

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 7
От « 29 » июня 20 16 г.

Приказ № 76 от 01 июня 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

1.2. Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - студентов) ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА» (далее – техникум) завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами техникума образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК, комиссия), которые создаются в техникуме по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. ГЭК формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Алтай, по представлению техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в техникуме нескольких комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа администрации техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.5. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Темы ВКР определяются Предметными цикловыми комиссиями (далее – ПЦК). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

3.4. Программа ГИА (Приложение 1), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей ГЭК.

3.5. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора техникума, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.4. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.8. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный приказом директора техникума, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается в техникуме не более двух раз.

4.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать ВКР, общаться с членами ГЭК):
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР выпускника, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.8. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Данное решение является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение 1.

Макет Программы государственной итоговой аттестации

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № _____
От « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Е.А. Ялонова

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников

**ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза
Республики Алтай»**

Специальности _____

Город, год

Содержание

Пояснительная записка.....	
Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	
Структура государственной итоговой аттестации.....	
Подготовка выпускной квалификационной работы. Структура и содержание.....	
Тематика выпускных квалификационных работ	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности
- Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, является обязательной.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися (далее – студентами, выпускниками) ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай (далее – техникум) образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА выпускников техникума является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

Виды деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

.....
Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности:
-
-

Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший образовательную программу среднего профессионального образования по специальности

.....
должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность:*

ОК 1.....

ОК 2.....

ОК 3.....

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:.....

ПК 1.1.....

ПК 1.2.....

ПК 1.3.....

ПК 2.1.....

ПК 2.2.....

Структура государственной итоговой аттестации

1. Государственная экзаменационная комиссия

1.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами техникума специальности образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК, комиссия)

1.2. ГЭК формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

1.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.4. Заместителем председателя ГЭК является директор или представители администрации техникума или педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

1.5. ГЭК действует в период с.....по.....20.....г.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. Формой ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования специальности

..... является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Темы ВКР определяются Предметной цикловой комиссией (далее – ПЦК). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Темы ВКР утверждаются не позднее 1 ноября текущего учебного года. Изменение темы ВКР возможно с разрешения директора, с предварительным согласованием с ПЦК, но не позднее, чем по истечении 1/3 срока выполнения ВКР.

2.4. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Критерии оценки.

3.1. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.3. На защиту ВКР отводится до 30 минут на каждого студента. Процедура защиты включает доклад студента (не более 10- 15 мин), чтение отзыва и внешней рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР.

3.4. В докладе студента должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- перспективы дальнейшего развития темы:

краткие выводы по тем результатам работы, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада. Основные результаты представляются на защиту в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

3.5. Члены ГЭК оценивают ВКР, заполняют бланки установленной формы.

3.6. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад студента, ответы на вопросы, оценка внешнего рецензента, отзыв руководителя.

3.7. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Члены ГЭК обсуждают результаты защиты и выносят решение об общей оценке работы, о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома. В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки или разделении голосов поровну, выносится та оценка и принимается то решение, которое поддержал председатель комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

3.8. Для определения качества ВКР рассматриваются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;

- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;

- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;

- достоверность и объективность результатов ВКР, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;

- использование современных информационных технологий;

- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке ВКР дополнительно учитывается качество сообщения, отражающего основные моменты ВКР, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его работы.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество визуальной презентации;

3.9. Результаты ГИА, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

- оценки «отлично» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

- оценки «хорошо» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР не менее 80 % отличных и хороших оценок, при отсутствии неудовлетворительных оценок.

- оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускник, получивший в ходе защиты ВКР более 50% положительных оценок.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, получившему в ходе защиты ВКР менее 50 % положительных оценок.

3.10. Полученная на защите ВКР оценка записывается в зачетную книжку и переносится в приложение к диплому с указанием темы ВКР.

3.11. ВКР после защиты хранится в техникуме в течение 5 лет. Выпускнику разрешается по его желанию снять копию с работы.

3.12. Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

3.13. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА студент, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный приказом директора техникума, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного студента назначается в техникуме не более двух раз.

3.14. После окончания ГИА председатель ГЭК составляет ежегодный отчет о работе комиссии.

3.15. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать ВКР, общаться с членами ГЭК):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР выпускника, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

5.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора техникума.

5.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Подготовка выпускной квалификационной работы. Структура и содержание.

1. Подготовка выпускной квалификационной работы.

- 1.1. Выполнение ВКР начинается с получения студентом задания от руководителя. Руководитель осуществляет ознакомление студента с основной литературой, дает характеристику источников по теме, оказывает помощь в разработке календарного графика на период выполнения ВКР, разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления.
- 1.2. С учетом предварительного ознакомления с литературными источниками и анализа имеющихся сведений студент, с помощью руководителя, формулирует цели и задачи ВКР, составляет календарный план работы. В календарном плане устанавливается последовательность, очередность и сроки выполнения определенных этапов работы. В план, составленный перед началом работы над ВКР, могут вноситься изменения, которые, однако, не должны нарушать сроки окончания работы (с этой целью в плане предусматривается резерв времени для корректировки определенных этапов работы)
- 1.3. Кроме календарного плана, составляется план ВКР, раскрывающий основную проблематику и последовательность изложения. В соответствии с намеченным календарным планом, руководитель делает отметки в Дневнике студента по выполнению ВКР с обязательными записями рекомендаций, которые заверяются подписями руководителя и студента.
- 1.4. Подбор материала для каждой главы ВКР сопровождается консультацией руководителя.
- 1.5. После завершения ВКР руководитель составляет письменный отзыв о ней.
- 1.6. С заместителем директора по УВР руководитель ВКР согласует вопрос о допуске студента к предзащите.
- 1.7. Процедура предзащиты организуется в установленные учебным графиком и расписанием сроки.
- 1.8. Целью предзащиты является предварительная оценка ВКР, осуществление дополнительной корректировки и координации перед этапом защиты.
- 1.9. Предзащита ВКР проводится в присутствии преподавателей соответствующей ПЦК.
- 1.10. Допуск студента к защите ВКР оформляется приказом директора техникума.
- 1.11. На защиту, в ГЭК, студенты представляют ВКР с (внешней) рецензией, и отзывом руководителя.
- 1.12. (Внешним) рецензентом может выступать представитель с места прохождения студентом производственной практики, представитель от работодателя, либо компетентный (по теме ВКР) представитель сторонней образовательной организации.
- 1.13. (Внешняя) рецензия может включать:
 - заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
 - уровень умения анализировать литературные источники;
 - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
 - уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;
 - качество оформления работы;
 - соответствие требованиям к объему ВКР
 - оценку ВКР.
- 1.14. Выпускник готовит выступление на защиту.

2. Структура и содержание.

2.1. ВКР по специальности

.....
выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта).

2.2. Объем ВКР должен составлять не менее 40, но не более 60 страниц печатного текста (приложение в общий объем работы не входит)

2.3. Дипломная работа (дипломный проект) может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

2.4. Дипломная работа, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- практическая часть, которая состоит из проектирования, описания реализации, оценки результативности;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список использованной литературы;

- приложения.

(Содержанием дипломного проекта является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 10 страниц печатного текста. В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломного проекта.)

2.5. ВКР в обязательном порядке должна содержать титульный лист и содержание.

2.6. Содержание включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в ВКР, в том числе "Введение", название глав работы, "Заключение", "Список использованной литературы", "Приложения". В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

2.7. Объем введения должен составлять не более 2 листов.

2.8. Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту после списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, с напечатанного в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и указанием заглавной буквы алфавита, начиная с А. Например: «Приложение А». В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например: «Согласно приложению Б ...». Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы, отдельной строкой.

Тематика выпускных квалификационных работ:

1.....

2.....

Председатель

государственной экзаменационной комиссии

.....

(подпись, ФИО)