Доклад к дипломной работе — это речь для защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) объемом 3–4 листа машинописного текста (раздаточный материал, презентация), содержащая в себе краткое изложение дипломной работы и основные выводы по выбранной теме исследования. Желательно речь не зачитывать, а свободно рассказывать.

На защите члены Государственной аттестационной комиссии (ГАК) оценивают, прежде всего, степень готовности дипломника к защите выпускной квалификационной работы, также члены ГАК обращают внимание на следующее:

* [Отзыв научного руководителя](file:///F:\home\user\%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8\%D0%BE%D1%82%D0%B7%D1%8B%D0%B2%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F) (положительные стороны и недостатки работы);
* Рецензия (положительные стороны и недостатки работы);
* Соответствие требованиям оформления, выдержанность структуры работы;
* [Введение](file:///F:\home\user\%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8\%D0%B2%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B) и заключение работы;
* Содержательность основной части дипломной работы,
* [Оформление списка литературы](file:///F:\home\user\%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8\%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%BA%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B) работы;
* Достаточность и соответствие информации, представленной в раздаточном материале.

Общая цель доклада состоит в том, чтобы не просто произнести заготовленную речь, а проявить способность в создании и раскрытии научно-исследовательской «картины» на основе выполненной дипломной работы. Выступление должно показать важность и ценность проделанной работы, выразить собственное понимание актуальности выбранной темы и отразить личный вклад по решению поставленных задач. Успех защиты дипломной работы наполовину зависит от того сможет ли студент- дипломник грамотно донести до слушателей — членов комиссии основные положения работы с использованием раздаточного материала и презентаций.

Предлагается структура доклада (с лимитом времени 5–7 минут), основанная на фундаменте из трех блоков: вступление и постановка проблемы; результаты проделанной работы; заключение и рекомендации. Предлагаемая структура доклада является примерной и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов (табл.1.).

Первый раздел доклада «Вступление и постановка проблемы» формируется за счет «Введения» дипломной работы.

Доклад начинают с приветствия «Здравствуйте, Уважаемый председатель и члены Государственной аттестационной комиссии!». «Вашему вниманию представляется дипломная работа (Ф. И. О.) на тему (полное название)». Далее, не более минуты нужно говорить об актуальности выбранной темы. Цель и задачи можно указать в слайдах и не терять время, если доклад превышает установленный лимит.

Второй раздел доклада «Результаты проделанной работы» — наиболее объемный и достаточно иллюстрированный как на слайдах, так и в раздаточном материале. Информацию для этого раздела компоновать из 1 и 2 главы дипломной работы. По времени этот раздел не превышает 4,5 минут. Выступление может быть построено следующим образом: «В первой главе нами были рассмотрены/изучение (перечисляются теоретические аспекты) и мы пришли к следующему выводу…. (вы указываете, как ВЫ понимаете эту тему, каких взглядов, понятий придерживались, чьего авторитетного мнения) «На практике нами было исследовано/изучено (мы сравнили…и т.д.). Мы отметили, что…. (выводы)»

Третий раздел «Заключение и рекомендации» — представляет наивысшую ценность выступления. Он формируется за счет информации из 2 или 3 главы и/или заключения дипломной работы. Необходимо четко не только объяснить рекомендации, которые разработаны, а также попытаться доказать (убедить) слушателей в практической значимости предложений для самого предприятия.

В заключение своего выступления чтобы избежать неудобной паузы, можно объявить об окончании доклада, поблагодарив членов Государственной аттестационной комиссии за внимание «Доклад окончен. Спасибо за внимание!».

Доклад должен быть предварительно написан и обязательно откорректирован научным руководителем.

Если возникают затруднения, можно сначала подготовить речь вместе с иллюстрациями, а потом разделить ее на две части: сам текст доклада без таблиц и рисунков и раздаточный материал. Доклад оформлять от третьего или второго лица, например: предложены следующие рекомендации или нами разработаны следующие рекомендации. Иллюстрированный материал, который отобран из дипломной работы для презентации и раздаточного материала, по сути, является «скелетом» — основой доклада. Для раздаточного материала и презентаций нужно отобрать красивые и информативные иллюстрации (рисунки, таблицы). На слайдах и в раздаточном материале могут быть представлены одни и те же таблицы и рисунки. По представленной информации в раздаточном материале и презентациях у членов ГАК могут возникнуть вопросы, поэтому еще раз следует проверить все иллюстрации и выводы к ним. Таблицы и рисунки не должны быть перегружены информацией или наоборот, цифры в презентации должны быть достаточно большими, яркими и четкими.

Раздаточный материал должен иметь титульный лист, таблицы и рисунки могут быть оформлены со сквозной нумерацией. Желательно, рисунки оформить в цветной палитре. В раздаточном материале могут быть представлены 2–3 таблицы и 3–4 рисунка на 5–6 страницах в количестве 5 одинаковых экземпляров. Страницы раздаточного материала не нумеруются. Не желательно в раздаточном материале давать информацию в виде текста (вне таблиц и рисунков). На выпускающей кафедре узнайте точное количество экземпляров раздаточного материала (обычно 5–6 экземпляров), каждый из которых вы предоставляете на кафедру вместе с прошитой дипломной работой в одинаковых папках.

Дипломник должен четко и грамотно в течение 5–7 минут, без заикания и затяжных пауз, громко и членораздельно доложить членам ГАК основное содержание своей дипломной работы. Благоприятное впечатление производит речь, сказанная по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов проделанной работы при использовании качественного иллюстрированного материала. Конечно, при выступлении неизбежно волнение, поэтому чтение подготовленного доклада, подглядывание, вполне возможно, но как бы сильно не захлестнули эмоции, ни в коем случае не стоит прерывать свое выступление, или резко не менять речь. Можно предварительно отрепетировать доклад перед зеркалом, однокурсниками или сделать аудио/видеозапись, а затем несколько раз прослушать и скорректировать свое выступление.

Таблица 1

**Структура доклада по защите дипломной работы на 5–7 мин на примере специальности Экономика и бухгалтерский учет**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фундамент выступления** | **Структура доклада** | **Примерные для использования слова и обороты** | **Наглядное оформление** | | **Лимит в минутах** |
| **Без слайда** | **Слайды** |
| I. Вступление и постановка проблемы  (основная информация из введения) | 1. Приветствие | Здравствуйте, Уважаемый председатель и члены Государственной аттестационной комиссии! | В докладе | Слайд 1. Название темы, ФИО исполнителя и руководителя | 0,1 |
| 2.Актуальность темы | В работе рассматривается…этим и обусловлена актуальность выбранной темы дипломной работы  (или)  Актуальность темы дипломной работы заключается… | В докладе (одно или два предложения) | 0,5 |  |
| 3. Цель и задачи дипломной работы | Целью дипломной работы является…  Для достижения цели поставлены и решены следующие задачи…  *Либо в докладе, либо в то время как говорите об актуальности (п.2) показать слайд — цель и задачи, но не говорить* | В докладе | Слайд 2. Цель и задачи | 0,0- 0,5 |
| II. Результаты проделанной работы (информация по 2 и 3 главам) | 4. Объект исследования (предприятие) | Тема дипломной работы раскрыта на примере … предприятия. Основными видами деятельности предприятия являются… Предприятие известно тем, что… | В докладе перечислить основные виды деятельности | Слайд 3. О предприятии *(где создано, когда, кем, основные виды деятельности)* *или*  Слайд 3. Организационная структура предприятия | 0,4 |
| 5. Экономическая характеристика предприятия | Анализ деятельности предприятия за изучаемый период позволяет сделать выводы…. | В докладе | Слайд 4. Анализ деятельности предприятия *(Таблица)*  Слайд 5, 6 *(Рисунки, графики)* | 0,5–1,0 |
| 6. Изложение основного материала | *Излагаете важные вопросы по 3 главе с обязательным наглядным материалом. Даете основные общие выводы.*  Итак, проделанный анализ позволяет сделать следующие выводы: во-первых, …, во-вторых,…, в-третьих, … | В докладе | Слайд 7. Журнал хозяйственных операций предприятия за декабрь 201\_ г. (применительно к *теме «Учет…»)*  Слайды 8, 9 *(Таблицы, рисунки, графики)* | 2,0–2,5 |
| III. Заключение и рекомендации (информация по 4 главе) | 7. Предложения по исследуемой проблеме — это основной момент Вашего доклада | *Небольшая пауза*  На основе полученных выводов разработаны следующие рекомендации…  *В слайдах можно показать вкратце основные выводы и рекомендации по совершенствованию.* | В докладе | Слайд 10. Недостатки применения используемого предприятием способа учета…  Слайд 11. Преимущества предлагаемого автором способа… | 1,0–1,5 |
| 8. Заключение | *Небольшая пауза*  Доклад окончен. Спасибо за внимание! | В докладе | Слайд. (*последний)*  СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ! | 0,1 |