

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
«29» июня 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор техникума  
Е.А. Ялопакова  
«01» июля 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О расписании учебных занятий в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Положение определяет порядок составления, утверждения, внесения изменений, а также форму расписания учебных занятий (далее – расписание) в Профессиональном образовательном частном учреждении «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА» (далее – техникум).

1.2. Расписание является одним из основных документов, регулирующих учебно-воспитательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп и способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.3. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения дополнительных занятий (по выбору) и внеклассных мероприятий.

#### 2. Порядок составления, внесения изменений и утверждения расписания.

2.1. Расписание составляется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами и графиками учебного процесса по специальностям, реализуемым в техникуме.

2.2. Расписание составляется отдельно для каждой формы обучения: очной, заочной. Для очной формы обучения составляется диспетчером по расписанию, для заочной – заведующим заочным и производственным обучением (далее – зав. заочным отделением).

2.3. Расписание для очной формы обучения составляется на семестр и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Расписание составляется из расчета шестидневной рабочей недели с выходным днём – воскресенье. Расписание согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной

работе (далее – зам. директора по УВР) и утверждается директором техникума. В случае необходимости внесения в утвержденное расписание каких-либо изменений (связанных с отсутствием преподавателей по болезни, командировками и т.п.) к расписанию составляется Лист изменений, который согласуется с зам. директора по УВР и утверждается директором техникума.

2.4. Расписание для заочной формы составляется на каждую сессию и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 3 дня до начала занятий. Расписание утверждается директором техникума.

2.5. Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационном стенде для студентов и в учительской техникума.

2.6. Преподавателям и студентам техникума запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий как на очной, так и на заочной формах обучения. Изменения в расписание вносятся диспетчером по расписанию (зав. заочным отделением – на заочном отделении) после согласования с заместителем директора по УВР.

2.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, участвующих в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

### **3. Требования к расписанию**

3.1. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения дополнительных занятий (по выбору) и внеклассных мероприятий.

3.2. Расписание включает: день недели, номер студенческой группы, время начала и окончания занятия, наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, дополнительных занятий (по выбору), деление на подгруппы, Ф.И.О. преподавателей, номера аудиторий.

3.3. Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Рабочее (учебное) время преподавателей и студентов - установленное расписанием количество пар (и дополнительных занятий (по выбору)). Одна пара - 2 академических часа по 45 минут, перерыв между академическими часами 5 минут. Перерыв между 1-ой и 2-ой парой 10 минут. Перерыв между 2-ой и 3-ей парой 30 минут, между 3-ей и 4-ой парой – 20 минут. Начало занятий с 8.00. (Приложение 1)

3.4. Количество академических часов в один день в группе не должно превышать 8. При этом объем обязательных аудиторных занятий студентов не должен превышать 36 часов в неделю. В указанный объем не входят дополнительные занятия (по выбору)

3.5. Для проведения практических занятий каждая группа делится на подгруппы, что отражается в расписании.

**Расписание звонков в ПОЧУ «Горно-Алтайский  
экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай»**

**Понедельник-пятница**

1 пара	1 урок – 8-00 – 8-45
	2 урок – 8-50 – 9-35
2 пара	1 урок – 9-45 – 10-30
	2 урок – 10-35 – 11-20
3 пара	1 урок – 11-50 – 12-35
	2 урок – 12-40 – 13-25
4 пара	1 урок – 13-35 – 14-20
	2 урок – 14-25 – 15-10
5 пара	1 урок – 15-20 – 16-05
	2 урок – 16-10 – 16-55

**Суббота**

1 пара	1 урок – 8-00 – 8-45
	2 урок – 8-50 – 9-35
2 пара	1 урок – 9-45 – 10-30
	2 урок – 10-35 – 11-20
3 пара	1 урок – 11-40 – 12-25
	2 урок – 12-30 – 13-15
4 пара	1 урок – 13-25 – 14-10
	2 урок – 14-15 – 15-00
5 пара	1 урок – 15-10 – 15-55
	2 урок – 16-00 – 16-45