях, обсуждались на заседаниях ПЦК. По каждому аудиту был составлен план корректирующих мероприятий и проведены повторные проверки.

Выводы и предложения по итогам контроля предоставлялись в виде справок о деятельности преподавателей, приказов, отчетов о посещаемости, успеваемости студентов. Все данные за 2016 учебный год представлены в соответствующих разделах отчета.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ СПО; Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180; Разъяснений по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, протокол Научно-методического совета Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» от 3 февраля 2011 г. №1, Уставом техникума, Положением о промежуточной аттестации студентов техникума.

Для оценки качества обучения по специальностям были проанализированы экзаменационные билеты и вопросы для зачетов, контрольные работы для проведения промежуточного контроля знаний, а также методические материалы для текущего контроля знаний студентов, можно сделать вывод о том, что уровень требований в ходе промежуточного и текущего контроля соответствует ФГОС СПО.

**Таблица 4 - Результаты промежуточной аттестации за 2 семестр 2015-2016 уч.года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование специальности/** | **№ группы** | **Кол-во обуч** | **% Успеваемости** | **Доля обучающихся, получивших оценки** | | **Средний балл** |
|  |  |  |  |  | «отлично» и «хорошо» Ч /% | «неудовлетворительно» Ч/ % |  |
| 1 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет | 11 | 10 | 80% | 5/ 50% | 2/ 20% | 3,9 |
| 201 | 24 | 87,5% | 5/ 20,8% | 3/ 41,6% | 4 |
| 301 | 19 | 100% | 5/ 36,3% | - | 4.2 |
|  | **итого** |  | **53** | **81,1%** | **28,3%** | **9,4 %** | **4** |
| 3 | 40.02.01Право и организация социального обеспечения | 12 | 14 | 92,8% | 4/ 28,5% | 1/7,2% | 4,1 |
| 13 | 13 | 84,6% | 3/ 23 % | 2/ 15,4% | 3,9 |
| 208 | 25 | 80 % | 4/ 16% | 5 / 20% | 3,8 |
| 209 | 18 | 83,3% | 5 /27.7% | 3 /16,6% | 3,9 |
| 308 | 21 | 100% | 8 | - | 4,3 |
| 309 | 16 | 100% | 2 | - | 3,9 |
|  | **итого** |  | **107** | **89,7%** | **14,9 %** | **10,2 %** | **4,0** |
| 4 | 38.02.07 Банковское дело | 11 | 8 | 87,5% | 5/ 62,5% | 1/ 37,5% | 3,9 |
| 205 | 15 | 100% | 4/ 26,6% | - | 4,3 |
| 305 | 18 | 100% | 4/ 22.2% | - | 4,1 |
|  | **итого** |  | **41** | **97,5%** | **19,5%** | **2,4%** | **4,1** |

**Таблица 5 - Результаты промежуточной аттестации за 1 семестр 2016-2017 уч.года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование специальности/** | **№ группы** | **Кол-во обуч** | **% Успеваемости** | **Доля обучающихся, получивших оценки** | | **Средний балл** |
|  |  |  |  |  | «отлично» и «хорошо» Ч /% | «неудовлетворительно» Ч/ % |  |
| 1 | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет | 11 | 16 | 87,5% | 4/ 25% | 2/ 12,5% | 3,9 |
| 201 | 19 | 94,1% | 3/ 15,7% | 1/ 5,2% | 4,1 |
| 301 | 22 | 95,5 % | 5/ 22,7% | 1/ 4,5% | 4,3 |
|  | **итого** |  | **57** | **92,9%** | **21%** | **7%** | **4,1** |
| 3 | 40.02.01Право и организация социального обеспечения | 12 | 29 | 86,2% | 4/ 13,7% | 4/ 13,7% | 3,8 |
| 208 | 18 | 72,2 % | 3/ 16,6% | 5/27,7% | 3,4 |
| 209 | 22 | 86,3% | 4/ 18,2% | 3/ 13,6% | 3,6 |
| 308 | 21 | 90,4% | 4/ 19% | 2/ 9,5% | 3,8 |
| 309 | 18 | 83,3% | 4/ 22,2% | 3/ 16,6% | 3,7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **итого** |  | **108** | **84,3%** | **15,7%** | **15,7%** | **3,7** |
| 4 | 38.02.07 Банковское дело | 11 | 8 | 75 % | 4/ 50% | 2/ 25% | 3,8 |
| 205 | 13 | 92,3% | 5/ 38,5% | 1/ 7,6% | 4,1 |
| 305 | 15 | 86,6% | 4/ 26,6% | 2/ 13,3% | 3,9 |
|  | **итого** |  | **36** | **86,1%** | **36,1%** | **11,1%** | **3,9** |

Результаты мониторинга успеваемости студентов по результатам промежуточной аттестации показывает, что качество успеваемости выросло только по специальности «Экономика и бухгалтерский учет». По юридической специальности и специальности «Банковское дело» увеличилось число неуспевающих студентов. Необходимо разработать комплекс мер по ликвидации академических задолженностей и разработке индивидуальных планов работы с неуспевающими студентами.

В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации завершающим этапом обучения по программе среднего профессионального обра­зования является ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы. Для проведения ГИА в техникуме сформирован и утвержден директором, затем в Министерстве образования и науки Республики Алтай, «Состав председателей», возглавляющие работу ГАК, которые являются ведущими специалистами Респотребсоюза Республики Алтай, руководители отделов Министерств и других ведущих профильных организаций.

Основные функции ГИА: комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.Выпускные квалификационные работы призваны способствовать сис­тематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении кон­кретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоя­тельной работе.

Тематика выпускных квалификационных работ была разработана в соответствии с содержанием и требованиями к профессиональным компетенциям по профессиональным модулям, запросом работодателей и программой государственной итоговой аттестации выпускников.

**Таблица 6 - Результаты ГИА выпускников по ФГОС СПО в разрезе специальностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Кол-во студен  тов | «5» | «4» | «3» | «2» | % успевае  мости | % качест  ва | Сред. балл |
| 308 | 21 | 11 | 4 | 6 | - | 100% | 71,4% | 4,2 |
| 309 | 16 | 12 | 3 | 1 | - | 100% | 93,7% | 4,7 |
| 305 | 18 | 7 | 8 | 3 | - | 100% | 83,3% | 4,2 |
| 301 | 19 | 10 | 9 | - | - | 100% | 100% | 4,5 |
| **Итого:** | **74** | **40** | **24** | **10** | **-** | **100%** | **86,4%** | **4,4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Члены ГАК отметили, что большинство студентов проявили достаточный запас знаний и практических умений по основным вопросам теоретического и практического характера. Особенно была отмечена хорошая подготовка выпускников 301 группы специальности «Экономика и бухгалтерский учет» и 309 группы специальности «Право и организация социального обеспечения». Несколько ВКР были запрошены работодателями для внедрения сформулированных рекомендаций, на практике.

Однако, наряду с положительной оценкой знаний студентов члены ГАК по специальности «Экономика и бухгалтерский учет», более слабые знания отмечены у некоторых выпускников 305 группы по сравнению с выпусками прошлых лет - слабое владение как теоретическими основами, так и практическими навыками.

Также члены ГАК отметили, что выпускные квалификационные работы стали более качественными с точки зрения методологии исследования, практической значимости. Этому поспособствовала работа над ключевой темой «Специфика организации и осуществления научно-исследовательской деятельности» студентов и педагогов, а также введение в ППССЗ специализированного предмета

Материалы самообследования, а также результаты оценки качества подготовки свидетельствуют о стабильности показателей (Приложение 1)

Анализ отчетов председателей ГАК позволяет заключить, что уровень подготовки выпускников по всем специальностям является удовлетворительным.

* 1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализацию ФГОС обеспечивает высококвалифицированный кадровый состав педагогов по каждой специальности. Все работающие преподаватели имеют высшее образование. Из них 57,1% имеют высшее педагогическое образование. Кроме этого, для проведения занятий привлекаются преподаватели-практики, большинство из которых в дальнейшем предоставляют студентам места для практики.

Общая численность преподавателей 21 человек. Из них 13 штатных преподавателя, 4 человека - внутренние совместители и 4 внешних совместителей. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. 13 преподавателей с ВК, что составляет 61,9% от всего числа преподавателей; 5 преподавателей с 1КК, что составляет 23,8 %, что соответствует требованиям; 3 преподавателя без КК, что составляет 14,2%

Работники техникума отмечены отраслевыми наградами:

1 человеку присвоено звание «Заслуженный учитель РФ»

6 чел. – награждены нагрудным знаком «Отличник потребительской кооперации»

8 чел. – нагрудным знаком «За добросовестный труд в потребкооперации России»

Средний возраст всех преподавателей – 43 года.

**Таблица 7 - Состав преподавателей и лаборантов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дисциплины | Кол-во преподавателей и лаборантов | | Из них чит-ют 2 и более дисцип | Из числа штатных преподавателей | | | | | | | |
| С высшим образование | С пед-им образованием | С ВКК | Имеют ученую степень | Имеют награды | | | |
| всего | В т.ч. штатных | всего |  | | |
| Почетное звание «Заслуженный учитель РФ» | Значок «Почетный работник СПО» | Ведомственные |
| Количество преподавателей | 21 | 14 | 13 | 12 | 8 | 13 |  | 12 | 1 | 3 | 8 |
| Количество лаборантов |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| По циклу общеобразовательных дисциплин | 9 | 5 | 2 | 4 | 5 | 2 |  |  |  | 1 | 3 |
| По циклу профессиональных дисциплин  Из них: | | | | | | | | | | | |
| Бухгалтерских и экономических дисциплин | 6 | 3 | 5 | 3 | 1 | 3 |  |  | 1 |  | 2 |
| Математических,информационно-технических дисциплин | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - |  |  |  | 1 | 1 |
| Социальных и правовых дисциплин | 5 | 3 | 5 | 3 | 2 | 2 |  |  |  | 1 | 2 |

В техникуме сложился стабильный сплочённый коллектив. На протяжении последних трех лет не меняется состав основных преподавателей и состав совместителей, что говорит о том, что в техникуме созданы все условия для комфортной работы не только студентов, но и преподавателей. Качественный состав преподавательского коллектива по реализуемым основным профессиональным образовательным программам обеспечивает подготовку специалистов на достаточном качественном уровне.

* 1. **Научно-методическая деятельность**

Научно-методическая работа в техникуме регламентируется Положением о научно-исследовательской работе обучающихся ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА», Положением о ВКР, Положением о методическом совете, Положением о рейтинговой оценке деятельности преподавателей. Она осуществляется на основе системного планирования с учётом глубоко анализа работы в предыдущий период.

Научно-методическая работа в 2016 учебном году проводилась в соответствии с поставленными задачами:

1. Взять за основу модульно - компетентностный подход в планировании и реализации ППССЗ.
2. Способствовать развитию мотивации педагогов на личностно-профессиональное саморазвитие, становление профессиональной компетентности, через внедрение системы диагностики результатов профессиональной деятельности и выработку индивидуальной стратегии профессионального развития.
3. Продолжить работу по приведению в соответствие содержание ППССЗ с потребностями регионального рынка труда, и развитием системы оценки качества образовательных услуг.
4. Продолжить работу по совершенствованию системы оценки качества образовательных услуг на основе внедрения рейтинговой оценки деятельности преподавателей.
5. Продолжить работу по расширению перечня дополнительных образовательных услуг, способствовать популяризации дополнительного профессионального образования среди населения.
6. Привести в соответствие работу ПЦК решению общей учебно-методической проблемы - «Развитие системы стратегического партнерства как средства повышения конкурентоспособности образовательного учреждения».

Основными формами методической работы были: педсоветы, заседания методических советов, заседание Экспертного совета техникума, декады ПЦК, методические выставки, участие в профессиональных конкурсах и научных конференциях различного уровня.

Научно- методическая работа велась в следующих направлениях:

1. Учебно-методическая деятельность в ПЦК.

2. Обучение преподавателей (курсы повышения квалификации, консультации, наставничество, школа профессионального мастерства, теоретические семинары, семинары практикумы, участие в работе творческих групп).

3. Подготовка документов и материалов для проведения аккредитации специальностей.

4. Обобщение и распространение опыта работы преподавателей:

В текущем учебным году была продолжена работа над учебно-методической проблемой «Развитие системы стратегического партнерства как средства повышения конкурентоспособности образовательного учреждения». На основе исследования рынка были выделены следующие направления в работе:

- школа-техникум;

- техникум-ВУЗ;

- техникум- центр занятости по г. Горно-Алтайску;

- техникум – родители;

- техникум – работодатели;

- техникум – потребительские общества РА;

- техникум – Министерства;

- техникум – выпускники.

В соответствии с данными направлениями была выстроена профориентационная работа, научно-методическая работа, учебная работа. Свое внимание мы сконцентрировали на взаимодействии и сотрудничестве с центром занятости населения по г. Горно-Алтайску, комплексным центром инноваций социальной сферы РА, Министерством труда, социального развития и занятости населения РА, Министерством туризма и экономического развития РА, Министерством финансов РА, Федеральной Налоговой службой России по РА.

В течение года были проведены следующие мероприятия:

- совместно с Министерством финансов проведен ряд мероприятий, направленных на формирование финансовой грамотности у школьников;

- Налоговый форум с участием специалистов Федеральной Налоговой службы России по РА;

- совместно с Министерством труда, социального развития и занятости населения организовано обучение студентов и школьников основам предпринимательства;

- со специалистами правовой системы «Гарант» проведено обучение студентов и конференция, где студенты техникума заняли 2 место;

- проведены «Дни открытых дверей» с приглашением школьников;

- конкурс профессионального мастерства «Профи – 2016» также с приглашением работодателей, партнеров и школьников, предпринимателей.

- декады предметно-цикловых комиссий

- научно-практические конференции в рамкам работы ПЦК с привлечением студентов и школьников.

Согласно графику аттестации преподавателей, для педагогов были предусмотрены курсы повышения квалификации. Так в отчетном году курсы прошли 12 человек: Ларионова Я.Н., Березикова О.В., Уланкова Н.А., Завгородняя Г.А., Басаргина О.П., Табакаева В.Л., Дубовой В.В., Кырова О.С., Мощенко Г.Н., Головина А.П., Стафурская Н.В, Фролова О.А. В течение года посещались открытые и рабочие уроки преподавателей.

В связи с изменением ФГОС и изменения подходов к обучению, были проведены несколько заседаний методического совета на темы: «Специфика организации дополнительного профессионального образования», «Новые подходы к организации практического обучения», «Организация практического обучения в рамках реализации ФГОС по специальностям: специфика и проблемы реализации» и др.

Основной темой методической работы в 2016 учебного года был вопрос совершенствования учебно-методического обеспечению стандартов третьего поколения, формирование банка контрольно-оценочных средств. Были переработаны УМК по всем новым дисциплинам вариативной части учебных планов, откорректированы и дополнены имеющиеся методические комплексы. Работа по созданию и корректировке УМК активно проводилась во всех цикловых комиссиях. Наиболее качественно она была проведена в ПЦК Экономики и бухгалтерского учета, Социально-экономических и правовых дисциплин.

Особое внимание в методической работе уделялось организации и проведению контроля качества подготовки специалистов.

Контроль осуществлялся в нескольких направлениях:

* проверка документации: УМК по дисциплинам, КИМы и КОСы, журналы, экзаменационные ведомости и т.д.;
* посещение уроков и внеклассных занятий по дисциплинам;
* контроль за проведением консультаций и ходом производственной практики;
* контроль за работой над учебно-методической проблемой;
* контроль за повышением профессионального уровня преподавателей.
  1. **Воспитательная, культурно-массовая и спортивно-массовая работа**

Воспитательная работа в техникуме ведется в соответствии Планом воспитательной работы, утверждаемым ежегодно директором техникума.

Система воспитательной работы со студентами включает в себя следующие элементы: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание, профессионально-трудовое воспитание, художественно-эстетическое воспитание, спортивно-оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни.

Конкретные мероприятия по всестороннему развитию специалиста были отражены в планах работы классных руководителей. На МО классных руководителей ежегодно утверждается план основных внеучебных мероприятий, заслушивается отчет о воспитательной работе, определяются корректирующие мероприятия. Особое место в своей работе классные руководители отводят сплочению коллектива группы, проведению работы по формированию актива, созданию доброжелательной атмосферы. В этих целях проводились классные часы, групповые собрания, вечера, культурно-массовые мероприятия (выходы в театр, на выставки, походы на природу) и др. В 2016-2017 учебном году уменьшилось количество административных правонарушений, совершенных студентами техникума, этому способствовало особое внимание уделялось правовому и гражданско-патриотическому воспитанию.

Проводились мероприятия по профилактике правонарушений, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов:

* Знакомство студентов с Уставом техникума, с правилами проживания в общежитии.
* В группах 1 курса – беседы о вреде курения, акции.
* Индивидуальные беседы классных руководителей о культуре поведения, по вопросам дисциплины, умению разрешать конфликты – во всех группах.
* Рейды студенческого совета – «Борьба с курильщиками».
* Лекция – беседа на 1 курсе «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних».

На базе Горно-Алтайского экономического техникума Респотребсоюза Республики Алтай в 2014 году создано общественное объединение правоохранительной направленности «Щит-ГАЭТ». В состав общественной организации вошли студенты и преподаватели техникума, готовые вместе с сотрудниками полиции обеспечивать правопорядок на территории города. В этом году деятельность отряда была отмечена на республиканском уровне на заседании при главе Республики Алтай Бердникове А.В.

В соответствии с планом воспитательной работы техникума проводились следующие наиболее интересные и ставшие уже традиционными, общетехникумовские мероприятия:

* Вечер «Посвящения в студенты». В этом празднике участвуют студенты - старшекурсники вместе с преподавателями. Старшекурсники становятся режиссерами, сценаристами своих поздравительных программ, музыкантами, актерами. Они проявляют изобретательность, творчество, коммуникативные способности - свойства необходимые будущим специалистам. Первокурсники в этот день узнают много нового, интересного о своих преподавателях, традициях техникума, студенческой жизни, ее буднях и праздниках. Совместные вечера 1,2 и 3 курсов - эта важная форма воспитания сегодня, способствующая объединению студенческих коллективов. Отличились в этом году и студенты первого курса: сборная команда техникума стала победителем на общегородском мероприятии посвящения в первокурсники «Партия».
* Фестиваль студенческого творчества «Стань звездой», который проводится с целью выявления наиболее творческих и одаренных студентов которым в дальнейшем предоставляется возможность проявить себя на сцене города, Республики.
* Студенты техникума приняли участие в региональном этапе конкурса «АРТ-профи» и заняли 1 место номинации «видеролик о профессии»;
* Цикл мероприятий, посвящённых Победе в Великой Отечественной войне;
* Выпускной вечер;
* Благотворительные акции совместно с Министерством труда и социального развития.

Проводимые мероприятия находят свое освещение на страницах сайта техникума.

Уже в четвертый раз в этом году был проведен конкурс профессионального мастерства «Профи-2016». В нем приняли участие команды 2 и 3 курса по всем специальностям. Студенты 1 курса и болельщики 2,3 курсов принимали участие в различных мастер-классах, помогали организовывать мероприятие. Также на это мероприятие были приглашены школьники. Также наши партнеры-работодатели организовывали интерактивные обучающие площадки – это Министерство труда, социального развития и занятости населения РА; комплексным центром инноваций социальной сферы РА; сеть магазинов «Зеленый сад»; компания «Кит-косметикс»; справочно-правовая система Гарант; агентство праздников «Сюрприз», танцевальный клуб «Zara-mix», компания «Бодрый день».

Утверждение здорового образа жизни студентов является сегодня одним из основных направлений работы нашего техникума. Студенты техникума принимали активное участие в самых различных спортивных соревнованиях, где добились хороших результатов не только в командном зачёте, но и в личном первенстве. Кроме того, проводилось анкетирование студентов, конкурсы плакатов, классные часы, санитарно–гигиенические мероприятия. В техникуме функционирует 5 секций: стрельба; волейбол; баскетбол, полиатлон, настольный теннис.

В техникуме развита система студенческого самоуправления,как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Органы студенческого самоуправления представлены в нашем учебном заведении в следующих формах: студенческий совет техникума, старостат, студенческий совет в общежитии. На заседаниях старостата ежемесячно проводился анализ посещаемости студентами занятий, выявлялись причины пропусков, выпускались информационные листы, ведомости по итогам успеваемости и посещаемости студентов, рассматривались индивидуальные дела студентов, имеющих неудовлетворительные оценки по изучаемым предметам и большое количество пропусков по неуважительным причинам. На заседаниях студенческого совета общежития также рассматривались личные дела студентов, имеющих замечания. Данная форма работы является эффективной в качестве профилактики правонарушений.

**IV. Материально-техническое обеспечение**

**4.1. Состояние учебно-лабораторной базы**

1. Тип здания -\_\_учебный корпус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Год ввода в эксплуатацию - \_1983\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Проектная мощность - \_600 учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Реальная наполняемость - 266 учащихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Перечень учебных кабинетов:
6. Безопасности жизнедеятельности - 1

б) Социально-экономических дисциплин – 2

в) Экономики предприятия – 1

г) Бухгалтерского учета – 2

д) Математики и информатики – 3

е) Правовых дисциплин– 3

ж) Иностранного языка – 2

з) Организации работы органов соц.защиты населения – 2

и) Русского языка и культуры речи – 1

6. Перечень мастерских (лабораторий):

а)Лаборатория информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности

б) ТСО

1. Библиотека: площадь - 160 кв.м\_; книжный фонд - 14825, в том числе: учебники и учебные пособия - \_9832\_, методическая литература - 4993\_\_\_\_\_\_\_
2. Спортивный зал - \_1\_, площадь - 190 кв.м \_\_\_\_\_
3. Спортивная площадка -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Столовая - \_1\_, площадь - \_\_466 кв.м\_, число посадочных мест - 50
5. Актовый зал - \_1\_\_\_, площадь - \_190,4 кв.м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Общежитие: площадь- 4379,1 кв.м\_, количество спальных мест - \_200
7. Кабинеты медико-оздоровительного сопровождения – 1
8. Тренажерный зал – 1 , площадь – 24 кв.м
9. Мобильный стрелковый тир

В техникуме имеется библиотека и читальный зал на 40 посадочных мест. Общий фонд библиотеки составляет 14825 экземпляров, в том числе 9832 экземпляров обязательной литературы, из них 9430 учебно-методической и 4993 художественной литературы. Фонд дополнительной учебно-методической литературы составляет 749. Периодических массовых, центральных и региональных, общественно-политических изданий 56 наименований. Библиотека располагает справочно-библиографическим аппаратом, куда входят картотеки: тематическая, журнальных статей, сборников произведений художественной и алтайской литературы. Обеспеченность основной учебной и учебно-методической литературой, приобретенной за последние 5 лет составила:

* по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического блока – 263 экземпляра;
* по дисциплинам естественно-научного блока 336 экземпляров;
* по общепрофессиональным дисциплинам 2207 экземпляров;
* по специальным дисциплинам 604 экземпляра.

В среднем по техникуму обеспеченность обязательной учебной и учебно-методической литературой составляет 8,2 экземпляра, обеспеченность учебниками по специальностям составляет: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет – 5,3 ; 38.02.07 Банковское дело -9,3; 230401 Информационные технологии– 5,6; 40.02.01 Право и организация социального обеспечения *– 9,3*. При норме 1,5 экз. на одного обучающегося, норма значительно превышена.

С 2007 учебного года учет библиотечного фонда осуществляется при помощи электронного каталога. В 2016 году заключен договор о сотрудничестве с научно-технической библиотекой Горно-Алтайского университета по обслуживанию наших студентов.

В целях оперативного оформления текстов учебных учебно-методических разработок и их тиражирования в техникуме есть ризограф.

* + - 1. За отчетный период преподавателями техникума опубликовано 6 учебных программ объемом 14,8 условных печатных страниц; 3 преподавателей представили свой опыт на научно-практических конференциях различного уровня и опубликовали тезисы общим объемом 14,8 условных печатных страниц.

В техникуме 3 компьютерных класса, 79 компьютеров, все они IBM PC совместимы, имеются доступ к сети Интернет. Техникум имеет свой сайт ([www.gaet.ru](http://www.gaet.ru))

Информационно-компьютерные технологии являются неотъемлемой частью образовательного процесса техникума: используются в управлении образовательным процессом: автоматизация делопроизводства и бухучета, мониторинг качества обучения, локальная компьютерная сеть и т.п.

В учебном процессе используются компьютерные программы, как приобретенные, так и разработанные преподавателями и студентами техникума. Преподавателями техникума разрабатываются электронные учебники, которые широко используются в образовательном процессе. Наблюдается высокая активность преподавателей дисциплин всех циклов в отношении использования возможностей компьютерной техники в учебном процессе. Имеется 2 мульти - медиапроектора, 1 мультимедийная доска, которые в расширили возможности преподавателей по использованию электронных информационных технологий в учебном процессе.

Общее количество технических средств обучения составляет: телевизоров – 6 единиц, видеомагнитофонов – 3 единицы, 2 музыкальных центра. Все технические средства обучения находятся в рабочем состоянии и активно используются в учебном процессе.

**4.2. Информационно-технические средства обеспечения образовательного процесса**

**Таблица 8 - Компьютерные классы и комплексы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание компьютерного класса или комплекса (спецификации серверов, рабочих станций) | Год установки | Использование (предметы) | Количество компьютеров |
| 1 | Celeron 2.4 GHz 478 soc., 256 DDR, 40 GB IDE, ЭЛТ | 2009 | - Информатика, математика  - ДОУ  - ПСО  - Гражданское право и процесс  - Трудовое право  - Бухгалтерская отчетность и учет | 17 |
| 2 | Celeron 2.4 GHz 478 soc., 256 DDR, 80 GB IDE, ЭЛТ | 2008 | - Информатика, математика  - ДОУ  - ПСО  - Гражданское право и процесс  - Трудовое право  - Бухгалтерская отчетность и учет | 16 |
| 4 | Pentium D 3 GHz 775 soc., 512 DDR2, 250 GB SATA, ЭЛТ | 2009 | - Информатика, математика  - ДОУ  - ПСО  - Гражданское право и процесс  - Трудовое право  - Бухгалтерская отчетность и учет | 15 |
|  | Лаборантские |  | Методическое обеспечение образовательного процесса | 9 |
|  | Учебная имитационная фирма  Pentium D 3 GHz 775 soc., 512 DDR2, 250 GB SATA, ЭЛТ | 2009 | Учебная имитационная фирма | 1 |
| **Количество компьютеров на количество студентов контингента, приведенного к очной форме обучения \_\_\_0,8\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |

**Сеть и сетевое оборудование**

1. Тип сети \_\_\_\_Смешанная звезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Операционная система \_\_\_\_MS Windows, Linux\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Количество станций\_\_\_79\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Количество серверов\_\_2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Другое\_\_Разделение по VLAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 9 - Дополнительное оборудование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Характеристики** | **Количество** | **Производитель** |
| модем  сканер  факс-модем  факс  принтер  плоттер  проекционная система  телевизор  видеомагнитофон  видеокамера  другие средства ТСО:  фотоаппарат  CD проигрыватель Pioneer PD-30-K | -  CCD, 3200x9600 dpi  -  KX-FT982RU-B  A4, ~12стр/мин, 600dpi  -  2000 ANSI, 400:1, 800x600  HDD,CCD,0.8mp,f/1.8  Canon EOS 400D Kit | 18-55 mm –  Диапазон частот: 2 - 50000 Гц ; отношение сигнал / шум: 117 дБ ; динамический диапазон: 108 дБ; гармонические искажения: 0.0020%  специальные функции: - Sound Retriever AIR | -  4  -  2  21  -  2  5  3  1  1  1 | -  Epson, Canon  -  Panasonic  HP, Xerox, Brother  -  Panasonic  LG, DEU, Sony, Рубин  LG, DEU, BBK,  Sony  Canon  Pioneer |

* 1. **Материально-бытовое обслуживание студентов и преподавателей**

Техникум имеет общежитие на 515 мест, из них студентам занято около 200 мест. Обеспеченность нуждающихся студентов в общежитии 100 %.

Жилищно-бытовые и санитарные условия в общежитии отвечают предъявляемым требованиям. Комнаты общежития укомплектованы мебелью и постельными принадлежностями; на каждом этаже оборудованы кухни; имеются душевая комната, комната отдыха, телевизионная, комната самоподготовки, гладильная и комнаты гигиены.

Работа в общежитии ведется на основе Положения о студенческом общежитии, планов работы студенческого Совета общежития. Выбранный Совет общежития под руководством заведующей общежитием и воспитателя решает все вопросы: режим и правила проживания, ремонт, уборка и благоустройство.

Сохранению высокой работоспособности на протяжении рабочего дня, недели, семестра и как следствие, высокому уровню и качеству подготовки студентов, содействует соблюдение требований к организации медицинского обслуживания, организация питания.

Медицинское обслуживание организовано на хорошем уровне и соответствует требованиям нормативных документов. В здании учебного корпуса техникума находится здравпункт, который включает в себя кабинет приема больных и процедурный  кабинеты. Заключен договор на организацию работы здравпункта с БУЗ Горно-Алтайская городская детская поликлиника. Здравпункт обеспечен медикаментами для оказания первой медицинской помощи. В здравпункте ведется прием больных студентов, а также оказывается экстренная помощь учащимся в общежитии.

В течение года   проводится большая текущая и профилактическая работа:

        прием больных студентов;

        отпуск процедур;

        доврачебная медицинская помощь;

        профилактические прививки;

        осмотр студентов;

        диспансерное обслуживание больных групп студентов,  наблюдение за правильностью их учебы и отдыха;

При проведении занятий и мероприятий вне территории техникума предусматривается медицинское их обеспечение. Регулярно проводятся рейды в общежитие с целью проверки санитарного состояния и температурного режима.

Питание студентов и сотрудников организовано в буфете и столовой – на 50 посадочных мест. Ассортимент горячих блюд, холодных закусок и напитков полностью удовлетворяет потребности студентов в питании.

В техникуме созданы все условия для отдыха, развития своих творческих способностей, занятий спортом. Для занятий физической культурой и спортом, а также для физкультурно-оздоровительной работы в техникуме имеется спортивный зал площадью 190 кв. м.

Спортивный зал в достаточном количестве оснащен спортивным инвентарем. Студенты имеют возможность заниматься в свободное от занятий время в 6 спортивных секциях.

Для отдыха, досуга и культурных мероприятий имеется актовый зал на 200 посадочных мест, где проводятся вечера отдыха, тематические классные часы и другие мероприятия.

Вывод: Материально-техническая база техникума по наименованию количества оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, используемой в учебном процессе, является достаточной для ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям и уровням подготовки. По общему количеству площадей базу техникума можно оценить как достаточную и соответствующую целям и задачам подготовки специалистов.

Сегодня техникум - это современное учебное заведение, занимающее ведущее место в образовательной системе Республики Алтай.

**Содержание отчета по самообследованию рассмотрено на заседании педагогического совета Профессиональное образовательного частное учреждение «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай»**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Приложение № 1  
Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. № 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе: | * человек |
| 1.1.1 | По очной форме обучения | * человек |
| 1.1.2 | По очно-заочной форме обучения | * человек |
| 1.1.3 | По заочной форме обучения | * человек |
| 1.2 | Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: | 266 человека |
| 1.2.1 | По очной форме обучения | 201 человека |
| 1.2.2 | По очно-заочной форме обучения | * человек |
| 1.2.3 | По заочной форме обучения | 65 человек |
| 1.3 | Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования | 3 единицы |
| 1.4 | Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период | 118 человека |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов) | человек/%  1/ 0,4% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников | человек/%  64/ 86,4 % |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов) | человек/%  -4/ 2% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов | человек/%  -0/0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников | человек/%  17/29% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/%  13/76,4% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/%  13/ 76,4% |
| 1.11.1 | Высшая | человек/%  13/76,4% |
| 1.11.2 | Первая | человек/%  5/29,4% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников | человек/%  12/ 70,5% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников | человек/%  - |
| 1.14 | Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <\*> | - |
| 2. | Финансово-экономическая деятельность |  |
| 2.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | 22.917,0тыс. руб. |
| 2.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника | 1348,0тыс. руб. |
| 2.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника | 780,0тыс. руб. |
| 2.4 | Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона | 57,3% |
| 3. | Инфраструктура |  |
| 3.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта) | 9 кв. м |
| 3.2 | Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта) | 0, единиц |
| 3.3 | Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях | человек/%  47/100% |