

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
«29» июня 2016 г.

«Утверждаю»
Директор техникума
Е.А. Японакова
«01» июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебной имитационной фирме в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»

1. Общие положения

- 1.1. Учебная имитационная фирма (далее - УИФ) является самостоятельным структурным подразделением ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА» (далее – техникум)
- 1.2. УИФ создана для прохождения студентами практики по профилю специальности.
- 1.3. Возглавляет УИФ руководитель, который подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР. По вопросам организации и содержания практики взаимодействует с заведующим заочным и практическим обучением.
- 1.4. В своей деятельности УИФ руководствуется: настоящим положением; Положением о производственной практике студентов Горно-Алтайского экономического техникума; Учебным планом; Уставом техникума.

2. Цели и задачи УИФ

- 2.1. УИФ создана в техникуме с целью повышения конкурентоспособности студентов техникума, за счет полноценного и качественного прохождения практики по профилю специальности.
- 2.2. Задачами УИФ являются:
 - Объединение теоретического и практического обучения;
 - Установление междисциплинарных связей, неструктурированное обучение;
 - Развитие у студентов творческого подхода;
 - Мотивация к самообразованию;
 - Развитие у студентов коммуникабельности;
 - Получение более углубленных практических навыков работы по своей специальности (подготовка документации для регистрации вновь открываемого предприятия; ведение кадрового дела в рамках конкретного предприятия; оформление документов в ходе выполнения различных должностных обязанностей; постановка бухгалтерского учета на вновь открытом предприятии и т.п.)
 - Максимальное приближение деятельности УИФ к условиям реального предприятия.

3. Участники УИФ

Участниками УИФ являются:

- 3.1. Руководитель УИФ - квалифицированный преподаватель, назначенный на должность директором техникума.

- 3.2. Студенты – специалисты (из числа учащихся выпускных групп) - студенты, закрепленные за соответствующими отделами, в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей - работают в УИФ в течение учебного года, консультируют студентов, приходящих на практику в УИФ.
- 3.3. Студенты, приходящие на практику, выполняющие комплекс заданий, доведенный до них студентами – специалистами и руководителем УИФ.
- 3.4. Преподаватели техникума, проводящие занятия в УИФ в соответствии с расписанием.

4. Структура УИФ

- 4.1. Деятельность УИФ представлена несколькими самостоятельными организациями, каждая из которых имеет собственное наименование и действует согласно разработанному уставу.
- 4.2. Организационно – правовая форма созданных организаций – общества с ограниченной ответственностью.
- 4.3. Каждая отдельная организация представлена работниками различных должностей (директор, бухгалтер, кассир, водитель и т.п.). Студенты, приходящие на практику в УИФ выполняют различные должностные обязанности, согласно скользящему графику штатного расписания, внутри отдельной организации.

5. Функционирование УИФ

- 5.1. Ежегодно, к 1 декабря, руководитель УИФ готовит весь практический материал для прохождения практики.
- 5.2. К 30 декабря утверждаются списки студентов – специалистов.
- 5.3. К 1 марта, руководитель УИФ совместно с зав. заочным и практическим обучением, составляет график работы студентов в УИФ, который утверждается зам. директора по УВР.
- 5.4. За неделю до начала практики в УИФ каждая учебная группа условно делится на отдельные микро - группы, которые будут представлять отдельные организации УИФ. на основании этого составляется график работы микро – групп. Студенты работают в УИФ в строгом соответствии с графиком.
- 5.5. До начала работы студентов в УИФ, зав. заочным и практическим обучением, совместно с руководителем УИФ, проводит в группах инструктаж.
- 5.6. Во время функционирования УИФ со студентами работают: руководитель УИФ; преподаватели, в соответствии с расписанием; студенты – специалисты.
- 5.7. Руководитель УИФ ежедневно организует начало рабочего дня студентов, консультирует студентов – специалистов по выполнению практических заданий и другим возникающим вопросам. Студенты – специалисты, в свою очередь, консультируют студентов в течение всей рабочей смены.
- 5.8. По итогам практики, в соответствующей организации УИФ, студенты оформляют отчет, который защищают первоначально, перед студентами – специалистами, а затем перед руководителем УИФ. Студенты – специалисты, в свою очередь, также оформляют отчет по итогам работы с каждой микро – группой, при необходимости отражая сложности, возникавшие у студентов во время выполнения отдельных заданий.

- 5.9. По итогам защиты, руководитель УИФ оформляет ведомость учета успеваемости, предварительно собрав со студентов – специалистов данные о защите отчетов студентами микро - групп, учитывает при этом оценки, выставленные студентами - специалистами, и преподавателями.

6. Права участников УИФ

- 6.1. Руководитель УИФ и преподаватели имеют право на получение помощи в организации и деятельности УИФ, получение консультаций, от зам. директора по УВР, зав. заочным и практическим обучением, организатора научно – методической работы.
- 6.2. Студенты – специалисты имеют право на получение консультации руководителя УИФ, а также студента – специалиста любой другой организации УИФ, во время прохождения практики.
- 6.3. Студенты, проходящие практику в УИФ, имеют право: обжаловать действия студентов – специалистов у руководителя УИФ; обращаться за дополнительной консультацией к руководителю УИФ.

7. Обязанности участников УИФ

7.1. Руководитель УИФ обязан:

- Следить за функционированием УИФ в целом, а также отдельных её организаций;
- Оказывать консультации студентам – специалистам и студентам, проходящим практику в УИФ, в ходе деятельности отдельных организаций и при выполнении практических заданий;
- Своевременно организовывать защиту отчетов по практике;
- Своевременно выставлять оценки студентам – специалистам и студентам, проходящим практику в УИФ.
- Своевременно предоставлять документацию организационного и отчетного характера о работе УИФ зам. директора по УВР, зав. заочным и практическим обучением и директору техникума, по его требованию;
- Согласовывать процесс функционирования УИФ с зам. директора по УВР и зав. заочным и практическим обучением.

7.2. Преподаватели обязаны:

- Проводить занятия в УИФ в соответствии с расписанием;
- Оказывать консультации студентам;
- Своевременно выставлять оценки студентам.

7.3. Студенты – специалисты обязаны своевременно и в полном объеме выполнять свои функции, в соответствии с должностной инструкцией, а также указания руководителя УИФ.

7.4. Студенты, проходящие практику в УИФ, обязаны:

- Посещать занятия в строгом соответствии с расписанием;
- За период работы выполнить весь комплекс заданий доведенных до них студентами – специалистами и руководителем УИФ.

8. Ответственность участников УИФ.

8.1. Руководитель УИФ несет ответственность за:

- Несвоевременную и непродуктивную организацию деятельности УИФ;

- Несвоевременное представление и ненадлежащее ведение документации;
- Несвоевременное выставление оценок студентам – специалистам и студентам, проходящим практику в УИФ;
- Непредставление консультаций студентам – специалистам и студентам, проходящим практику в УИФ;
- Невыполнение распоряжений зам. директора по УВР и зав. заочным и практическим обучением;

8.2. Преподаватели несут ответственность за:

- Срыв занятий в УИФ;
- Несвоевременное выставление оценок студентам;
- Непредставление консультаций студентам;
- Невыполнение распоряжений зам. директора по УВР и зав. заочным и практическим обучением;

8.3. Студенты – специалисты несут ответственность за:

- Пропуски занятий и консультаций без уважительных причин;
- Некачественное и несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, а также за неиспользование или неполное использование своих функциональных прав и обязанностей;
- Ненадлежащее ведение установленной документации;
- Нарушение дисциплины;
- Не обеспечение сохранности принятой и составленной документации;
- Несвоевременное представление отчетов по практике;

8.4. По инициативе руководителя УИФ студенту – специалисту может быть снижена оценка за прохождение практики в своей должности; он может быть отстранен от выполнения своих обязанностей в УИФ (в том числе по собственному желанию).

8.5. Студенты, проходящие практику в УИФ несут ответственность за:

- Пропуски занятий без уважительных причин;
- Нарушение дисциплины;
- Ненадлежащее ведение установленной документации;
- Несвоевременное представление отчетов по практике;

8.6. В случае пропуска занятий в УИФ без уважительной причины, студент, проходящий практику в УИФ, отрабатывает пропущенные занятия в соответствии с распоряжением руководителя УИФ или студентов – специалистов. За некачественную работу в УИФ – студент получает неудовлетворительную оценку в ведомости учета успеваемости. В случае невыполнения программы практики студент может быть отчислен из техникума приказом директора техникума.