

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
«29» июня 20 16 г.

«Утверждаю»
Директор техникума
Е.А. Ялдонова
20 16 г.
«01» июля 20 16 г.
Протокол № 76



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Федеральным законом Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355"
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее – рабочие программы, УД) по специальностям среднего профессионального образования.

1.3. Рабочая программа УД является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и предназначена для реализации ФГОС СПО.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС СПО, учебного плана специальности по каждой УД всех реализуемых в техникуме ППССЗ.

1.4. Рабочая программа УД – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации УД.

1.5. Рабочие программы являются едиными для всех форм обучения: очной, заочной.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Рабочая программа УД разрабатывается преподавателем соответствующей дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- Рассмотрение рабочей программы на заседании предметной цикловой комиссией (далее – ПЦК) с получением рекомендации представления в экспертный совет техникума. Результаты рассмотрения утверждаются председателем ПЦК и заносятся в протокол.
 - Рассмотрение и получение заключения «Рекомендовано к утверждению» экспертного совета техникума (результаты рассмотрения заносятся в протокол).
 - Утверждение программы директором техникума.
- 2.3. В экспертном заключении отражается соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и запросам рынка труда, оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе.
- 2.4. Авторские программы проходят дополнительную внешнюю экспертизу в профессиональных образовательных организациях.
- 2.5. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, а также требованиям технической и содержательной экспертизы, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 2.6. Ежегодно, после окончания учебного года (до 1 сентября следующего учебного года) рабочие программы УД в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.
- 2.7. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях: утверждение новых ФГОС СПО по специальности; внесение изменений в учебные планы.
- 2.8. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по УД.
- 2.9. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО несут разработчики программы, председатель и члены ПЦК.
- 2.10. Утвержденные программы УД хранятся у председателей ПЦК.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы включающее следующие разделы: паспорт рабочей программы УД; структура и содержание УД; условия реализации УД; контроль и оценка результатов освоения УД;

3.2. Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и имеет лицевую и оборотную сторону. Лицевая сторона титульного листа содержит следующую информацию: полное наименование техникума, наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и учебного плана, год разработки программы. Оборотная сторона титульного листа содержит код и наименование специальности (специальностей), для которых разработана рабочая программа; код и наименование укрупненной группы специальностей или направление подготовки; сведения о разработчиках рабочей программы; реквизиты согласования (рассмотрения) рабочей программы ПЦК; результаты заключения экспертного совета техникума; реквизиты утверждения рабочей программы директором техникума.

3.3. Содержание рабочей программы отражает ее структуру с нумерацией страниц структурных элементов программы.

3.4. Раздел «Паспорт» (Приложение 2) состоит из подразделов: область применения рабочей программы; место учебной дисциплины в структуре ППССЗ; цели и задачи УД; требования к результатам освоения УД; рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

3.5. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ППССЗ может являться данная программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО (при ее наличии).

3.6. Место дисциплины в структуре ППССЗ определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу в соответствии с учебным планом.

3.7. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через умения, знания, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. Цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

3.8. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины включает часы: максимальной учебной нагрузки; обязательной аудиторной учебной нагрузки; самостоятельной работы.

3.9. Раздел «Структура и содержание УД» (Приложение 3) содержит: объем УД и виды учебной работы; тематический план и содержание УД:

3.10. В таблице «Объём УД и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся и формы текущей (к/р) и итоговой аттестации.

3.11. Таблица «Тематический план и содержание УД» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, тем и содержание учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень освоения учебного материала.

3.12. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

3.13. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО по УД.

3.14. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ППССЗ. Перечень практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой (в случае ее наличия), но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

3.15. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

3.16. Раздел «Условия реализации программы УД» содержит (Приложение 4): требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения.

3.17. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень может быть расширен и дополнен.

3.18. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

3.19. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения УД» (Приложение 5) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

3.20. Результаты обучения раскрываются через приобретенные обучающимися умения, усвоенные знания и направленные на формирование профессиональных и общих компетенций (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

3.21. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД.

3.22. Контрольно-оценочные средства описываются ко всем видам, формам текущего контроля и входят в фонд оценочных средств УД.

3.23. В конце программы указывается фамилия, имя, отчество и должность разработчика, а также фамилия, имя, отчество, должность и место работы экспертов.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....
код и название учебной дисциплины

(Форма обучения указывается только для заочной формы)

Горно-Алтайск, 20____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям
(базовый уровень подготовки):

.....,
(указать код и наименование специальности, код и наименование укрупненной группы и
направление подготовки)

Например: 080110 Банковское дело; 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), укрупненной группы 080000 Экономика и управление, направления подготовки 080100
Экономика;

а также в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной
программы среднего (полного) общего образования в образовательных
учреждениях начального профессионального и среднего профессионального
образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и
примерными учебными планами для образовательных учреждений
Российской Федерации, реализующих программы общего среднего
образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180) с
учетом (указать нужный: экономический, гуманитарный, технический)
профиля,¹ в соответствии с примерной программой, утверждённой ФИРО.

Организация разработчик: профессиональное образовательное частное
учреждение «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза
РА»

Разработчики:

.....
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

.....
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

.....
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Утверждаю:

директор техникума: _____ / _____

подпись

ФИО

«.....» 201...г.

Рекомендовано:

Экспертный совет техникума:

Протокол № ____ от «.....» 201...г.

Рабочая программа рекомендована предметной цикловой комиссией

.....для

представления в экспертный совет техникума

председатель ЦК
.....

Протокол № _____ «.....»201..... г.

1 – указывается для программ 1 курса подготовки

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ</u> <u>ДИСЦИПЛИНЫ</u>	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

.....
название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (название) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальностям СПО (базовый уровень подготовки)

.....
(указать код и наименование специальности, код и наименование укрупненной группы и направление подготовки)

Программа может использоваться для подготовки по специальностям

Например: экономического профиля 080118 Страхование дело, 100401 Туризм, 100701 Коммерция (по отраслям)

Может использоваться другими образовательными учреждениями, реализующими подготовку по специальностям СПО (базовый уровень)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

.....
Указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

Например:

1 вариант (если из стандарта)

Дисциплина «Русский язык» относится к циклу общеобразовательных дисциплин.

2 вариант (если из вариативной части)

Дисциплина вводится в качестве вариативной дисциплины цикла ОГСЭ - «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-
- и т.д.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-
- и т.д.

Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1. ФГОС по специальности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС): (в соответствии с формой обучения)

Максимальная учебная нагрузка обучающегося часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка часов,
- самостоятельная работа обучающегося часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лекции	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	*
подготовка к промежуточной аттестации	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать) _____ и в каком семестре _____ в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

(наименование дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Содержание учебного материала	*	**
	Лекции		
Тема 1.1.	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Содержание учебного материала	*	**
	Лекции		
Тема 1.2.	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.	Содержание учебного материала	*	**
	Лекции		
Тема 2.1.	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Всего:	*	
		Должно соответствовать указанному количеству часов в п. 1.5 паспорта рабочей программы	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(в соответствии со стандартом, или примерной программой)

Реализация учебной дисциплины требует наличия
учебного кабинета (указывается наименование);
мастерских (указываются при наличии);
лабораторий (указываются при наличии).

Оборудование учебного кабинета:
наименование кабинета

Технические средства обучения:
Учебно-наглядные пособия
Специализированная мебель

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
наименование мастерской

Технические средства обучения:
Учебно-наглядные пособия
Специализированная мебель

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
наименование лаборатории

Технические средства обучения:
Учебно-наглядные пособия
Специализированная мебель

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество можно не указывать.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:
Дополнительные источники:
Периодические издания
Интернет-ресурсы
Перечень методических указаний, разработанных преподавателем

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для собеседования, рубежного контроля, примерной тематики и содержания контрольных работ, тестовых заданий, рефератов, вопросов к экзаменационным билетам отражено в учебно-методическом комплекте к Рабочей программе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Знания	
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.

Все подстрочные элементы из рабочей программы учебной дисциплины убираются.

Разработчики:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Эксперты:

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (в соответствии с пунктом 1.4.)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
Лекции (в том числе обзорная)	*
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	*
подготовка к промежуточной аттестации (консультации)	*
Итоговая аттестация в форме (указать) и в каком семестре в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	Лекции	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
		*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	**
	Лекции	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
		*	
Внеаудиторная самостоятельная работа			
Всего:		*	
		Должно соответствовать указанному количеству часов в п. 1.4. паспорта рабочей программы	

(наименование дисциплины)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)