

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 7
от «29» июня 20 16 г.

Приказ № 7 от «29» июня 20 16 г.



«Утверждаю»

Директор техникума

Е.А. Ялонакова

от «29» июня 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай» (далее – Техникум).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Техникума, объединяющим педагогических работников.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Техникума, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор Техникума, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие дневным, заочным отделением и отделением дополнительного профессионального образования, преподаватели, заведующий библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, воспитатель общежития и другие педагогические работники, включая совместителей.

1.5. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета. Порядок работы. Ответственность

2.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных актов Техникума, отнесенных к его компетенции;
- принятие программы развития Техникума;
- анализ итогов учебно-воспитательной и методической деятельности Техникума;
- рассмотрение и обсуждение основных характеристик организации образовательного процесса в Техникуме;
- содействие повышению квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс (в том числе условно), о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
 - принятие решений об отчислении обучающихся из Техникума;
 - заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов, председателей предметных (цикловых) комиссий;
 - принятие решений о представлении педагогических и других работников, а также обучающихся к различным видам поощрения;
 - обсуждение (в случае необходимости) успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 - рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной и методической работы;
 - рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.
- 2.2. Заседание Педагогического совета осуществляется не реже 1 раза в 2 месяца.
- 2.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины состава.
- 2.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Техникума.
- 2.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 2.6. Принятие решения осуществляется большинством голосов, открытым голосованием и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 2.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.9. План работы Педагогического совета составляется на учебный год. Он рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.
- 2.10. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение планов работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования;

3. Делопроизводство Педагогического совета

- 3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения, количество присутствующих, повестка. А так же фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 3.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично.
- 3.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в техникуме постоянно.