

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета техникума  
Протокол № 7  
от «29» июля 20 16 г.

Утверждаю:  
Директор техникума  
Е.А. Яблонова  
«01» августа 20 16 г.



## **Положение**

### **о дополнительном профессиональном образовании в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"; Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 "О дополнительном профессиональном образовании" (вместе с "Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования"); Уставом ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА» (далее – техникум) и устанавливает порядок предоставления дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в техникуме.

1.2. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (от 16 часов и более)

1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (от 250 часов и более)

#### **2. Порядок зачисления для обучения по дополнительным профессиональным программам**

2.1 Прием на обучение по ДПО осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц (образец заявления приведен в приложении 1):

- 1) имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) получающих среднее профессиональное образование в техникуме (далее - студенты);
- 3) получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование в других образовательных организациях;

2.2. Оказание услуг в сфере ДПО осуществляется на договорных условиях на платной основе с физическими и юридическими лицами (образец договора приведен в приложении 2).

2.3. При подаче заявления о приеме на обучение по программам ДПО поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе среднего профессионального образования, или высшего образования - документы, удостоверяющие его личность, документы государственного образца об образовании (оригиналы или заверенные копии), 4 фотографии;

- при поступлении лица получающего высшее или среднее профессиональное образование - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или заверенную копию), заверенную справку из образовательной организации, 4 фотографии;

- студенты техникума дополнительных документов не предъявляют.

2.4. Прием на обучение по программам ДПО осуществляется в течение всего учебного года.

2.5. Зачисление на обучение осуществляется приказом директора техникума

### **3. Порядок обучения и результаты освоения дополнительных профессиональных программ**

3.1. Для освоения ДПП формируются академические группы. Минимальное количество обучающихся в одной академической группе должно составлять не менее шести человек.

3.2. Освоение ДПП осуществляется в соответствии с утвержденным директором техникума расписанием занятий.

3.3. Обучение по ДПП осуществляется преподавателями техникума и (или) приглашенными специалистами (практиками) соответствующего профиля.

3.4. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме определяемой программой.

3.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.6. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого установлен в техникуме.

3.7. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования в других образовательных организациях удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются только после предоставления в техникум документа об окончании соответствующей образовательной организации.

3.8. При освоении ДПП студентами техникума удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением документа об окончании техникума.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении и (или) о периоде обучения (образец справки приведен в приложении 3)

Образец заявления о приеме на обучение по программам ДПО

Директору техникума

Е.А. Ялонаковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу принять на обучение по программе дополнительного профессионального образования «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

О себе сообщаю:

1. Основное образование \_\_\_\_\_  
(среднее профессиональное/высшее/получаю (указать какое))
2. Диплом /справка \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ номер/ серия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ год.

В соответствии с установленными требованиями прилагаю (нужное подчеркнуть):

1. Копию паспорта
2. 4 фотографии
3. Заверенную справку из

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4. копию/ оригинал документа государственного образца об образовании

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Образец договора на обучение по программам ДПО

### Договор на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования

г. Горно-Алтайск

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза РА** на основании лицензии № 10312, от 14 января 2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 667, от 8 декабря 2016 г., в лице директора техникума Ялонаковой **Елены Александровны**, действующей на основании Устава (далее - Исполнитель), и

(Фамилия, Имя, Отчество)

(далее - Заказчик) совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает свое обучение по программе дополнительного профессионального образования (далее - образовательной программе)

Срок обучения по образовательной программе составляет \_\_\_\_\_ часов.

1.2. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается \_\_\_\_\_, в случае отчисления Заказчика из техникума до завершения им обучения в полном объеме – академическая справка, установленная техникумом.

#### 2. Права Исполнителя, Заказчика

##### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.
- 2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Корректировать стоимость образовательных услуг в связи с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.1.4. Не допускать Заказчика к сдаче промежуточной аттестации в случае не поступления оплаты за обучение в установленный договором срок.
- 2.1.5. Начислять пени в размере 0,2 % за каждый день, с суммы просроченного платежа.

##### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.2.3. Пользоваться, в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
- 2.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- 2.2.5. Принимать, в порядке, установленном нормативными локальными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

#### 3. Обязанности Исполнителя, Заказчика

##### 3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в число обучающихся.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом «Об образовании в Российской Федерации» Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора, в соответствии с установленными требованиями к дополнительному профессиональному образованию
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с установленными требованиями к программам дополнительного профессионального образования
- 3.1.4. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

##### 3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2.2. При поступлении Заказчика в техникум и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 3.2.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 3.2.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, по действующим ценам на момент порчи или утери.
- 3.2.5. Посещать занятия, указанные в учебном расписании, зачеты и экзамены.
- 3.2.6. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 3.2.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому,

административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость образовательных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором составляет \_\_\_\_\_ рублей, за исключением корректировки в соответствии с уровнем инфляции.

4.2. Оплата производится: Заказчик осуществляет оплату услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору в размере 100 % до даты начала обучения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения их в кассу Исполнителя.

4.3. Отработка пропущенных без уважительных причин часов, передача зачетов, экзаменов оплачивается дополнительно.

#### 5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. При расторжении договора Заказчику возвращается оплата за обучение, за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов.

5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

-применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-невыполнение Заказчиком по дополнительной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

-установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в техникум;

-просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

#### 6. Ответственность Исполнителя, Заказчика

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

#### 7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору (т.е. на весь срок обучения).

7.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя, в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.4. Споры, вытекающие из настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия спор рассматривается в соответствии с действующим законодательством.

#### 8 Адреса и реквизиты сторон

##### Исполнитель:

649000 г. Горно-Алтайск  
ул. Социалистическая, 5  
ИНН/КПП 0411004001/041101001  
Р/с 40703810202350002144  
в отделении 8558 СБ РФ г. Горно-Алтайска  
к/с3010181030000000602  
БИК 048405602, ОКОНХ 92120  
ОКПО 01727715,  
телефон 2-45-31, 2-63-38

Директор техникума \_\_\_\_\_ Е.А.Ялонакова

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ Н.М.Сдобникова

М.П.

##### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_  
паспорт: серия, номер,  
\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_  
адрес прописки,  
\_\_\_\_\_  
телефон

\_\_\_\_\_  
подпись

Образец академической справки по программам ДПО

Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай»  
649000, Российская Федерация, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул.  
Социалистическая, 5  
факс, тел. 2-45-31. info@gaet.ru

---

---

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СПРАВКА

(ФИО обучающегося)

обучался в ПОЧУ «Горно-Алтайский экономический техникум Респотребсоюза Республики Алтай»

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по программе

повышения квалификации/программе профессиональной переподготовки

(наименование программы)

За период обучения были прослушаны часы в количестве \_\_\_\_\_ ч. из \_\_\_\_\_ ч.

Директор техникума

Е.А. Ялонакова

Зав. отделением ДПО

В.Л. Табакаева